

a/a



Lublin, dnia 20 stycznia 2017 r.

**Cele, zadania, mierniki, ryzyka**  
**Dom Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie na 2017 rok**

**I. Cele, zadania, mierniki**

**Cel główny: Zapewnienie 64 mieszkankom całodobowej opieki na poziomie obowiązującego standardu.**

Lp.	Cel	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji zadania	
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku
1	2	3	4	5
1.	Zapewnienie usług opiekuńczo – pielęgnacyjnych, wspomagających i bytowych na poziomie obowiązującego standardu	a/ udzielanie mieszkankom pomocy w podstawowych czynnościach życiowych.	Stopień realizacji obowiązków określonych w zakresie czynności i procedurach, ilość zaleceń wdrożonych do ilości zaleceń wynikających z kontroli wewnętrznych i zewnętrznych.	100 % wykonania obowiązków, 100 % zaleceń.
		b/ świadczenie usług pielęgnacyjnych oraz zapewnienie leków i środków pomocniczych dostosowanych do stanu zdrowia i indywidualnych potrzeb mieszkank.	Ocena stanu zdrowia mieszkank w skali Barthel, dokonywana przez kierownika zespołu Opiekuńczo – Pielęgnacyjnego.	2 x w roku.
		c/ zapewnienie mieszkankom dostępu do opieki medycznej.	Miernik logiczny. tak/nie	tak
		d/ prowadzenie terapii zajęciowej, rehabilitacji i aktywizacji mieszkank.	Stopień realizacji planu zajęć.	100 % realizacji planu.
		e/ zapewnienie warunków mieszkaniowych dla 64 mieszkank oraz wyżywienia zgodnie z obowiązującym standardem.	Spełnienie wymogów rozporządzenia MPiPS. tak/nie	tak
		f/ utrzymanie czystości budynku i otoczenia.	Ilość zaleceń wdrożonych do ilości zaleceń wynikających z kontroli wewnętrznych i zewnętrznych.	100 % wykonania zaleceń.

Administrowanie jednostką	a/ zapewnienie obsady kadrowej zgodnie z obowiązującymi standardami.	Stosunek etatów obsadzonych do ilości etatów planowanych  Wskaźnik etatów merytorycznych przypadających na mieszkańca dla osób przewlekle somatycznie chorych 0,6 dla osób w podeszłym wieku 0,4.	100 % wykonania.  100 % wypełnienia wskaźnika.
	b/ remonty bieżące: 1) malowanie: I piętro pokoje korytarz, - budynek nr 7, kuchenska III p łazienka II i III p. w budynku nr5, szatnia, 2) montaż drabinek śniegowych na dachach budynków Domu, 3) modernizacja pomieszczenia na drugim piętrze w budynku nr 7 na potrzeby socjalno – bytowe mieszkańek, 4) modernizacja kamer oraz poszerzenie instalacji przyzywowej, 5) modernizacja klatki schodowej do wymogów ppoż. w budynku nr 7, 6) modernizacja hydrantów w budynku przy Archidiakońskie 7*, 7) montaż huśtawki ogrodowej, 8) montaż mebli w 1 pokoju mieszkalnym – II p. budynek nr 5	Stosunek wykonanych zadań do zaplanowanych.	100 % realizacji zamierzeń.
	c/ zapewnienie funkcjonowania infrastruktury i urządzeń technicznych Domu.	Ilość wdrożonych zaleceń do ilości zaleceń wynikających z kontroli i przeglądów.	Wdrożenie 100%.
	d/ realizacja polityki finansowej.	Wykonanie planu wydatków. tak/ nie	tak

\* remont [przewidziany w planie remontów Wydziału Inwestycji i Remontów UM Lublin

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
im. W. Michalisowej  
w Lublinie  
(podpis dyrektora jednostki)  
mgr Jolanta Słazak-Chabros

### UZGADNIAM / UZGADNIAM Z UWAGAMI

Opis uwag:

*Akceptuję i przekazuję do realizacji*

(podpis dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu/pracownika zatrudnionego na stanowisku pracy w departamencie sprawujących nadzór nad jednostką organizacyjną)

DYREKTOR  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE  
w Lublinie

*J. Duda*

### PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
im. W. Michalisowej  
(podpis dyrektora jednostki)

Jolanta Słazak-Chabros