

Cele, zadania, mierniki, ryzyka
Dom Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie na 2017 rok

I. Cele, zadania, mierniki

Cel główny: Zapewnienie 64 mieszkankom całodobowej opieki na poziomie obowiązującego standardu.

Lp.	Cel	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji zadania	
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku
1	2	3	4	5
1.	Zapewnienie usług opiekuńczo – pielęgnacyjnych, wspomagających i bytowych na poziomie obowiązującego standardu	a/ udzielanie mieszkankom pomocy w podstawowych czynnościach życiowych.	Stopień realizacji obowiązków określonych w zakresie czynności i procedurach, ilość zaleceń wdrożonych do ilości zaleceń wynikających z kontroli wewnętrznych i zewnętrznych.	100 % wykonania obowiązków, 100 % zaleceń.
		b/ świadczenie usług pielęgnacyjnych oraz zapewnienie leków i środków pomocniczych dostosowanych do stanu zdrowia i indywidualnych potrzeb mieszanek.	Ocena stanu zdrowia mieszanek w skali Barthel, dokonywana przez kierownika zespołu Opiekuńczo – Pielęgnacyjnego.	2 x w roku.
		c/ zapewnienie mieszkankom dostępu do opieki medycznej.	Miernik logiczny. tak/nie	tak
		d/ prowadzenie terapii zajęciowej, rehabilitacji i aktywizacji mieszanek.	Stopień realizacji planu zajęć.	100 % realizacji planu.
		e/ zapewnienie warunków mieszkaniowych dla 64 mieszanek oraz wyżywienia zgodnie z obowiązującym standardem.	Spełnienie wymogów rozporządzenia MPiPS. tak/nie	tak
		f/ utrzymanie czystości budynku i otoczenia.	Ilość zaleceń wdrożonych do ilości zaleceń wynikających z kontroli wewnętrznych i zewnętrznych.	100 % wykonania zaleceń.

Administrowanie jednostką	a/ zapewnienie obsady kadrowej zgodnie z obowiązującymi standardami.	Stosunek etatów obsadzonych do ilości etatów planowanych Wskaźnik etatów merytorycznych przypadających na mieszkańca dla osób przewlekle somatycznie chorych 0,6 dla osób w podeszłym wieku 0,4.	100 % wykonania. 100 % wypełnienia wskaźnika.
	b/ remonty bieżące: 1) malowanie: I piętro pokoje korytarz, . – budynek nr 7, kuchnia III p łazienka II i III p. w budynku nr5, szatnia, 2) montaż drabinek śniegowych na dachach budynków Domu, 3) modernizacja pomieszczenia na drugim piętrze w budynku nr 7 na potrzeby socjalno – bytowe mieszkańek, 4) modernizacja kamer oraz poszerzenie instalacji przyzywowej, 5) modernizacja klatki schodowej do wymogów ppoż. w budynku nr 7, 6) modernizacja hydrantów w budynku przy Archidiakańskie 7*, 7) montaż huśtawki ogrodowej, 8) montaż mebli w 1 pokoju mieszkalnym – II p. budynek nr 5	Stosunek wykonanych zadań do zaplanowanych.	100 % realizacji zamierzeń.
	c/ zapewnienie funkcjonowania infrastruktury i urządzeń technicznych Domu.	Ilość wdrożonych zaleceń do ilości zaleceń wynikających z kontroli i przeglądów.	Wdrożenie 100%.
	d/ realizacja polityki finansowej.	Wykonanie planu wydatków. tak/ nie	tak.

* remont [przewidziany w planie remontów Wydziału Inwestycji i Remontów UM Lublin

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. W. Michalskiej
w Lublinie
mgr Jolanta Słazak-Chabros

(podpis dyrektora jednostki)

UZGADNIAM / UZGADNIAM Z UWAGAMI

Opis uwag:

(podpis dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu/pracownika zatrudnionego na stanowisku pracy w departamencie sprawujących nadzór nad jednostką organizacyjną)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI

(podpis dyrektora jednostki)