

ZARZĄDZENIE nr 8/2010
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie
z dnia 31 marca 2010 roku
w sprawie procedur opieki nad mieszkankami i zasad funkcjonowania Domu.

Na podstawie § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej /Dz. U. Nr 217, poz. 1837/ zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam w Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej niżej wymienione procedury opieki nad mieszkankami i zasady funkcjonowania Domu:

1) Procedury w zakresie opieki nad mieszkankami dotyczące:

- a) wykonywania czynności wobec osób oczekujących na przyjęcie do Domu /zał. nr 1 a/,
- b) przyjęcia mieszkanki do Domu /zał. nr 1 b/,
- c) adaptacji nowej mieszkanki do warunków Domu /zał. nr 1c/,
- d) kąpieli mieszkanek pod natryskiem /zał. nr 1d/,
- e) kąpieli mieszkanek w pozycji leżącej z użyciem wózka transportowo – kąpielowego /zał. nr 1 e/,
- f) podnoszenia i przenoszenia mieszkanek /zał. nr 1 f/
- g) wyjazdu mieszkanki do szpitala i odwiedzin mieszkanki hospitalizowanej /zał. nr 1 g/,
- h) wyjazdu mieszkanek poza Dom /zał. nr 1 h/,
- i) wyjść mieszkanek poza Dom /zał. nr 1 i/,
- j) odwiedzin mieszkanek w Domu /zał. nr 1 j/,
- k) zastosowania przymusu bezpośredniego w Domu /zał. nr 1 k/,
- l) wydawania podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów dostępnych dla mieszkanek całodobowo /zał. nr 1 l/,
- m) funkcjonowania gabinetu fryzjerskiego /zał. nr 1 m/,
- n) postępowania w przypadku śmierci mieszkanki /zał. nr 1 n/,
- o) postępowania z rzeczami osobistymi po zmarłej mieszkance /zał. nr 1 o/.

2) Procedury w zakresie funkcjonowania Domu - zespół opiekuńczo-pielęgniacyjny:

- a) przekazywania do pralni brudnej bielizny pościelowej, podkładów i odzieży mieszkanek /zał. nr 2a/
- b) socjalnego i higienicznego mycia rąk /zał. nr 2 b/,
- c) postępowania po ekspozycji na krew lub inny potencjalnie infekcyjny materiał mogący przenosić zakażenie HIV, HCV /zał. nr 2 c/,
- d) postępowanie z odpadami medycznymi /zał. nr 2 d/,
- e) przekazywanie nakryć i sztućców stołowych po konsumpcji z oddziału do zmywalni bloku żywienia /zał. nr 2 e/.

3) Procedury w zakresie funkcjonowania Domu – sekcja administracyjno – gospodarcza oraz sekcja pralnia:

- a) gospodarki magazynowej /zał. nr 3 a/,
- b) postępowania z artykułami wnoszonymi do Domu przez pracowników zatrudnionych w placówce i będącymi ich własnością /zał. nr 3 b/,
- c) postępowania z odpadkami pokonsumpcyjnymi „zlewkami” na bloku żywienia /zał. nr 3 c/,
- d) regeneracji zmiękczaczy do wody model LT 8 współpracujących z urządzeniami zasilanymi wodą z wodociągów /zał. nr 3 d/,

- e) przechowywania i zabezpieczania kluczy do pomieszczeń i wyjść ewakuacyjnych / zał. nr 3 e/,
 - f) mycia nakryć i sztućców stołowych w zmywalni bloku żywienia /zał. nr 3 f/,
 - g) prania i dezynfekcji bielizny pościelowej i podkładów /zał. nr 3 g/,
 - h) prania i dezynfekcji kocy /zał. nr 3 h/.
- 4) Procedury w zakresie funkcjonowania bloku żywienia:
- a) instrukcja dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej,
 - b) system HACCP.

§ 3

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Domu do dokonywania aktualizacji procedur dotyczących funkcjonowania komórki oraz do nadzoru nad przestrzeganiem procedur przez podległych im pracowników.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom, którzy przyjęli procedury do wiadomości i wykonania.

§ 5

Tracą moc : zarządzenie nr 6/2006 z dnia 8 maja 2006 r. w sprawie procedur opieki nad mieszkankami i zasad funkcjonowania Domu, zarządzenie nr 6/2007 z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie procedur funkcjonowania Domu, zarządzenie nr 12/2007 z dnia 14 maja 2007 r. w sprawie procedur opieki nad mieszkankami i zasad funkcjonowania Domu oraz zarządzenie nr 15/2007 z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie procedur opieki nad mieszkankami i zasad funkcjonowania Domu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor D.P.S

Jolanta Ślęzak – Chabros