

Zarządzenie Nr 5/2010
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej
w Lublinie
z dnia 1 lutego 2010 r.

**w sprawie przydziału odzieży, obuwia oraz środków czystości dla
pracowników Domu Pomocy Społecznej.**

Na podstawie art. 237⁶ § 1 i § 3 oraz art. 237⁷ Kodeksu Pracy ustala się zakładową tabelę norm przydziału odzieży roboczej, ochronnej oraz obuwia i środków czystości dla poszczególnych stanowisk pracy, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 1

Odzież przydzielona i wydana pracownikom jest własnością pracodawcy.

§ 2

W przypadku rozwiązania umowy o pracę pobrana przez pracownika odzież podlega zwrotowi.

§ 3

Zwrotowi podlegają:

- ubrania robocze,
- ubrania ocieplane i nieprzemakalne,
- fartuchy,
- garsonki
- sprzęt ochrony osobistej,

§ 4

W/w odzież przyjmują Kierownicy Działów i Zespołów i dysponują jako odzieżą dyżurną lub zastępczą na czas prania innej odzieży pracowników. Odzież ta może być też wydawana pracownikom wymienionym w § 7.

§ 5

Pracodawca może zrezygnować z rozliczania pracownika, jeżeli odzież i inne środki uległy znacznemu zużyciu w czasie pracy lub gdy były używane dłużej niż połowa okresu ich użytkowania, określonego w załączniku Nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 6

Pracownika nie można dopuścić do pracy bez niezbędnej odzieży, obuwia oraz środków ochrony indywidualnej, przewidzianej na danym stanowisku pracy, zgodnie z n/n zarządzeniem.

W niezbędne środki pracownik powinien być wyposażony w dniu rozpoczęcia pracy.

§ 7

Pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy „na zastępstwo”, na „czas określony” - do 6 m-cy oraz podsądnym, można wydać uprząż i zdezynfekowaną odzież używaną.

§ 8

Pranie odzieży odbywać się będzie w pralni DPS na koszt pracodawcy.

§ 9

W przypadku wcześniejszego zużycia lub zniszczenia odzieży, pracownik powinien otrzymać nową odzież lub czystą i zdezynfekowaną odzież używaną, na podstawie protokołu zużycia (załącznik Nr 2). Zniszczona lub zużyta odzież musi być zwrócona pracodawcy i podlega kasacji, zgodnie z procedurą.

§ 10

Wydawanie pracownikom środków określonych w załączniku Nr 1 oraz ich ewidencję będzie prowadził pracownik Sekcji Adm. – Gospodarczej, na kartotekach materiałowych (załącznik Nr 3).

§ 11

W przypadku powstania nowych stanowisk pracy, na których będzie niezbędna odzież robocza, ustalone normy wprowadzi się aneksem do niniejszego zarządzenia.

§ 12

Na stanowiskach nie wymienionych w tym zarządzeniu pracownicy używają własnej odzieży.

§ 13

Wykonanie zarządzenia i nadzór nad jego realizacją powierza się inspektorowi ds. bhp.

§ 14

Traci moc poprzednie Zarządzenie Wewnętrzne Dyrektora DPS w Lublinie Nr 19/2007 r. z dnia 3 września 2007 r. w sprawie przydziału odzieży, obuwia oraz środków czystości dla pracowników DPS.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Radca Prawny

mgr Maria Rajza

Lublin, dnia 1 lutego 2010 r.

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 im. W. Micheliśowej
 w Lublinie

mgr Jolanta Stazak-Chabros

.....
 / DYREKTOR /