

ZARZĄDZENIE Nr 13/2020

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie
z dnia 16 października 2020 r.

w sprawie: zmiany regulaminu wynagradzania pracowników Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie.

Na podstawie art. 77² § 1 i 4 Kodeksu Pracy, art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2019 poz. 1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz. 936 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W regulaminie wynagradzania pracowników Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie wprowadzonym zarządzeniem Nr 7/2018 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie z dnia 8 października 2018 r., zmieniam załącznik nr 1, załącznik nr 2 i załącznik nr 4. Zmienione załączniki stanowią odpowiednio załącznik nr 1, załącznik nr 2 i załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuję Gł. Księgowego oraz inspektora ds. pracowniczych do dostosowania dokumentów finansowo – osobowych pracowników do uregulowań wprowadzonych aneksem.
2. Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z aneksem do regulaminu. Pracownicy potwierdzają przyjęcie do wiadomości postanowień aneksu do regulaminu własnoręcznym podpisem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
im. W. Michelisowej w Lublinie
Małgorzata Domagała

Załącznik Nr 1 do regulaminu wynagradzania
wprowadzonego zarządzeniem nr 13/2020
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
im. W. Michelisowej w Lublinie
z dnia 16.10.2020 r.

Tabela stawek miesięcznych wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1.700	3.500
II	1.720	3.600
III	1.740	3.700
IV	1.760	3.800
V	1.780	3.900
VI	1.800	4.000
VII	1.820	4.100
VIII	1.840	4.200
IX	1.860	4.300
X	1.880	4.400
XI	1.900	4.500
XII	1.920	4.600
XIII	1.940	4.700
XIV	1.960	4.800
XV	1.980	4.900
XVI	2.000	5.000
XVII	2.100	Zarządzenie Prezydenta Miasta Lublin w sprawie maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych miasta Lublin
XIX	2.400	Zarządzenie Prezydenta Miasta Lublin w sprawie maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych miasta Lublin

Załącznik Nr 2 do regulaminu wynagradzania
wprowadzonego zarządzeniem nr 13/2020
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
im. W. Michelisowej w Lublinie
z dnia 16.10.2020 r.

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

L.p.	Stanowisko	Kwota maksymalnego dodatku funkcyjnego
1	Dyrektor	Zarządzenie Prezydenta Miasta Lublin w sprawie maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych miasta Lublin
2	Zastępca dyrektora	
3	Gł. księgowy	do 1500,00 zł
4	Kierownik działu	do 1200,00 zł
5	Radca prawny	do 800,00 zł
6	Szef kuchni	do 600,00 zł

**WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW DOMU POMOCY
SPOŁECZNEJ IM. WIKTORII MICHELISOWEJ W LUBLINIE**

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszereg.	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Dyrektor	XIX	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca dyrektora	XVII	wyższe ²⁾	5
3	Główny księgowy	XVI	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca głównego księgowego	XIV	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
5	Kierownik działu	XII	wyższe ²⁾	5
6	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
2	Starszy specjalista	X	wyższe ²⁾	3
3	Specjalista	VIII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	3
4	Starszy informatyk	X	wyższe ²⁾	3
5	Informatyk	IX	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	3
6	Starszy inspektor	IX	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4
7	Inspektor	IX	wyższe ²⁾	1
			średnie ³⁾	3
8	Starszy specjalista ds. bhp	X	według odrębnych przepisów	
9	Specjalista ds. bhp	IX	według odrębnych przepisów	
10	Starszy inspektor ds. bhp	IX	według odrębnych przepisów	
11	Inspektor ds. bhp	IX	według odrębnych przepisów	
12	Starszy księgowy	VII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4

13	Księgowy	VI	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	2
14	Kasjer	VI	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	2
15	Starszy referent	VI	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	2
16	Referent	V	średnie ³⁾	-
17	Archiwista	VII	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Psycholog	XVI	według odrębnych przepisów	
2	Starszy ratownik medyczny	XIII	według odrębnych przepisów	
3	Ratownik medyczny	XII	według odrębnych przepisów	
4	Starsza pielęgniarka	XIII	wyższe według odrębnych przepisów	5
		XII	średnie według odrębnych przepisów	5
5	Pielęgniarka	XII	wyższe według odrębnych przepisów	-
		XI	średnie według odrębnych przepisów	-
6	Kapelan	XV	według odrębnych przepisów	
7	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV	wyższe wg odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
8	Specjalista pracy socjalnej	XIV	wyższe wg odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	3
9	Starszy pracownik socjalny	XIV	wyższe według odrębnych przepisów	2
		XIII	średnie według odrębnych przepisów	2
10	Pracownik socjalny	XIII	wyższe według odrębnych przepisów	-
		XII	średnie według odrębnych przepisów	-

11	Starszy terapeuta	XIV	wyższe ²⁾	5
12	Terapeuta	XIII	wyższe ²⁾	-
13	Starszy terapeuta zajęciowy	XIV	wyższe ²⁾	5
		XII	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	5
14	Terapeuta zajęciowy	XIII	wyższe ²⁾	-
		XI	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	-
15	Starszy instruktor terapii	XI	średnie ³⁾ i kurs specjalistyczny	5
16	Instruktor terapii	VII	średnie ³⁾ i kurs specjalistyczny	-
17	Starszy fizjoterapeuta	XIV	według odrębnych przepisów	
18	Fizjoterapeuta	XIII	według odrębnych przepisów	
19	Starszy technik fizjoterapii	XIII	dyplom w zawodzie	5
20	Technik fizjoterapii	XI	dyplom w zawodzie	-
21	Starszy dietetyk	XIII	wyższe według odrębnych przepisów	5
		XII	średnie według odrębnych przepisów	5
22	Dietetyk	XII	wyższe według odrębnych przepisów	-
		XI	średnie według odrębnych przepisów	-
23	Starszy opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej	XII	dyplom w zawodzie	5
24	Opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej	XI	dyplom w zawodzie	-
25	Starszy opiekun medyczny	XI	dyplom w zawodzie	5
		X	świadectwo potwierdzające kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekuna medycznego	5
26	Opiekun medyczny	X	dyplom w zawodzie	-
		IX	świadectwo potwierdzające kwalifikacje do wykonywania	-

			zawodu opiekuna medycznego	
27	Starszy opiekun osoby starszej	XII	dypłom w zawodzie	5
28	Opiekun osoby starszej	XI	dypłom w zawodzie	-
29	Starszy opiekun	XI	średnie ³⁾ albo szkoła asystentek medycznych	5
30	Opiekun	VII	średnie ³⁾ albo szkoła asystentek medycznych	1
31	Młodszy opiekun	V	średnie ³⁾ albo szkoła asystentek medycznych	-
32	Kierowca samochodu towarowo -osobowego	IX	wg odrębnych przepisów	
33	Starszy magazynier	VII	średnie ³⁾	1
			zasadnicze ⁴⁾	2
34	Magazynier	V	średnie ³⁾	1
			zasadnicze ⁴⁾	2
35	Kuchmistrz – szef kuchni	VIII	średnie ³⁾	4
36	Szef kuchni	VII	zasadnicze ⁴⁾ i tytuł mistrza	4
37	Rzemieślnik specjalista	VII	średnie ³⁾	2
			zasadnicze ⁴⁾	4
38	Starszy rzemieślnik (starszy kucharz i inne)	VI	zasadnicze ⁴⁾	3
39	Rzemieślnik (kucharz i inne)	V	średnie ³⁾	-
			zasadnicze ⁴⁾	-
40	Starszy konserwator	VI	zasadnicze ⁴⁾	3
41	Konserwator	V	średnie ³⁾	-
			zasadnicze ⁴⁾	-
42	Pomoc kuchenna	IV	podstawowe ⁵⁾	-
43	Starsza pokojowa	V	podstawowe ⁵⁾	3
44	Pokojowa	IV	podstawowe ⁵⁾	-

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach	X	wyższe	5
		VIII	wyższe	4
			średnie	5

	robót publicznych lub prac interwencyjnych	VII	wyższe	2
			średnie	4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VI	wyższe	-
		V	średnie	2

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).
- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku , a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.