

ZARZĄDZENIE Nr 1/2014
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej
z dnia 4 stycznia 2014r

w sprawie czasu pracy w 2014 roku

Na podstawie art. 150 § 1 Kodeksu pracy oraz art. 43 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458, z późn. zmianami), a także §8 ust. 7 regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie przyjętego zarządzeniem Nr 29/3/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 marca 2013r w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się dla pracowników Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie następującą maksymalną ilość dni i godzin pracy w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym:

MIESIĄC	LICZBA DNI	LICZBA GODZIN
Styczeń	62	496
Luty		
Marzec		
Kwiecień	61	488
Maj		
Czerwiec		
Lipiec	65	520
Sierpień		
Wrzesień		
Październik	62	496
Listopad		
Grudzień		
	250	2000

2. Ustala się informacyjnie dla pracowników Domu następującą ilość dni i godzin pracy w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym:

MIESIĄC	LICZBA DNI	LICZBA GODZIN
Styczeń	21	168
Luty	20	160
Marzec	21	168
Kwiecień	21	168
Maj	20	160
Czerwiec	20	160
Lipiec	23	184
Sierpień	20	160
Wrzesień	22	176
Październik	23	184
Listopad	18	144
Grudzień	21	168

Razem: 250

Razem: 2000

3. Podany w niniejszym § wymiar czasu pracy uwzględnia wolne dni (1 dzień) przypadające w zamian za pracę w święto w sobotę 3 maja i 1 listopada.

§ 2

- Do czasu pracy wlicza się przerwy:
 - 15 minut – dla pracownika, którego dobowy wymiar czasu pracy wynosi co najmniej 6 godzin,
 - dla pracownika zatrudnionego przy monitorze ekranowym – 5 minut po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - dla pracownika niepełnosprawnego – 15 minut na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek
- Minimalny okres nieprzerwanego odpoczynku:
 - dobowy - 11 godzin
 - tygodniowy – 35 godzinW czym zawiera się 11 godzin odpoczynku dobowego.

§ 3

- Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Domu do dostosowania harmonogramów czasu pracy do postanowień niniejszego zarządzenia.

2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy kierownicy komórek organizacyjnych ustalają czas pracy proporcjonalnie do pełnego wymiaru i normy dobowej w okresie rozliczeniowym.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam insp. ds. pracowniczych.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2013 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelińskiej w Lublinie z dnia 4 stycznia 2013r w sprawie czasu pracy w 2013r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą od dnia 1 stycznia 2014 i stanowi Zał. Nr 1 do regulaminu pracy.

Otrzymują:

- Zespół Op-Piel.....
- Zespół Terap-Rehab.....
- Dział Finansowo-Księgowy.....
- Sekcja Adm-Gosp.....
- Sam.stanowiska pracy.....

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. W. Michelińskiej
w Lublinie
mgr Jolanta Stazak-Chabros