

ZARZĄDZENIE NR 1/2017

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie
z dnia 2 stycznia 2017 r.

w sprawie czasu pracy w 2017 roku.

Na podstawie art. 150 § 1 Kodeksu pracy oraz art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 j.t.), a także § 8 ust. 7 regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie przyjętego zarządzeniem Nr 29/3/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 marca 2013 r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dla pracowników Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie następującą maksymalną ilość dni i godzin pracy w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym:

MIESIĄC	LICZBA DNI	LICZBA GODZIN
Styczeń	64	512
Luty		
Marzec		
Kwiecień	61	488
Maj		
Czerwiec		
Lipiec	64	512
Sierpień		
Wrzesień		
Październik	61	488
Listopad		
Grudzień		
Razem:	250	2000

2. Ustala się informacyjnie dla pracowników Domu następującą ilość dni i godzin pracy w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym:

MIESIĄC	LICZBA DNI	LICZBA GODZIN
Styczeń	21	168
Luty	20	160
Marzec	23	184
Kwiecień	19	152
Maj	21	168
Czerwiec	21	168
Lipiec	21	168
Sierpień	22	176

Wrzesień	21	168
Październik	22	176
Listopad	20	160
Grudzień	19	152
Razem:	250	2000

3. Podany w niniejszym § wymiar czasu pracy uwzględnia dodatkowy dzień wolny przypadający w zamian za święto wypadające w sobotę 11 listopada.
4. Wyznaczam dzień 13 listopada 2017 jako dzień wolny udzielany w zamian za w/w święto.

§ 2

1. Do czasu pracy wlicza się przerwy:
 - 1) 15 minut – dla pracownika, którego dobowy wymiar czasu pracy wynosi co najmniej 6 godzin,
 - 2) dla pracownika zatrudnionego przy monitorze ekranowym – 5 minut po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - 3) dla pracownika niepełnosprawnego – 15 minut na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek.
2. Minimalny okres nieprzerwanego odpoczynku:
 - dobowy - 11 godzin
 - tygodniowy - 35 godzinW czym zawiera się 11 godzin odpoczynku dobowego.

§ 3

1. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Domu do dostosowania harmonogramów czasu pracy do postanowień niniejszego zarządzenia.
2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy kierownicy komórek organizacyjnych ustalają czas pracy proporcjonalnie do pełnego wymiaru i normy dobowej w okresie rozliczeniowym.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. pracowniczych.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2016 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. W. Michalisowej w Lublinie z dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie czasu pracy w 2016 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą od dnia 1 stycznia 2017 i stanowi Załącznik Nr 1 do regulaminu pracy.

Otrzymują:

- Zespół Opiekuńczo-Pielęgnacyjny..... *Asycki*
- Zespół Terapeutyczno-Rehabilitacyjny..... *Janek*
- Dział Finansowo-Księgowy..... *Os*
- Sekcja Administracyjno-Gospodarcza.....
- Samodzielne stanowiska pracy..... *M. Dylcio*

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. W. Micheliśowej
w Lublinie

mgr Joanna Szlach-Ciechan