

Lublin, dn. 19.04.2013r.

1. **Nazwa placówki:** Dom Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie.
2. **Profil placówki:** placówka przeznaczona dla 64 osób w podeszłym wieku oraz przewlekle somatycznie chorych.
3. **Organ prowadzący:** Gmina Lublin
4. **Dyrektor:** Pani Jolanta Ślązak – Chabros

Protokół z podjętych czynności służbowych

W dniu 19.04.2013r. pracownicy Działu ds. Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, Pani Monika Rumińska i Pani Renata Jaśkiewicz przeprowadziły wizytację w Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej przy ul. Archidiakońskiej 7 w Lublinie.

Celem wizytacji w Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych oraz w podeszłym wieku była ocena bieżącego funkcjonowania oraz procedur zabezpieczenia pomieszczeń domu pomocy społecznej oraz wyjść mieszkańek poza Dom.

Dom zgodnie z określonymi standardami zapewnia całodobową pomoc i świadczy usługi zgodnie ze standardami określonymi Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r., w sprawie domów pomocy społecznej. Usługi świadczone przez Dom na rzecz każdego mieszkańca są zgodne z indywidualnymi planami wsparcia.

Osoby udzielające wyjaśnień podczas wizytacji:

- Pani Jolanta Ślązak – Chabros – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej,
- Pan Ireneusz Rymanowski – Zastępca Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej,
- Pani Alicja Zajchowska – kierownik Zespołu Opiekuńczo – Pielęgnacyjnego,
- Pani Małgorzata Fijałkowska – kierownik Zespołu Terapeutyczno – Rehabilitacyjnego,
- Pani Maria Sidor – pracownik socjalny.

Wizytację rozpoczęto od zapoznania z rozkładem pomieszczeń w budynku oraz zatrudnioną kadrą w poszczególnych działach i pokojach. Pani dyrektor w trakcie prezentowania zasobów Domu wyjaśniła jak podzielony jest Budynek ze względu na funkcjonalne rozmieszczenie pokoi wg możliwości architektonicznych budynku oraz stanu fizycznego mieszkańek. Zgodnie z tym opisem ustalono co następuje:

- Na parterze budynku znajdują się trzy pokoje dwuosobowe przeznaczone dla osób sprawnych fizycznie i umysłowo, gabinet wicedyrektora, jadalnia, sala do terapii zajęciowej, fizjoterapii oraz gabinet terapeutów.
- Na I piętrze budynku rozmieszczonych jest pięć pokoi mieszkalnych przeznaczonych dla osób leżących, dział administracyjno – gospodarczy, gabinet zabiegowy oraz kaplica.
- Na II piętrze budynku znajduje się 11 pokoi przeznaczonych dla chodzących mieszkańek z zaburzeniami poznawczymi, oraz z ograniczoną świadomością. Klatka schodowa jest zabezpieczona przed samowolnym opuszczeniem przez mieszkanki piętra. W pokojach znajdują się łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Ponadto, na piętrze znajduje się także pokój opiekunek.

- Na III piętrze domu pomocy społecznej znajduje się 8 pokoi przeznaczonych dla mieszkanek najsprawniejszych, pokój gościnny, oraz kuchenka podręczna mieszkanek.

Wszystkie z prezentowanych pomieszczeń wyposażone były w sprzęt niezbędny do realizacji zadań zgodnie z ich przeznaczeniem. Okna zarówno w salach jak i na korytarzach posiadają zamknięcie na zamek z kluczykiem. Okna są otwierane uchylnie. W trakcie wizytacji na II piętrze budynku w jednym z pokoi zauważono brak zabezpieczenia puszek elektrycznej, która znajdowała się na wysokości około 170 cm od podłogi.

W trakcie wizytacji ustalono, że w dniu 19.04.2013r. – 1 mieszkanka przebywała w szpitalu, pozostałe mieszkanki znajdowały się w swoich pokojach lub brały udział w zajęciach fizjoterapii prowadzonych w tym dniu na zewnątrz z uwagi na pogodny i słoneczny dzień w ogrodzie przy domu pomocy społecznej. W zajęciach terapeutycznych udział brało 25 mieszkanek, temat zajęć obejmował podróże po znanych Sanktuariach Maryjnych na terenie Polski.

W dniu wizytacji podopiecznymi Domu Pomocy Społecznej przy ul. Archidiakońskiej 7 w Lublinie zajmowały się 4 opiekunki, 2 pielęgniarki, 3 terapeutki oraz 2 pokojowe. Wszystkie mieszkanki objęte były prawidłową opieką i wsparciem. W nocy jest jeden opiekun i jedna pielęgniarka. Zespół Opiekuńczo – Pielęgnacyjny pracuje wg harmonogramu dyżurów zespołu pielęgniarek i opiekunek DPS im. W. Michelisowej. Teczka aktowa i książka raportów Zespołu Opiekuńczo – Pielęgnacyjnego uzupełniana jest na bieżąco.

W Domu wprowadzona jest także procedura wyjść mieszkanek poza Dom na podstawie Zarządzenia Dyrektora DPS nr 2/2010r. z dnia 31.03.2010r. Książka wyjść uzupełniana jest na bieżąco. Mieszkanka wyjście poza Dom zgłasza każdorazowo do opiekuna. Ponadto jeśli pobyt poza domem jest dłuższy niż jeden dzień, mieszkanka wypełnia pismem zgłoszenie nieobecności w DPS. Z procedurami wyjść mieszkanek poza Dom zostali zapoznani wszyscy pracownicy Domu.

Podczas wizytacji ustalono, że część dokumentacji mieszkanek znajduje się w dokumentacji terapeutów – zawiera ona dane mieszkanek, indywidualny plan wsparcia oraz dzienniki terapeutów i deklaracje mieszkanek dotyczące wykonywania przez nich samodzielnych czynności oraz uczestnictwa w zajęciach.

Ponadto ustalono, żeteczki osobowe mieszkanek znajdują się także w gabinecie pracownika socjalnego. Każda z teczek podzielona jest na 3 części: I – zawiera wywiad środowiskowy oraz decyzje administracyjne dotyczące skierowania, umieszczenia oraz wysokości opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej, II część zawiera pisma i decyzje dotyczące współpracy i świadczeń przyznanych mieszkance przez organ emerytalno – rentowy, natomiast III część teczki osobowej mieszkanki zawiera oświadczenia dotyczące opłat za pobyt w domu pomocy społecznej.

Pracownik socjalny prowadzi dokumentację osobową mieszkańców, załatwia sprawy urzędowe i zajmuje się utrzymywaniem kontaktów z rodziną i bliskimi.

Wnioski:

Dom Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej przy ul. Archidiakońskiej 7 w Lublinie funkcjonuje w sposób zapewniający właściwy zakres usług zgodny ze standardami określonymi dla tego typu domu

W ramach przeprowadzonej wizytacji nie zaobserwowano nieprawidłowości wymagających przeprowadzenia szczegółowej kontroli w w/w Domu. Przeprowadzona wizytacja wykazała, że świadczone usługi oraz zajęcia prowadzone w dniu wizytacji nie budzą zastrzeżeń. Przestrzegane są procedury zabezpieczenia pomieszczeń jak również zabezpieczenia klatek schodowych pomiędzy poszczególnymi piętrami budynku.

Zalecenia:

Poinformowano o konieczności naprawy puszki elektrycznej, która stanowi zagrożenie zarówno dla zdrowia jak i życia mieszkanki Domu.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Sporządził:
Monika Rumińska

Monika Rumińska