

## ZASADY WYPŁATY ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH

### § 1

Wypłata środków pieniężnych może nastąpić z zastosowaniem pełnej dokumentacji księgowej i urzędzeń kasowych.

### § 2

Wypłata lub przelew gotówki następuje po zatwierdzeniu przez Dyrektora Domu listy wypłat lub wniosku mieszkanki, jej opiekuna prawnego czy kuratora

### § 3

1. Mieszkanki, które mogą samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi, jednorazowo pobierają kwotę nie wyższą niż 300,- zł na wniosek indywidualny.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Domu może wyrazić zgodę na pobranie wyższej kwoty.
3. Wniosek indywidualny sporządza mieszkanka Domu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia. Własnoręczność podpisu stwierdza pracownik socjalny lub inny pracownik Domu.
4. Psychiatry lub lekarz rodzinny, sprawujący podstawową opiekę zdrowotną nad mieszkankami Domu oraz psycholog oceniają czy mieszkanka może samodzielnie dysponować pieniędzmi. Psycholog sporządza wykaz osób, które mogą samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi, otrzymywać gotówkę z przekazów pocztowych lub kasy Domu Pomocy Społecznej. Wykaz jest korygowany na bieżąco.
5. Lista wypłat zdeponowanych kwot powinna zawierać nazwiska mieszkanek, zgodnie z wykazem osób mogących samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi.
6. Listę wypłat sporządza pracownik socjalny na podstawie potrzeb zgłoszonych przez mieszkanki.
7. Sporządzający listę stwierdza własnoręcznym podpisem, że osoby umieszczone na liście zgodne są z faktycznym stanem osobowym w danym dniu.

8. Listę wypłat i wniosek indywidualny zatwierdza dyrektor.
9. Wypłata gotówki następuje w kasie, każda mieszkanka umieszczona na liście lub wniosku kwituje odbiór pieniędzy własnoręcznym podpisem, w obecności pracownika Domu.
10. Wypłaty dla mieszanek dokonywane są dwa razy w miesiącu lub według potrzeb. Daty wypłat w roku kalendarzowym uzgodnione z głównym księgowym stanowią załącznik do w/w zasad i znajdują się u pracownika socjalnego.
11. Wykaz mieszanek, których pieniądze z przekazów pocztowych dostarczonych do Domu powinny być przekazane przez kasjera do depozytu bankowego sporządza pracownik socjalny, który koryguje wykaz na bieżąco.
12. W razie wątpliwości dotyczących świadomego dysponowania gotówką zgłoszonych kasjerowi przez pracownika Domu środki pieniężne są przekazywane na konto depozytowe.
13. Wątpliwości dotyczące świadomego dysponowania środkami pieniężnymi zgłaszane są następnie przez pracownika Domu psychologowi i lekarzowi rodzinnemu w celu oceny głębokości zaburzeń świadomości mieszkanki w tym zakresie.
14. Pisemna ocena psychologa i lekarza rodzinnego, o którym mowa w pkt. 4 stanowi podstawę do podjęcia przez pracownika socjalnego w porozumieniu z Zespołem Terapeutyczno – Opiekuńczym (w szczególności z pracownikiem pierwszego kontaktu) działań zmierzających do ustanowienia kuratora.  
Wzór wniosku o ustanowienie kuratora stanowi zał. Nr 8 do zarządzenia.

#### § 4

1. Mieszkanek, które samodzielnie nie potrafią dysponować pieniędzmi, realizują potrzeby w zakresie zakupów za pośrednictwem:
  - 1) opiekunów prawnych,
  - 2) kuratorów.
2. Dokumentem potwierdzającym posiadanie statusu opiekuna prawnego i kuratora jest prawomocne postanowienie sądu w sprawie powierzenia opieki (kurateli).
3. Wniosek o wypłatę sum depozytowych może złożyć opiekun lub kurator do dyrektora Domu – do akceptacji.
4. Zakupy słodczy, napojów, kosmetyków itp. realizowane na prośbę mieszkanki przez pracownika pierwszego kontaktu rozliczane są z mieszkanką na podstawie paragonów i rachunków.

## § 5

W przypadku śmierci mieszkanki dysponowanie środkami pieniężnymi odbywa się z uwzględnieniem zasad prawa spadkowego i postanowień niniejszego zarządzenia.

## § 6

1. Dyspozycje, co do depozytów pieniężnych przekraczających wartość 300 zł. z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 niniejszego załącznika mogą być realizowane jedynie w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy, zgodnie z pisemnym wnioskiem mieszkanki lub jej opiekuna prawnego (kuratora) skierowanym do dyrektora Domu – wg wzoru stanowiącego załączniki Nr 2 i 3 do zarządzenia.
2. Na życzenie mieszkanki, Dom umożliwia przekazanie z konta depozytowego środków pieniężnych w formie sporządzonego z udziałem notariusza – aktu darowizny lub testamentu lub przekazania pieniędzy na lokatę bankową.

## § 7

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeżeli kwota wypłaty jest znaczna – Dyrektor Domu jest uprawniony do żądania wskazania celu na jaki przeznaczona jest wypłacana kwota i ewentualnego udokumentowania wydatku.

## § 8

Za zgromadzone przez mieszkankę środki pieniężne przechowywane w pokojach, nie zabezpieczone wg zasad określonych w niniejszym Zarządzeniu, Dyrekcja Domu nie ponosi odpowiedzialności.