

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 8/2011 Dyrektora DPS
im.W.Michelisowej z dnia 5 kwietnia 2011 r.,
w sprawie procedury wydatków publicznych, nie
objętych ustawą PZP.

Lublin, dn.....

**WNIOSEK
O DOKONANIE ZAKUPU**

Proszę o dokonanie zakupu dla potrzeb
działu.....
n/w towarów:

L.p.	Nazwa produktu	Ilość/miara	Cena brutto szacunkowa	Opis pożądane cechy, wymiary(stosować wg. potrzeby)	Uwagi*

.....
podpis osoby zamawiającej podpis kierownika Działu podpis gł. Księgowego DYREKTOR

PROTOKOŁ NR
z dokonania obliczenia wartości zamówienia publicznego
w dniu.....

1. Działając zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Domu Pomocy społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie z dnia 2 marca 2004r w sprawie powołania Komisji Przetargowej, Komisja dokonała obliczenia wartości zamówienia na
- 1) dostawę
 - 2) usługę
 - 3) roboty budowlane

.....
Przedmiot zamówienia z kodem CPV

Za podstawę obliczenia wartości zamówienia publicznego przyjęto:

- ♦ Wartość netto łączonych zamówień za okres.....w zł.
- ♦ Współczynnik planowanych zmian ilościowych
(ustalony przez komisję przetargową na podstawie prognoz)
- ♦ Średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumenckich
- ♦ Obowiązujący kurs € (w zł/€)

Obliczona wartość zamówienia (roczna) w zł to
Obliczona wartość zamówienia (roczna) w € to

Zbiorcza wartość zamówienia w przypadku planowanego okresu umowy dłuższej niż jeden rok.

Obliczenia dokonał.....

2. Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759, z późn.zm.) nie stosuje się do trybów ustawowych lecz procedury wewnętrzne wg wewnętrznych Zarządzeń Dyrektora DPS.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1.....
2.....
3.....

Lublin dn.....

Sporządził:

Uzgodniono z F – K

Zatwierdzam

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu wewnętrznym o udzielenie zamówienia
Opis przedmiotu zamówienia.....

.....
.....
.....

oświadczam że:

1. Posiadam (-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień;
2. Posiadam (-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję (-my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
3. Znajduję (-emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegam (-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przesłanki wskazane w art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- w tym spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010r Nr 113, poz.759, z późn.zm.)

.....dnia
Miejscowość Data

.....
Podpis(y) osoby (osób) wskazanej (-ych)
W dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub
posiadającej (-ych) pełnomocnictwo (-a)

Uwaga!

W przypadku, gdy dokument podpisuje pełnomocnik osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy, niezbędne jest dołączenie do niniejszego oświadczenia – pełnomocnictwa.

**UMOWA NR
zawarta w dniu.....**

pomiędzy Domem Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie ul.
Archidiakońska 7 zwanym dalej „Zamawiającym „ reprezentowanym przez
- Dyrektora Jolantę Ślęzak - Chabros

a.....
.....
.....

zwanym dalej „ Wykonawcą „
reprezentowanym przez.....
treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi / dostawy /
.....
.....
.....
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje do
wykonywania usługi / dostawy /.

§ 2

Termin realizacji usługi /
dostawy/.....

§ 3

Za wykonanie usługi / dostawy / Zamawiający płaci Wykonawcy wynagrodzenie w
kwocie brutto.....
w terminie 14 dni od wykonania usługi / dostawy /oraz wystawieniu faktury /
rachunku /, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 4

Za opóźnienia w wykonaniu usługi / dostawy / Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

Wykonawca udziela Zamawiającemu.....
Gwarancji na prawidłowe działanie przedmiotu usługi / dostawy / lub bezpłatne naprawy gwarancyjne w tym okresie.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie wyrażenie zgody na ewentualną cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

ZLECENIE

Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie ul. Archidiakońska 7
zwany dalej „Zamawiającym „ reprezentowany przez :
Dyrektora P. Jolantę Ślęzak - Chabros

1. **Z l e c a**

„ Wykonawcy”
reprezentowanemu
Przez.....
Wykonanie usługi / dostawy / w
zakresie:.....
.....

2. Termin wykonania usługi / dostawy/.....
3. Wynagrodzenie za wykonanie usługi / dostawy /brutto
4. Płatność w ciągu 14 dni po merytorycznym potwierdzenia wykonania usługi
/ dostawy / oraz wystawieniu faktury / rachunku / na konto wskazane przez
„Wykonawcę” na w/w dokumentach.
5. Gwarancja.....
w tym.....napraw gwarancyjnych,
przebiegów.....
6. Kary umowne – 0,1% wartości usługi za zwłokę w jej wykonaniu / za każdy
dzień / , na co Wykonawca wyraża zgodę poprzez potrącenie.

Zamawiający

Wykonawca

Lublin dnia.....