

ZARZĄDZENIE Nr 1/2011
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej
z dnia 7 stycznia 2011r

w sprawie czasu pracy w 2011 roku

Na podstawie art. 150 Kodeksu pracy oraz § 14 pkt 5 regulaminu pracy, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 13/2004 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie z dnia 8 czerwca 2004r w sprawie regulaminu pracy zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się dla pracowników Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie następującą maksymalną ilość dni i godzin pracy w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym:

MIESIĄC	LICZBA DNI	LICZBA GODZIN
Styczeń	63	504
Luty		
Marzec		
Kwiecień	62	496
Maj		
Czerwiec		
Lipiec	65	520
Sierpień		
Wrzesień		
Październik	63	496
Listopad		
Grudzień		
	252	2016

2. Dla pracowników Domu ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności ustala się następującą maksymalną ilość dni i godzin pracy w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym:

MIESIĄC	LICZBA DNI	LICZBA GODZIN
Styczeń	63	441
Luty		
Marzec		
Kwiecień	62	434
Maj		
Czerwiec		
Lipiec	65	455
Sierpień		
Wrzesień		
Październik	62	434
Listopad		
Grudzień		

3. Ustala się dla pracowników Domu następującą ilość dni i godzin pracy w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym:

MIESIĄC	LICZBA DNI	LICZBA GODZIN
Styczeń	20	160
Luty	20	160
Marzec	23	184
Kwiecień	20	160
Maj	21	168
Czerwiec	21	168
Lipiec	21	168
Sierpień	22	176
Wrzesień	22	176
Październik	21	168
Listopad	20	160
Grudzień	21	168

Razem: 252

Razem: 2016

§ 2

1. Do czasu pracy wlicza się przerwy:
 - 1) 15 minut – dla pracownika, którego dobowy wymiar czasu pracy wynosi co najmniej 6 godzin,
 - 2) dla pracownika zatrudnionego przy monitorze ekranowym – 5 minut po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - 3) dla pracownika niepełnosprawnego – 15 minut na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek
2. Minimalny okres nieprzerwanego odpoczynku:
 - dobowy - 11 godzin
 - tygodniowy – 35 godzinW czym zawiera się 11 godzin odpoczynku dobowego.

§ 3

1. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Domu do dostosowania harmonogramów czasu pracy do postanowień niniejszego zarządzenia.
2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy kierownicy komórek organizacyjnych ustalają czas pracy proporcjonalnie do pełnego wymiaru i normy dobowej w okresie rozliczeniowym.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam insp. ds. pracowniczych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i stanowi Zał. Nr 1 do regulaminu pracy.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2010 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie z dnia 7 stycznia 2010r w sprawie czasu pracy w 2010r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą od dnia 1 stycznia 2011 i stanowi Zał. Nr 1 do regulaminu pracy.

Otrzymują:

- Zespół Usług Op-Piel.....
- Zespół Terap-Rehab.....
- Dział Finansowo-Księgowy.....
- Sekcja Adm-Gosp.....
- Sam.stanowiska pracy.....