

## ZARZĄDZENIE NR 1/2016

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie  
z dnia 4 stycznia 2016 r.

w sprawie czasu pracy w 2016 roku.

Na podstawie art. 150 § 1 Kodeksu pracy oraz art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202), a także § 8 ust. 7 regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie przyjętego zarządzeniem Nr 29/3/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 marca 2013 r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie zarządzam, co następuje:

### § 1

1. Ustala się dla pracowników Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie następującą maksymalną ilość dni i godzin pracy w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym:

MIESIĄC	LICZBA DNI	LICZBA GODZIN
Styczeń	62	496
Luty		
Marzec		
Kwiecień	63	504
Maj		
Czerwiec		
Lipiec	65	520
Sierpień		
Wrzesień		
Październik	62	496
Listopad		
Grudzień		
<b>Razem:</b>	<b>252</b>	<b>2016</b>

2. Ustala się informacyjnie dla pracowników Domu następującą ilość dni i godzin pracy w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym:

MIESIĄC	LICZBA DNI	LICZBA GODZIN
Styczeń	19	152
Luty	21	168
Marzec	22	176
Kwiecień	21	168
Maj	20	160
Czerwiec	22	176

Lipiec	21	168
Sierpień	22	176
Wrzesień	22	176
Październik	21	168
Listopad	20	160
Grudzień	21	168
<b>Razem:</b>	<b>252</b>	<b>2016</b>

## § 2

1. Do czasu pracy wlicza się przerwy:
  - 1) 15 minut – dla pracownika, którego dobowy wymiar czasu pracy wynosi co najmniej 6 godzin,
  - 2) dla pracownika zatrudnionego przy monitorze ekranowym – 5 minut po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
  - 3) dla pracownika niepełnosprawnego – 15 minut na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek.
2. Minimalny okres nieprzerwanego odpoczynku:
  - dobowy - 11 godzin
  - tygodniowy - 35 godzin
 W czym zawiera się 11 godzin odpoczynku dobowego.

## § 3

1. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Domu do dostosowania harmonogramów czasu pracy do postanowień niniejszego zarządzenia.
2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy kierownicy komórek organizacyjnych ustalają czas pracy proporcjonalnie do pełnego wymiaru i normy dobowej w okresie rozliczeniowym.

## § 4

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. pracowniczych.

## § 5

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2015 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie czasu pracy w 2015 r.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą od dnia 1 stycznia 2016 i stanowi Załącznik Nr 1 do regulaminu pracy.

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
im. W. Michelisowej  
w Lublinie  
mgr Jolanta Szarak-Chabros

mgr Maria Rajz