

ZARZĄDZENIE NR 5 /2011
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
im. W. Michelisowej w Lublinie ul. Archidiakońska 7
z dnia 11 stycznia 2011 r.

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS
w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Dom Pomocy
Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 44, poz. 225) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się, że faktury dotyczące wydatków strukturalnych opatrzone będą pieczęcią według podanego wzoru:

„Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego w wysokości

(słownie:)

Kod

.....
(podpis pracownika)

Faktury i rachunki nieopatrzone w/w klauzulą nie są wydatkami strukturalnymi.

§ 2

W celu ujęcia wydatków strukturalnych w wyodrębnionej ewidencji księgowej Dział Finansowo – Księgowy sporządzi zestawienie wydatków strukturalnych za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku budżetowego w terminie do 31 stycznia roku następnego według poniższego wzoru:

Ewidencja wydatków strukturalnych
za okres od 1 stycznia r. do 31 grudnia r.

Obszar tematyczny:

Kod:

Lp.	Wystawca	Data i nr faktury lub innego dokumentu	Opis	Kwota
1				
2				
3				
	RAZEM:			

Do w/w ewidencji podłącza się kserokopie faktur źródłowych zakwalifikowanych do wydatków strukturalnych. Ewidencja wydatków strukturalnych i kserokopie będą archiwizowane razem w jednym skoroszycie.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 4A/2009 Dyrektora DPS im.W.Michelisowej z dnia 9 lutego 2009r. w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez DPS im.W.Michelisowej w Lublinie.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy wydatków roku 2010.