

PLAN INWENTARYZACJI NA LATA 2021 - 2024

Lp.	Składniki aktywów/pasywów podlegające inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji	Częstotliwość inwentaryzacji	Termin inwentaryzacji
Rok 2021				
1	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Potwierdzenie sald według stanu na dzień 31 grudnia	Raz w roku	W nowym roku obrotowym, nie dłużej niż do 85 dnia po dniu bilansowym (26 marca lub 25 marca w latach przestępnych).
2	Należności od kontrahentów (z wyłączeniem spornych, wątpliwych, należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publiczno-prawnych)	Uzgodnienie sald według stanu na 31 grudnia, z tym że jeśli jednostka przeprowadzi uzgodnienia w okresie od 1 października roku obrotowego do 15 stycznia roku kolejnego, to stany uzgadniane ustala się na dowolnie wybrane dni w tym okresie. Dopiero przy rozliczaniu wyników uzgodnień należy ustalić stan na 31 grudnia.	Raz w roku	Uzgodnienia muszą zmieścić się w okresie od 1 października roku obrotowego do 15 stycznia roku kolejnego. Wyniki tych uzgodnień trzeba rozliczyć i ująć w księgach rachunkowych na dzień 31 grudnia roku obrotowego, w terminie do 85 dnia po dniu bilansowym (26 marca lub 25 marca w latach przestępnych). Jeśli do 15 stycznia kontrahenci nie odpowiedzą na wezwanie do uzgodnienia sald, trzeba zmienić metodę inwentaryzacji na weryfikację z własną dokumentacją jednostki.
3	Środki pieniężne w kasie, чеки, druki ścisłego zarachowania, depozyty	Spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia	Raz w roku	Spis musi być przeprowadzony ostatniego dnia roboczego roku obrotowego. Wyniki tego spisu trzeba rozliczyć i ująć w księgach rachunkowych na dzień 31 grudnia roku obrotowego, w terminie do 85 dnia po dniu bilansowym (26 marca lub 25 marca w latach przestępnych).
4	Zapasy materiałów w magazynie spożywczym, objętych ewidencją ilościowo-wartościową			
5	Zapasy materiałów spisanych w koszty w dniu nabycia - nie wydanych pracownikom do zużycia			
6	Składniki majątkowe będące własnością innych jednostek (w użyczeniu)			
				Spis w ostatnim kwartale roku obrotowego, do 15 stycznia roku następnego. Wyniki tego spisu trzeba rozliczyć i ująć w księgach rachunkowych dzień na 31 grudnia roku obrotowego, w terminie do 85 dnia po dniu bilansowym (26 marca lub 25 marca w latach przestępnych). Ustalenie stanu przez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego - zwiększeń lub zmniejszeń, jakie nastąpiły między datą spisu a dniem 31 grudnia roku obrotowego

Lp.	Składniki aktywów/pasywów podlegające inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji	Częstotliwość inwentaryzacji	Termin inwentaryzacji
7	Grunty. Środki trwale do których dostęp jest znacznie utrudniony	Weryfikacja sald na dzień 31 grudnia	Raz w roku	W nowym roku obrotowym, nie dłużej niż do 85 dnia po dniu bilansowym (26 marca lub 25 marca w latach przestępnych).
8	Nakłady na środki trwale w budowie			
9	Wartości niematerialne i prawne			
10	Środki pieniężne w drodze			
11	Należności od kontrahentów sporne i wątpliwe, należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publiczno-prawnych			
12	Należności nie potwierdzone metodą uzgodnienia sald			
13	Wszystkie zobowiązania			
14	Fundusze			
Rok 2022				
1	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Potwierdzenie sald według stanu na dzień 31 grudnia	Raz w roku	W nowym roku obrotowym, nie dłużej niż do 85 dnia po dniu bilansowym (26 marca lub 25 marca w latach przestępnych).
2	Należności od kontrahentów (z wyłączeniem spornych, wątpliwych, należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publiczno-prawnych)	Uzgodnienie sald według stanu na 31 grudnia, z tym że jeśli jednostka przeprowadzi uzgodnienia w okresie od 1 października roku obrotowego do 15 stycznia roku kolejnego, to stany uzgadniane ustala się na dowolnie wybrane dni w tym okresie. Dopiero przy rozliczaniu wyników uzgodnień należy ustalić stan na 31 grudnia.	Raz w roku	Uzgodnienia muszą zmieścić się w okresie od 1 października roku obrotowego do 15 stycznia roku kolejnego. Wyniki tych uzgodnień trzeba rozliczyć i ująć w księgach rachunkowych na dzień 31 grudnia roku obrotowego, w terminie do 85 dnia po dniu bilansowym (26 marca lub 25 marca w latach przestępnych). Jeśli do 15 stycznia kontrahenci nie odpowiedzą na wezwanie do uzgodnienia sald, trzeba zmienić metodę inwentaryzacji na weryfikację z własną dokumentacją jednostki.
3	Środki pieniężne w kasie, чеки, druki ścisłego zarachowania, depozyty	Spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia	Raz w roku	Spis musi być przeprowadzony ostatniego dnia roboczego roku obrotowego. Wyniki tego spisu trzeba rozliczyć i ująć w księgach rachunkowych na dzień 31 grudnia roku obrotowego, w terminie do 85 dnia po dniu bilansowym (26 marca lub 25 marca w latach przestępnych).
4	Zapasy materiałów w magazynie spożywczym, objętych ewidencją ilościowo-wartościową			
5	Zapasy materiałów spisanych w koszty w dniu nabycia - nie wydanych pracownikom do zużycia			

Lp.	Składniki aktywów/pasywów podlegające inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji	Częstotliwość inwentaryzacji	Termin inwentaryzacji
6	Składniki majątkowe będące własnością innych jednostek (w użyczeniu)	Spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia	Raz w roku	Spis w ostatnim kwartale roku obrotowego, do 15 stycznia roku następnego. Wyniki tego spisu trzeba rozliczyć i ująć w księgach rachunkowych dzień na 31 grudnia roku obrotowego, w terminie do 85 dnia po dniu bilansowym (26 marca lub 25 marca w latach przestępnych). Ustalenie stanu przez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego - zwiększeń lub zmniejszeń, jakie nastąpiły między datą spisu a dniem 31 grudnia roku obrotowego
7	Pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościowo - wartościową. Pozostałe wyposażenie i sprzęt objęte ewidencją ilościową.		Raz na 2 lata	
8	Grunty. Środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony	Weryfikacja sald na dzień 31 grudnia	Raz w roku	W nowym roku obrotowym, nie dłużej niż do 85 dnia po dniu bilansowym (26 marca lub 25 marca w latach przestępnych).
9	Nakłady na środki trwałe w budowie			
10	Wartości niematerialne i prawne			
11	Środki pieniężne w drodze			
12	Należności od kontrahentów sporne i wątpliwe, należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publiczno-prawnych			
13	Należności nie potwierdzone metodą uzgodnienia sald			
14	Wszystkie zobowiązania			
15	Fundusze			
Rok 2023				
1	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Potwierdzenie sald według stanu na dzień 31 grudnia	Raz w roku	W nowym roku obrotowym, nie dłużej niż do 85 dnia po dniu bilansowym (26 marca lub 25 marca w latach przestępnych).
2	Należności od kontrahentów (z wyłączeniem spornych, wątpliwych, należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publiczno-prawnych)	Uzgodnienie sald według stanu na 31 grudnia, z tym że jeśli jednostka przeprowadzi uzgodnienia w okresie od 1 października roku obrotowego do 15 stycznia roku kolejnego, to stany uzgadniane ustala się na dowolnie wybrane dni w tym okresie. Dopiero przy rozliczaniu wyników uzgodnień należy ustalić stan na 31 grudnia.	Raz w roku	Uzgodnienia muszą zmieścić się w okresie od 1 października roku obrotowego do 15 stycznia roku kolejnego. Wyniki tych uzgodnień trzeba rozliczyć i ująć w księgach rachunkowych na dzień 31 grudnia roku obrotowego, w terminie do 85 dnia po dniu bilansowym (26 marca lub 25 marca w latach przestępnych). Jeśli do 15 stycznia kontrahenci nie odpowiedzą na wezwanie do uzgodnienia sald, trzeba zmienić metodę inwentaryzacji na weryfikację z własną dokumentacją jednostki.

Lp.	Składniki aktywów/pasywów podlegające inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji	Częstotliwość inwentaryzacji	Termin inwentaryzacji
3	Środki pieniężne w kasie, czeki, druki ścisłego zarachowania, depozyty	Spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia	Raz w roku	Spis musi być przeprowadzony ostatniego dnia roboczego roku obrotowego. Wyniki tego spisu trzeba rozliczyć i ująć w księgach rachunkowych na dzień 31 grudnia roku obrotowego, w terminie do 85 dnia po dniu bilansowym (26 marca lub 25 marca w latach przestępnych).
4	Zapasy materiałów w magazynie spożywczym, objętych ewidencją ilościowo-wartościową			
5	Zapasy materiałów spisanych w koszty w dniu nabycia - nie wydanych pracownikom do zużycia			
6	Składniki majątkowe będące własnością innych jednostek (w użyczeniu)			
7	Grunty. Środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony	Weryfikacja sald na dzień 31 grudnia	Raz w roku	W nowym roku obrotowym, nie dłużej niż do 85 dnia po dniu bilansowym (26 marca lub 25 marca w latach przestępnych).
8	Nakłady na środki trwałe w budowie			
9	Wartości niematerialne i prawne			
10	Środki pieniężne w drodze			
11	Należności od kontrahentów sporne i wątpliwe, należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publiczno-prawnych			
12	Należności nie potwierdzone metodą uzgodnienia sald			
13	Wszystkie zobowiązania			
14	Fundusze			

Lp.	Składniki aktywów/pasywów podlegające inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji	Częstotliwość inwentaryzacji	Termin inwentaryzacji
Rok 2024				
1	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Potwierdzenie sald według stanu na dzień 31 grudnia	Raz w roku	W nowym roku obrotowym, nie dłużej niż do 85 dnia po dniu bilansowym (26 marca lub 25 marca w latach przestępnych).
2	Należności od kontrahentów (z wyłączeniem spornych, wątpliwych, należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publiczno-prawnych)	Uzgodnienie sald według stanu na 31 grudnia, z tym że jeśli jednostka przeprowadzi uzgodnienia w okresie od 1 października roku obrotowego do 15 stycznia roku kolejnego, to stany uzgadniane ustala się na dowolnie wybrane dni w tym okresie. Dopiero przy rozliczaniu wyników uzgodnień należy ustalić stan na 31 grudnia.	Raz w roku	Uzgodnienia muszą zmieścić się w okresie od 1 października roku obrotowego do 15 stycznia roku kolejnego. Wyniki tych uzgodnień trzeba rozliczyć i ująć w księgach rachunkowych na dzień 31 grudnia roku obrotowego, w terminie do 85 dnia po dniu bilansowym (26 marca lub 25 marca w latach przestępnych). Jeśli do 15 stycznia kontrahenci nie odpowiedzą na wezwanie do uzgodnienia sald, trzeba zmienić metodę inwentaryzacji na weryfikację z własną dokumentacją jednostki.
3	Środki pieniężne w kasie, чеки, druki ścisłego zarachowania, depozyty	Spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia	Raz w roku	Spis musi być przeprowadzony ostatniego dnia roboczego roku obrotowego. Wyniki tego spisu trzeba rozliczyć i ująć w księgach rachunkowych na dzień 31 grudnia roku obrotowego, w terminie do 85 dnia po dniu bilansowym (26 marca lub 25 marca w latach przestępnych).
4	Zapasy materiałów w magazynie spożywczych, objętych ewidencją ilościowo-wartościową			
5	Zapasy materiałów spisanych w koszty w dniu nabycia - nie wydanych pracownikom do zużycia			
6	Składniki majątkowe będące własnością innych jednostek (w użyczeniu)			
7	Pozostałe środki trwale objęte ewidencją ilościowo - wartościową. Pozostałe wyposażenie i sprzęt objęte ewidencją ilościową.			
8	Środki trwale objęte ewidencją ilościowo-wartościową (za wyjątkiem gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony). Maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie.			
			Raz na 2 lata	Spis w ostatnim kwartale roku obrotowego, do 15 stycznia roku następnego. Wyniki tego spisu trzeba rozliczyć i ująć w księgach rachunkowych dzień na 31 grudnia roku obrotowego, w terminie do 85 dnia po dniu bilansowym (26 marca lub 25 marca w latach przestępnych).
			Raz na 4 lata	Ustalenie stanu przez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego - zwiększeń lub zmniejszeń, jakie nastąpiły między datą spisu a dniem 31 grudnia roku obrotowego

Lp.	Składniki aktywów/pasywów podlegające inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji	Częstotliwość inwentaryzacji	Termin inwentaryzacji
9	Grunty. Środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony	Weryfikacja sald na dzień 31 grudnia	Raz w roku	W nowym roku obrotowym, nie dłużej niż do 85 dnia po dniu bilansowym (26 marca lub 25 marca w latach przestępnych).
10	Nakłady na środki trwałe w budowie			
11	Wartości niematerialne i prawne			
12	Środki pieniężne w drodze			
13	Należności od kontrahentów sporne i wątpliwe, należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publiczno-prawnych			
14	Należności nie potwierdzone metodą uzgodnienia sald			
15	Wszystkie zobowiązania			
16	Fundusze			