

ZARZĄDZENIE NR 10./2013

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie

z dnia 2.09.2013

w sprawie Regulaminu Samorządu Mieszkanek.

Na podstawie § 5 ust.1 pkt. 3 lit. d rozporządzenia MPiPS z dnia 23.08.2012 r w sprawie domów pomocy społecznej /Dz.U.2012 poz.964/ oraz na podstawie § 5 ust. 3 regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie przyjętego zarządzeniem Nr 29/3/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 marca 2013 r w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie, zarządzam co następuje:

§ 1

Ustanawiam Regulamin Samorządu Mieszkanek Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Domu.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikom Zespołów Opiekuńczo-Pielęgnacyjnego i Terapeutyczno-Rehabilitacyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 6/2008 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej z dnia 4 marca 2008 r w sprawie Regulaminu Samorządu Mieszkanek.

Lublin, dnia 2.09.2013

Radca Prawny
mgr Małgorzata Rajza

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. W. Michelisowej
w Lublinie
mgr Jolanta Błazak-Chabros

REGULAMIN SAMORZĄDU MIESZKANEK Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie

Niniejszy regulamin określa tryb powołania oraz funkcjonowania Społecznej Rady Mieszkanek, a także prawa i obowiązki mieszkanek Domu

§ 1

Mieszkancki Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie, zwanego dalej Domem mają prawo do organizowania samorządu wewnętrznego.

§ 2

1. W celu realizacji tego prawa mieszkanki wybierają Społeczną Radę Mieszkanek, która jest organem doradczym i pomocniczym Dyrektora Domu.
2. Społeczna Rada Mieszkanek, zwana dalej „Radą” wykonuje funkcję rzecznika interesu mieszkanek i partnera Dyrektora Domu w rozwiązywaniu spraw mieszkanek.
3. Rada wybierana jest przez mieszkanki w głosowaniu tajnym z zastrzeżeniem obecności co najmniej 50% liczby mieszkanek. Rada składa się z 4 osób.
4. Każdej mieszkance przysługuje 1 głos
5. Z wyboru Rady sporządza się protokół.
6. Kadencja Rady trwa 3 lata, na wniosek mieszkanek złożony do Dyrektora Domu kadencja może być przedłużona lub skrócona.

§ 3

1. W skład Rady wchodzi: Przewodnicząca Rady, Z-ca Przewodniczącej i 2 członków.
2. Dyrektor Domu spotyka się z członkami Rady 1 raz na pół roku oraz na każdy jej wniosek
3. Rada zajmuje stanowisko w sprawach będących w jej kompetencjach w formie opinii lub wniosków.
4. Do zadań Rady należy w szczególności wnioskowanie lub opiniowanie w następujących działaniach Domu:
 - a/ pełnienie dyżurów w holu w celu poprawy stanu bezpieczeństwa Domu
 - b/ obsługa kaplicy
 - c/ dbałość o wystrój i estetykę pomieszczeń ogólnodostępnych oraz kwiaty doniczkowe
 - d/ dbałość o wystrój jadalni i pomoc osobom mało sprawnym w spożywaniu posiłków
 - e/ organizowanie sezonowych prac porządkowych i prac ogrodowych
 - f/ dbałość o wyposażenie Domu i jego estetykę poprzez drobne naprawy, malowanie i renowację mebli
 - g/ nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów ze społecznością lokalną poprzez organizowanie imprez kulturalnych i okolicznościowych spotkań
 - h/ nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów z innymi Domami Pomocy Społecznej poprzez organizowanie wspólnych zabaw, wieczorków, jubileuszy, wycieczek
 - i/ świadczenie pomocy sąsiedzkiej oraz organizowanie akcji na rzecz osób potrzebujących pomocy doraźnej np. powodzian, dzieci z domów dziecka, hospicjum itp.

Mieszkanka Domu ma prawa wynikające z obowiązujących przepisów, a w szczególności prawo do:

1. Godnego, podmiotowego traktowania
2. Uczestnictwa w praktykach religijnych, zgodnie z wyznawaną wiarą oraz kontaktów z osobami wyznawanej wiary
3. Wsparcia, według indywidualnego planu wspierania, ukierunkowanego na rozwój osobowości, aktywności i w miarę możliwości samodzielności oraz kompleksowego wsparcia w cierpieniu, chorobie, umieraniu
4. Uzyskania pomocy w podstawowych czynnościach życiowych oraz w załatwianiu ważnych spraw osobistych, w tym ustanowienie kuratora lub opiekuna prawnego
5. Uczestniczenia w podejmowaniu decyzji dotyczących jej osoby, uszanowania jej nawyków, przyzwyczajzeń i upodobań, jeżeli nie prowadzi to do konfliktu
6. Bezpieczeństwa, uwzględniającego stopień fizycznej i psychicznej sprawności na terenie Domu i poza nim
7. Dokonywania samodzielnych, odpowiedzialnych wyborów życiowych oraz podejmowania decyzji dotyczących codziennego funkcjonowania /np. pora snu, posiłku, rodzaj ubrania itp/
8. Bezpieczeństwa socjalnego zapewniającego godne warunki bytowe i poprawę jakości życia
9. Wyrażanie swoich poglądów, pozyskiwania i rozpowszechniania informacji
10. Nie ujawniania swojego światopoglądu, przekonań religijnych lub wyznania
11. Poszanowanie intymności, prywatności i własności
12. Uprzejmego traktowania i pełnego zrozumienia potrzeb ze strony personelu
13. Godnego umierania i pochówku w obrządku przynależnym jej wyznaniu religijnemu
14. Kontaktu ze środowiskiem i rodziną oraz uzyskiwania z ich strony opieki pielęgnacji, w formach i zakresie dostosowanym do regulaminu Domu i procedur wewnętrznych
15. Swobodnego wyboru lekarza rodzinnego i pracownika I-go kontaktu oraz jego zmiany
16. Korzystanie ze świadczeń zdrowotnych, zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z ustawy o świadczeniach zdrowotnych z ubezpieczenia społecznego
17. Bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych
18. Zachowanie tajemnicy korespondencji
19. Uczestniczenia w pracach samorządu i wyboru do organów samorządu, oraz uczestniczenia w życiu publicznym
20. Udziału w kształtowaniu życia społecznego w Domu, w sprawach dotyczących zaspakajania bytowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców
21. Współdecydowania o wyposażeniu Domu w odpowiednie urządzenia rehabilitacyjne i sprzęt higieniczno- sanitarny, a także dotyczącego urządzenia własnego pokoju, z uwzględnieniem środków finansowych Domu
22. Uczestnictwa w terapii zajęciowej, kółkach zainteresowań, zajęciach terapeutycznych
23. podejmowania pracy na rzecz Domu lub poza nim w zależności od możliwości psychofizycznych
24. Rozwijania swojej osobowości i aktywności twórczej w poczuciu bezpieczeństwa i prywatności
25. Przebywania poza Domem na zasadach określonych w przyjętych procedurach
26. Usamodzielnienia się i rezygnacji z pobytu Domu
27. Uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich
28. Uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady pobytu w Domu
29. Zgłaszania skarg i wniosków do samorządu, dyrektora Domu oraz jednostki nadrzędnej.

Obowiązkiem mieszkanki Domu jest w szczególności:

1. Współdziałanie z personelem w realizowaniu uzgodnień wynikających z indywidualnego planu wspierania i przy zaspakajaniu swoich podstawowych potrzeb
2. Przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego
3. Przyczynianie się do tworzenia życzliwej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania
4. Dbanie o mienie Domu oraz o należyty stan wyposażenia pomieszczeń
5. Dbanie, na miarę swoich możliwości, o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny
6. Utrzymanie w należytych porządku rzeczy osobistych, pomieszczeń mieszkalnych i otoczenia
7. Ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz decyzją o odpłatności i informowanie o każdorazowej zmianie sytuacji majątkowej mającej wpływ na odpłatność
8. Poszanowanie godności i niezależności współmieszkańców, ich światopoglądu i przekonań religijnych
9. Poszanowanie godności pracowników Domu
10. Wykorzystywanie zagwarantowanej wolności w sposób odpowiedzialny i dla dobra całej społeczności Domu
11. Przestrzeganie przyjętych procedur i zasad funkcjonowania Domu
12. Przestrzeganie ustalonych strategii działania, zawieranych umów, spisywanych kontraktów dotyczących osoby mieszkańca
13. Dbanie o własne zdrowie, poddawanie się badaniom lekarskim i przestrzeganie zaleceń wydawanych przez fachowy personel medyczny
14. Przestrzeganie zakazu nadużywania alkoholu i zachowanie trzeźwości na terenie Domu
15. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu poza wyznaczonymi do tego celu miejscami
16. w przypadku nie korzystania z depozytu – należyte, samodzielne zabezpieczenie pieniędzy i przedmiotów wartościowych
17. Zgłaszanie w przepisowym terminie tj. min. 3 dni robocze przed planowaną nieobecnością, urlopów i zmian dotyczących wyboru posiłków oraz terminowe uiszczanie opłat za rozmowy telefoniczne.
18. Umiejętne gospodarowanie środkami czystościowymi i lekami, które zapewnia Dom oraz poszanowanie żywności
19. Uzgadnianie z Dyrektorem Domu wszelkich zmian dotyczących np. wymiany zamków do pokoi, montażu sprzętu i mebli w pomieszczeniach mieszkalnych
20. Ponoszenie odpłatności za leki pełnopłatne i limitowane ponad limit
21. udostępnienie do wglądu szaf ubraniowych, kredensów i szafek podręcznych, celem sprawdzenia czystości i porządku oraz likwidowania rzeczy przeterminowanych, zniszczonych i nieprzydatnych
22. Obecność w Domu w ustalonych godzinach tj. 21⁰⁰ do 5³⁰
23. Podporządkowanie się zaleceniom Dyrekcji odnośnie przeprowadzek do innych pokoi podyktowanych okolicznościami obiektywnymi stosowanie się do poleceń Dyrektora związanych z pobytem w Domu w celu zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania Domu.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i odpowiednie procedury wewnętrzne.

Lublin dnia...2.09.2013...

DYREKTOR
Dому Pomocy Społecznej
im. W. Michalisowej
w Lublinie
mgr Jolanta Śluzak-Chabros