

ZARZĄDZENIE Nr 1/2013
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej
z dnia 4 stycznia 2013r

w sprawie czasu pracy w 2013roku

Na podstawie art. 150 § 1 Kodeksu pracy oraz art. 43 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458, z późn. zmianami), a także § 14 pkt 5 regulaminu pracy, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 13/2004 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie z dnia 8 czerwca 2004r w sprawie regulaminu pracy zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się dla pracowników Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie następującą maksymalną ilość dni i godzin pracy w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym:

MIESIĄC	LICZBA DNI	LICZBA GODZIN
Styczeń	63	504
Luty		
Marzec		
Kwiecień	61	488
Maj		
Czerwiec		
Lipiec	65	520
Sierpień		
Wrzesień		
Październik	62	496
Listopad		
Grudzień		
	251	2008

2. Ustala się dla pracowników Domu następującą ilość dni i godzin pracy w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym:

MIESIĄC	LICZBA DNI	LICZBA GODZIN
Styczeń	22	176
Luty	20	160
Marzec	21	168
Kwiecień	21	168
Maj	20	160
Czerwiec	20	160
Lipiec	23	184
Sierpień	21	168
Wrzesień	21	168
Październik	23	184
Listopad	19	152
Grudzień	20	160

Razem: 251

Razem: 2008

§ 2

1. Do czasu pracy wlicza się przerwy:
 - 1) 15 minut – dla pracownika, którego dobowy wymiar czasu pracy wynosi co najmniej 6 godzin,
 - 2) dla pracownika zatrudnionego przy monitorze ekranowym – 5 minut po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - 3) dla pracownika niepełnosprawnego – 15 minut na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek
2. Minimalny okres nieprzerwanego odpoczynku:
 - dobowy - 11 godzin
 - tygodniowy – 35 godzinW czym zawiera się 11 godzin odpoczynku dobowego.

§ 3

1. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Domu do dostosowania harmonogramów czasu pracy do postanowień niniejszego zarządzenia.
2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy kierownicy komórek organizacyjnych ustalają czas pracy proporcjonalnie do pełnego wymiaru i normy dobowej w okresie rozliczeniowym.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam insp. ds. pracowniczych.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2012 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie z dnia 9 stycznia 2012r w sprawie czasu pracy w 2012r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą od dnia 1 stycznia 2013 i stanowi Zał. Nr 1 do regulaminu pracy.

Otrzymują:

- Zespół Usług Op-Piel..... *Adajda*
- Zespół Terap-Rehab..... *[Signature]*
- Dział Finansowo-Księgowy..... *[Signature]*
- Sekcja Adm-Gosp..... *[Signature]*
- Sam.stanowiska pracy..... *[Signature]*

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. W. Michelisowej
w Lublinie
[Signature]
mgr Jolanta Szarak-Chabros

Radca Prawny
[Signature]
mgr Maria Rajza