

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej im Wiktorii Michelisowej 20-113 Lublin ul. Archidiakońska 7
woj. Lubelskie

tel. 081 532 56 81, fax. 081 532 56 81 wew. 111 (tonowo na zapowiedzi)

adres internetowy: www.dps-michelisowej.lublin.pl

e-mail: domichelisowel@poczta.onet.pl

rodzaj Zamawiającego: jednostka administracji samorządowej.

Adres do korespondencji: jw.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2. Ilekroć w niniejszym SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa PZP” należy przez to rozumieć Ustawę Prawo Zamówień Publicznych

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Wykonanie w budynku Archidiakońska 5 instalacji sygnalizacji pożaru, przywołania i innych niskoprądowych instalacji elektrycznych oraz ich konfiguracja z istniejącymi w budynku Archidiakońska 7.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę i montaż:

- korytek instalacyjnych PCV,
 - systemu sygnalizacji pożaru,
 - systemu przywoławczego,
 - okablowania strukturalnego:
 - > instalacji,
 - > centrali telefonicznej z oprogramowaniem,
 - instalacji CCTV,
 - instalacji RTV:
 - > sieci abonenckiej,
 - > programu lokalnego z kaplicy,
- oraz
- > rozszerzenie oferty programowej o TV SAT,
 - > zmiany lokalizacji stacji czołowej.

3.3. Szczegółowy zakres robót określają projekty wykonawcze, przedmiary robót, które to należy traktować wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, jako materiał pomocniczy.

3.4. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie urządzenia określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego.

3.5. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy PZP Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej SIWZ. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w SIWZ, zgodnie z art. 30 ust. 5 PZP, jest

- obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w ppkt 3.2.
 - 3.7. CPV przedmiotu głównego –
45215210-2 Roboty budowlane w zakresie domów opieki społecznej
CPV przedmiotu dodatkowego –
45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten,
45312100-8 Instalowanie pożarowych systemów alarmowych,
45314000-1 Instalowanie sprzętu telekomunikacyjnego,
45314200-3 Instalowanie linii telefonicznych,
45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego,
45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych,
45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe.
4. *Termin wykonania zamówienia* 30 wrzesień 09
 5. *Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:*
 - 5.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnianie postanowień określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, a w szczególności następujących wymagań:
 - 5.1.1. Dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności:
 - instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych (min 1 osoba) - (podstawa prawna – art. 14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118),
a także posiadającymi ważne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - 5.1.2. Wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: - minimum 3 robót budowlanych w zakresie budowy, przebudowy lub remontu instalacji elektrycznych w obiektach kubaturowych o wartości, co najmniej 80 000,00 zł brutto każda.
 - 5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.
 - 5.2.1. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny,
 - 5.2.2. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
 6. *Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.*
 - 6.1. Oświadczenia:
 - 6.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (według zał. Nr 2).
 - 6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do Wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na

podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

- 6.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. W celu potwierdzenia opisanych przez Zamawiającego warunków posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do Wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 6.3.1. Odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych wraz z ważnymi zaświadczeniami o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 6.3.2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum trzech robót w zakresie budowy, przebudowy lub remontu instalacji elektrycznych w obiektach kubaturowych o wartości, co najmniej 80 000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania (według załącznika nr 3) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście.
- 6.4. W przypadku robót budowlanych wykonywanych uprzednio w ramach konsorcjum i spółek cywilnych wykaz robót budowlanych określony w pkt 6.3.2 winien potwierdzać doświadczenie Wykonawcy(ów) składającego(ych) ofertę tzn.: w przypadku zamówienia Wykonywanego wspólnie z innym bądź innymi Wykonawcami, wykaz powinien wskazywać jedynie zakres i wartość prac wykonanych przez Wykonawcę (ów) składającego(ych) ofertę w tym postępowaniu.
- 6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 6.5.1. Dokumenty wymagane w pkt. 6.2.1. winien złożyć każdy Wykonawca.
 - 6.5.2. Oświadczenie wymagane w pkt. 6.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 6.3 winny być złożone wspólnie przez Wykonawców.
- 6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w 6.2.1 – składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.6 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy dotyczące terminów wystawienia stosuje się odpowiednio.

- 6.8. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci "za zgodność z oryginałem".
- 6.9. Dokumenty, które wchodzi w skład oferty i które są sporządzone w języku obcym Wykonawca dostarcza wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub osoby, których uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 6.2.1. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążącą.
7. *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.*
 - 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 - 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
za pomocą telefaksu na nr 081 532 56 81 wew. 111 (tonowo na zapowiedzi)
drogą elektroniczną na e-mail: domichelisowel@poczta.onet.pl
pisemnie na adres – Dom Pomocy Społecznej im Wiktorii Michelisowej
20-113 Lublin ul. Archidiakońska 7.
 - 7.3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 7.3.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:
 - > w sprawach elektrycznych –
 - ☛ P. Janusz Strzyżewski – tel. 602 674 262
 - ☛ P. Leszek Woźniacki – D.P.S im. W. Michelisowej tel. 0 81 532 56 81 wew. 131 (po 29 czerwca 09)
 - > w zakresie procedury:
 - ☛ P Ireneusz Rymanowski - D.P.S im. W. Michelisowej tel. 0 81 532 56 81
 - ☛ P Maria Rajza - D.P.S im. W. Michelisowej tel. 0 81 532 53 81
 - 7.4. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
www.dpsm.bip.lublin.eu

Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.
8. *Wymagania dotyczące wadium*
Nie ma wymogu wpłacenia wadium przez Wykonawców.
9. *Termin związania ofertą.*
 - 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. *Opis sposobu przygotowania ofert.*
 - 10.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pismem czytelnym w języku polskim pod rygorem nieważności. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej
 - 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
 - 10.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy

- (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej - przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
 - 10.5. Zaleca się by każda zawierająca jakakolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
 - 10.6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
 - 10.7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu. Należy stosować opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

10.7.1. Opakowanie zewnętrzne powinna być zaadresowana na adres:

Dom Pomocy Społecznej im Wiktorii Michelisowej
20-113 Lublin ul. Archidiakońska 7

oraz oznakowane:

„OFERTA - Wykonanie w budynku Archidiakońska 5 instalacji sygnalizacji pożaru, przywołania i innych niskoprądowych instalacji elektrycznych oraz ich konfiguracja z istniejącymi instalacjami w budynku Archidiakońska 7. Nie otwierać przed wyznaczonym terminem otwarcia tj. 7 lipca 2009.”

- 10.7.2. Opakowanie wewnętrzne powinno być zaadresowane i oznakowane tak jak wyżej, a ponadto opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 - 10.8. Zamawiający uwzględni zmiany dokonane w ofercie przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca przekaże Zamawiającemu zmienioną ofertę w zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy i Zamawiającego w sposób jak w ppkt 10.7 oraz następującą informacją
- „ZMIANA OFERTY na – i opis zadania jak w ppkt 10.7.1.”**
- 10.9. W przypadku braku informacji, o których mowa w ppkt 10.7 i 10.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z tego wynikające, w szczególności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub za jej otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
 - 10.10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - 10.11. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 - 10.12. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia;
 - 10.12.1. oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 6. SIWZ,
 - 10.12.2. formularz ofertowy - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy

- wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. (według załącznika nr 4)
- 10.12.3. Oświadczenie o Wykonaniu całości zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której Wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (według załącznika nr 5)
 - 10.12.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy PZP (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
 - 10.12.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 10.13. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.11.4 i 10.11.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
 - 10.14. Zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów uniemożliwiające przypadkowe zdekompletowanie, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w SIWZ oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty. Niespełnienie tego wymogu nie spowoduje odrzucenia oferty.
 - 10.15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte, Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Niespełnienie tego wymogu nie spowoduje odrzucenia oferty.
 - 10.16. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 - 10.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 10.18. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.*
- 11.1. Oferty należy składać w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im W. Michelisowej w Lublinie I piętro ul. Archidiakońska 5 pok. 107 (domofon - wybrać nr 1)
- 11.2. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 7.07.2009 r. do godz. 10³⁰ na adres wskazany w pkt. 1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.4. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia tj. 7.07.2009 r. o godz. 11¹⁵ w świetlicy D.P.S ul. Archidiakońska 5 parter.
12. *Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.*
- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej jak w ppkt 7.4 pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
- 12.2. Pytania należy kierować na adres jak w pkt 1
- 12.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujących należy przyjąć treści pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej jak w ppkt 7.4.
13. *Opis sposobu obliczenia ceny.*
- 13.1. Cenę ryczałtową oferty należy obliczyć w oparciu o dokumentację projektową (zał. nr 6 do SIWZ), specyfikacje techniczne Wykonania i odbioru robót (zał. nr 7 do SIWZ) oraz zgodnie z załączonymi przedmiarami robót (zał. nr 8 do SIWZ), które należy traktować, jako materiał pomocniczy - (w przypadku ewentualnych rozbieżności należy je wyjaśnić w trybie zapytań).
- Uwaga! – kosztorysów ofertowych nie należy dołączać.**
- 13.2. Cena oferty powinna zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
- 13.2.1. koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiarów robót, które należy traktować, jako materiał pomocniczy;
- 13.2.2. koszty robót przygotowawczych (zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, ogrodzenie placu budowy, podłączenia wody i energii elektrycznej oraz telefonów, dozór budowy i ubezpieczenie

budowy, uporządkowanie placu budowy i zaplecza łącznie z przywróceniem terenu do stanu poprzedniego)

13.2.3. koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej;

13.2.4. koszty wszelkich niezbędnych pomiarów i niezbędnych badań laboratoryjnych;

13.2.5. należny podatek VAT - 7 %

13.3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, którego dotyczy przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13.4. Cenę oferty należy umieścić w formularzu na załączonym druku (zał. Nr 4 do SIWZ).

14. *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.*

14.1. Każdy Wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

14.2. Oferowana cena – 98 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

14.3. Okres gwarancji - 2 %

W powyższym kryterium będzie oceniana ilość pełnych miesięcy, przez jaką Wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia.

- Wykonawca, który udzieli gwarancji na 12 miesięcy otrzyma – 0 pkt,
- Wykonawca, który udzieli gwarancji na okres od 13–35 miesięcy otrzyma – 50 pkt. x waga kryterium,
- Wykonawca, który udzieli 36 miesięcznej i większej gwarancji otrzyma – 100 pkt. x waga kryterium

Minimalny okres gwarancji – 12 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy – zostanie odrzucona.

14.4. Wszelkie oceny punktowe, o których mowa w ppk. 13.2 i 13.3 zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

14.6. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

15. *Udzielenie zamówienia*

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

15.2. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 (informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej
www.dps-michelisowej.lublin.pl
oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
- 15.4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonymu w art. 23 ust.1 ustawy PZP) – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
16. *Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*
- 16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze SIWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 16.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
17. *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego Wykonania umowy.*
Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form przewidzianej w art. 148 ust.1 ustawy PZP w wysokości 5% ceny oferty brutto podanej w ofercie (załącznik nr 4 do SIWZ). Zabezpieczenie powinno być wniesione przed podpisaniem umowy. Jeżeli zabezpieczenie będzie wniesione w pieniądzu to należy je wpłacić na konto nr:

43 1240 1503 111 0010 0170 4276

18. *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.*
Do SIWZ dołączony jest wzór umowy (zał. nr 1).
19. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*
- 19.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 19.2. Protest:
- 19.2.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 19.2.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 19.2.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - przepisu pkt 19.2.2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

19.3. Odwołanie i skarga do sądu, o których mowa w art. 184-198 ustawy PZP w niniejszym postępowaniu nie przysługują.

W załączeniu:

- 1) Wzór umowy (załącznik nr 1),
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
- 3) Wzór wykazu robót (załącznik nr 3),
- 4) Wzór formularza ofertowego (załącznik nr 4),
- 5) Wzór oświadczenia o Wykonaniu całości zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której Wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 5),
- 6) Dokumentacja projektowa,
- 7) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- 8) Przedmiary robót.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. W. Micheliśowej
w Lublinie
J.A.
mgr Jolanta Ślęzak-Chabros