

Zarządzenie nr 4/2012

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie z dnia

30.05.2012

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt Domu Pomocy Społecznej im W. Michelisowej w Lublinie.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 z późn. zm.) i § 3 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167 poz. 1375) zarządza się:

§ 1.

Wprowadza się w Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie:

1. Instrukcję kancelaryjną stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Instrukcję o organizacji i zakresie działania składnicy akt, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie przed dniem wejścia w życie Zarządzenia nr 4/2012 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 3

Nadzór nad przestrzeganiem oraz właściwym stosowaniem instrukcji kancelaryjnej, instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt i jednolitego wykazu akt w Domu Pomocy Społecznej im W. Michelisowej w Lublinie powierza się Zastępcy Dyrektora.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 maja 2012 r.

W porozumieniu

z up. Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych

