

ZARZĄDZENIE NR 1/2015

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej
w Lublinie ul. Archidiakońska 7
z dnia 2 stycznia 2015 r.

w sprawie czasu pracy w 2015 roku.

Na podstawie art. 150 § 1 Kodeksu pracy oraz art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202), a także § 8 ust. 7 regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie przyjętego zarządzeniem Nr 29/3/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 marca 2013r w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dla pracowników Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie następującą maksymalną ilość dni i godzin pracy w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym:

MIESIĄC	LICZBA DNI	LICZBA GODZIN
Styczeń	62	496
Luty		
Marzec		
Kwiecień	62	496
Maj		
Czerwiec		
Lipiec	65	520
Sierpień		
Wrzesień		
Październik	63	504
Listopad		
Grudzień		
Razem:	252	2016

2. Ustala się informacyjnie dla pracowników Domu następującą ilość dni i godzin pracy w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym:

MIESIĄC	LICZBA DNI	LICZBA GODZIN
Styczeń	20	160
Luty	20	160
Marzec	22	176
Kwiecień	21	168
Maj	20	160

Czerwiec	21	168
Lipiec	23	184
Sierpień	20	160
Wrzesień	22	176
Październik	22	176
Listopad	20	160
Grudzień	21	168
Razem:	252	2016

3. Podany w niniejszym § wymiar czasu pracy uwzględnia dodatkowe dni wolne (2 dni) przypadające w zamian za święto wypadające w sobotę 15 sierpnia i 26 grudnia.
4. Wyznaczam dzień 17 sierpnia 2015 i 28 grudnia 2015 r. jako dni wolne udzielane w zamian za święto wypadające w sobotę 15 sierpnia i 26 grudnia 2015 r.

§ 2

1. Do czasu pracy wlicza się przerwy:
 - 1) 15 minut – dla pracownika, którego dobowy wymiar czasu pracy wynosi co najmniej 6 godzin,
 - 2) dla pracownika zatrudnionego przy monitorze ekranowym – 5 minut po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - 3) dla pracownika niepełnosprawnego – 15 minut na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek.
2. Minimalny okres nieprzerwanego odpoczynku:
 - dobowy - 11 godzin
 - tygodniowy - 35 godzin
 W czym zawiera się 11 godzin odpoczynku dobowego.

§ 3

1. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Domu do dostosowania harmonogramów czasu pracy do postanowień niniejszego zarządzenia.
2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy kierownicy komórek organizacyjnych ustalają czas pracy proporcjonalnie do pełnego wymiaru i normy dobowej w okresie rozliczeniowym.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. pracowniczych.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2014 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie z dnia 4 stycznia 2014 r. w sprawie czasu pracy w 2014 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą od dnia 1 stycznia 2015 i stanowi Załącznik Nr 1 do regulaminu pracy.

Otrzymują:

- Zespół Opiekuńczo-Pielęgnacyjny.....
- Zespół Terapeutyczno-Rehabilitacyjny..... *izwanele*
- Dział Finansowo-Księgowy..... *Of*
- Sekcja Administracyjno-Gospodarcza..... *2. Cyt*
- Samodzielne stanowiska pracy..... *Ryba*

Radca Prawny
mgr Maria Sajza

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. W. Michalisowej
w Lublinie
mgr Jolanta Śluzak-Chabros