

ZARZĄDZENIE NR 16/2020

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie z dnia 17 grudnia 2020 r.

w sprawie czasu pracy w 2021 roku.

Na podstawie art. 150 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1282), a także § 8 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 111/9/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 września 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dla pracowników Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie następującą maksymalną ilość dni i godzin pracy w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym:

MIESIĄC	LICZBA DNI	LICZBA GODZIN
Styczeń	62	496
Luty		
Marzec		
Kwiecień	61	488
Maj		
Czerwiec		
Lipiec	66	528
Sierpień		
Wrzesień		
Październik	63	504
Listopad		
Grudzień		
Razem:	252	2016

2. Ustala się informacyjnie dla pracowników Domu następującą ilość dni i godzin pracy w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym:

MIESIĄC	LICZBA DNI	LICZBA GODZIN
Styczeń	19	152
Luty	20	160
Marzec	23	184
Kwiecień	21	168
Maj	19	152
Czerwiec	21	168
Lipiec	22	176
Sierpień	22	176
Wrzesień	22	176
Październik	21	168
Listopad	20	160
Grudzień	22	176
Razem:	252	2016

3. Podany w niniejszym § wymiar czasu pracy uwzględnia dodatkowe dni wolne przypadające w zamian za święta wypadające w sobotę: 1 maja 2021 r. i 25 grudnia 2021 r.

4. Wyznaczam dni: 4 maja 2021 r. oraz 24 grudnia 2021 r. dniami wolnymi udzielanymi w zamian za w/w święta.

§ 2

1. Do czasu pracy wlicza się przerwy:
 - 1) 15 minut – dla pracownika, którego dobowy wymiar czasu pracy wynosi co najmniej 6 godzin,
 - 2) dla pracownika zatrudnionego przy monitorze ekranowym – 5 minut po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - 3) dla pracownika niepełnosprawnego – 15 minut na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek.
2. Minimalny okres nieprzerwanego odpoczynku:
 - dobowy - 11 godzin,
 - tygodniowy - 35 godzin, w czym zawiera się 11 godzin odpoczynku dobowego.

§ 3

1. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Domu do dostosowania harmonogramów czasu pracy do postanowień niniejszego zarządzenia.
2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy kierownicy komórek organizacyjnych ustalają czas pracy proporcjonalnie do pełnego wymiaru i normy dobowej w okresie rozliczeniowym.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. pracowniczych.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 21/2019 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie czasu pracy w 2020 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą od dnia 1 stycznia 2021 r. i stanowi Załącznik Nr 1 do regulaminu pracy.

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
im. W. Michelisowej
Małgorzata Domagała

Otrzymują:
- Dział Opiekuńczo-Terapeutyczny.....
- Dział Finansowo-Księgowy.....
- Dział Administracyjno-Gospodarczy.....
- Samodzielne stanowiska pracy.....