

**Zarządzenie Nr 17/2021**  
**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie**  
**z dnia 16 grudnia 2021 r.**

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury składników majątku podlegającego ewidencji w księgach rachunkowych Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie w 2021 r.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz 217 ze zm.), § 8 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 111/9/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 września 2020 r. oraz zarządzenia Nr 16/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej i planu inwentaryzacji na lata 2021 - 2024 w Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury składników majątku podlegającego ewidencji w księgach rachunkowych Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie w 2021 r., w składzie:

1. Małgorzata Zembrzuska - Zastępca Dyrektora - Przewodnicząca,
2. Alicja Zajchowska - Kierownik Działu Opiekuńczo - Terapeutycznego - Członek,
3. Konrad Brzozowski - Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego - Członek,
4. Monika Rybka - Starszy Inspektor ds. pracowniczych - Członek,
5. Katarzyna Wójcik - Starszy Rzemieślnik - Członek.

§ 2

Komisja przeprowadzi inwentaryzację zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną i planem inwentaryzacji na lata 2021 - 2024 wprowadzonymi zarządzeniem Nr 16/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej i planu inwentaryzacji na lata 2021 - 2024 w Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie. W 2021 r. obejmie następujące składniki majątku:

1. Środki pieniężne w kasie, czek, druki ścisłego zarachowania, depozyty.
2. Zapasy materiałów w magazynie spożywczym, objętych ewidencją ilościowo - wartościową.
3. Zapasy materiałów spisanych w koszty w dniu nabycia - nie wydanych pracownikom do zużycia.
4. Składniki majątkowe będące własnością innych jednostek (w użyczeniu).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
im. W. Michelisowej w Lublinie  
Małgorzata Domagała