

## ZARZĄDZENIE NR 9/2015

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie  
z dnia 12 października 2015 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Pracy

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> § 2 Kodeksu Pracy oraz § 8 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 29/3/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 marca 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie zarządzam, co następuje:

### § 1

Wprowadza się w Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie Aneks Nr 1 do Regulaminu Pracy, ogłoszonego zarządzeniem Nr 18/2013 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie z dnia 9 grudnia 2013 r.

### § 2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych i inspektorowi ds. pracowniczych, których zobowiązuję do powiadomienia pracowników o zmianach w regulaminie pracy, za pokwitowaniem.

### § 3

Zmiana w Regulaminie Pracy obowiązuje od dnia 2 stycznia 2016 r.

Radca Prawny  
*mgr Maria Rajza*

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
im. W. Michelisowej  
w Lublinie  
*mgr Jolanta Słazak-Chabros*

## Aneks Nr 1

do Regulaminu Pracy wprowadzonego zarządzeniem Nr 18/2013 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy.

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> § 2 Kodeksu Pracy ustalam, co następuje:

### § 1

1) W rozdziale IV regulaminu pracy – Czas pracy § 14 otrzymuje brzmienie:

#### „ § 14

1. Czas pracy pracowników Domu w systemie podstawowym nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin na tydzień w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. Pielęgniarki i opiekunki pracują w równoważnym systemie czasu pracy, w którym 12 godzinny dobowy wymiar czasu pracy równoważony jest krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy – w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.
3. W Domu praca odbywa się w systemie zmianowym.
4. Rozkład czasu pracy dla pracowników Domu ustala się z uwzględnieniem zasady pięciodniowego tygodnia pracy. Ustala się rozkład pracy dla poszczególnych grup pracowników:

	I zmiana	II zmiana	III zmiana
<b>Pielęgniarki</b>	7.00 - 19.00	19.00 – 7.00	-
<b>Opiekunki</b>	6.00 – 14.00	12.30 – 20.30	19.00 – 7.00
<b>Pracownicy Zespołu Terapeutyczno - Rehabilitacyjnego</b>	7.00 – 15.00	9.00 – 17.00	-
<b>Pokojowe</b>	6.00 – 14.00	10.00 – 18.00	-
<b>Pracownicy kuchni</b>	6.30 – 14.30	11.00-19.00	-

<b>Pracownicy pralni</b>	6.00 - 14.00	-	-
<b>Pozostali pracownicy</b>	7.00 – 15.00	-	-

5. Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustalają indywidualne harmonogramy.
6. Szczegółowe zasady rozliczania czasu pracy (ustalania wymiaru czasu pracy w poszczególnych okresach rozliczeniowych) ustala corocznie pracodawca w drodze zarządzenia stanowiącego Załącznik Nr 1 do regulaminu.
7. Szczegółowe harmonogramy indywidualnych rozkładów czasu pracy ustalają dla podległych pracowników kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych.
8. Rozkład czasu pracy w harmonogramie opracowuje się na okres miesięczny i przedstawia go pracownikowi najpóźniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem miesiąca.
9. Obowiązek sporządzania i przekazywania rozkładów czasu pracy nie ma zastosowania w przypadku pracowników:
  - których rozkład czasu pracy wynika z prawa pracy lub umowy o pracę,
  - zatrudnionych w zadaniowym lub ruchomym czasie pracy,
  - zatrudnionych na podstawie swojego wniosku w indywidualnym rozkładzie czasu pracy.
10. Modyfikacja harmonogramu jest możliwa z przyczyn obiektywnych np.:
  - choroba pracownika,
  - urlop na żądanie,
  - nieprzewidziane potrzeby pracodawcy

z zastrzeżeniem poinformowania pracownika na co najmniej 1 dzień przed rozpoczęciem pracy (stanowisko MPiPS z dnia 18.10.2013 r.)
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ze względu na rodzaj zadań pracownika Dyrektor Domu może wyrazić zgodę na objęcie go zadaniowym lub ruchomym czasem pracy."

- 2) W rozdziale X regulaminu pracy – Ochrona pracy młodocianych § 50 Wykaz prac wzbronionych młodocianym pkt. II - Prace w narażeniu na szkodliwe działania czynników fizycznych i biologicznych – otrzymuje brzmienie:

**„II. Prace w narażeniu na szkodliwe działania czynników fizycznych i biologicznych**

**1. Praca w narażeniu na szkodliwe działanie czynników chemicznych**

Prace w narażeniu na substancje, mieszaniny lub procesy technologiczne o działaniu rakotwórczym lub mutagennym, określone w przepisach w sprawie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy, a także prace w narażeniu na substancje lub mieszaniny powstające w tych procesach.

**2. Prace w narażeniu na szkodliwe działanie czynników fizycznych**

1. Prace w zasięgu pól elektromagnetycznych o natężeniach przekraczających wartości dla strefy bezpiecznej, określone w przepisach w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
2. Prace w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące na poziomie przekraczającym dopuszczalne wartości dawek granicznych określone w przepisach prawa atomowego.
3. Prace w warunkach narażenia na promieniowanie laserowe.
4. Prace w pomieszczeniach w których temperatura powietrza przekracza 30<sup>0</sup> C, a wilgotność względna powietrza przekracza 65%.
5. Prace w temperaturze powietrza niższej niż 14<sup>0</sup> C.

**3. Prace w narażeniu na szkodliwe działanie czynników biologicznych**

Prace przy których źródłem zakażenia lub narażenia może być chory człowiek lub materiał zakaźny pochodzenia ludzkiego tj. krew, tkanki, mocz, kał itp.”

§ 2

Inne postanowienia regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks obowiązuje od dnia 2 stycznia 2016 r.

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
im. W. Michalisowej  
w Lublinie  
mgr Jolanta Słazak-Chabros