

# UMOWA WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH

NR .....

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin**

NIP 946 25 75 811, REGON 431019514 reprezentowaną przez:

**Panią Ewę Wawruch** – Zastępcę Dyrektora Domu Pomocy Społecznej

im. Św. Jana Pawła II, ul. Ametystowa 22, 20 – 577 Lublin

zwanym w treści umowy

zwaną w dalszej części „**Zleceniodawcą**”

a

.....

..... reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej części „**Zleceniobiorcą**”.

## § 1

1. Przedmiotem umowy są kompleksowe usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych z podziałem na:
  - 1) komunalne odpady zmieszane (kod 20 03 01) nie segregowane odpady komunalne
  - 2) komunalne odpady - papier i tektura (kod 20 01 01) zbierane selektywnie
  - 3) komunalne odpady – tworzywa sztuczne i metale (kod 20 01 39) zbierane selektywnie
  - 4) komunalne odpady - szkło (kod 20 01 02) zbierane selektywnie
  - 5) komunalne odpady zielone (kod 200201)
  - 6) komunalne odpady wielkogabarytowe (200307)z nieruchomości położonej w miejscowości: **Lublin ul. Ametystowa 22**
2. Ilekroć w umowie jest mowa o:
  - 1) **zmieszanych odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter i skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych
  - 2) **odpadach zbieranych w sposób selektywny** - należy przez to rozumieć odpady komunalne (np. zanieczyszczone odpady z papieru i tworzyw sztucznych, uszkodzone naczynia, zużyte tekstylia i inne odpady wymieniane w grupie 20 katalogu odpadów
  - 3) **selektywne odpady komunalne** – należy przez to rozumieć odpady komunalne obejmujące w szczególności:
    - a) niezanieczyszczony papier, tekturę, w tym opakowania;
    - b) tworzywa sztuczne, w tym opakowania (np. folia, plastik, butelki, plastikowe, niezanieczyszczone opakowania po wyrobach mlecznych);
    - c) metale, w tym opakowania (np. puszki aluminiowe, metalowe, drobny złom);
    - d) opakowania ze szkła
    - e) opakowania wielomateriałowe (np. kartony po napojach, wyrobach mlecznych); opakowania z drewna i tekstyliów, określone jako rodzaj odpadów o kodzie 20 01 99 wg rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2014 , poz. 1923).
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia wymagane przepisami, uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Lublin

## § 2

1. W celu wykonania usługi, o której mowa w § 1 Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy

- 1) pojemnik o pojemności 1100 L, **sztuk 3** przeznaczony do gromadzenia **zmieszanych odpadów**,
  - 2) pojemnik o pojemności 1100 L **sztuk 1**, przeznaczony do gromadzenia segregowanych odpadów - **odpady papier i tektura**,
  - 3) pojemnik o pojemności 1100 L **sztuk 2**, przeznaczony do gromadzenia segregowanych odpadów - **odpady tworzywa sztuczne, metale**
  - 4) pojemnik o pojemności 1100 L **sztuk 1**, przeznaczony do gromadzenia segregowanych odpadów - **szkło**
  - 5) kontener KP-7 dostarczony na żądanie Zlecającego
2. W/w pojemniki Zleceniobiorca dostarczy na miejsce przeznaczenia na własny koszt.

### § 3

1. Wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie z częstotliwością:
  - 1) zmieszanych: **raz w tygodniu**, w terminach określonych w harmonogramie oraz dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne,
  - 2) zbieranych selektywnie (papier, tworzywa sztuczne, metal, szkło) **raz w miesiącu**, w terminach określonych w harmonogramie oraz dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne
  - 3) odpady zielone 2 razy w roku na żądanie Zleceniodawcy po uprzednim uzgodnieniu z Zleceniobiorcą,
  - 4) odpady wielkogabarytowe na żądanie Zleceniodawcy po uprzednim uzgodnieniu z Zleceniobiorcą.

### § 4

1. Strony zgodnie ustalają odpłatność za wywóz odpadów w wysokości:
  - 1) **zmieszane** odpady komunalne (kod: 20 03 01) w cenie .....za jeden pojemnik 1100 l
  - 2) komunalne odpady zbierane selektywnie - **papier i tektura** (kod 20 01 01) w cenie .....za jeden pojemnik 1100 l
  - 3) komunalne odpady zbierane selektywnie – **tworzywa sztuczne i metale** (kod 20 01 39). w cenie..... za jeden pojemnik 1100 l
  - 4) komunalne odpady zbierane selektywnie - **szkło** (kod 20 01 02) w cenie..... za jeden pojemnik 1100 l
  - 5) odpady zielone – kontener KP-7 w cenie.....
  - 6) odpady wielkogabarytowe ..... za 1 metr sześcienny, opłata naliczana będzie bez względu na stan napełnienia pojemnika.
2. Do powyższych cen należy doliczyć podatek VAT wg obowiązującej stawki.

### § 5

1. Rozliczenie za wykonane usługi będzie dokonywane w okresach **miesięcznych** na podstawie faktury VAT.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do regulowania należności w terminie 14 dni od wystawienia faktury na wskazany rachunek Zleceniobiorcy.  
**21 1240 2409 1111 0000 3605 5889**
3. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniodawcę terminu płatności za wykonane usługi, Zleceniobiorca ma prawo wstrzymać świadczenie usług do czasu uregulowania należności oraz doliczyć koszty do zapłaty z ustawowymi odsetkami.
4. Dane do faktury VAT to: **Gmina Lublin,  
Plac Króla Władysława Łokietka 1,  
20-109 Lublin  
NIP 946 25 75 811**

Odbiorca usługi : **Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II**  
**ul. Ametystowa 22, 20-577 Lublin,**

Adres do korespondencji: Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II  
ul. Ametystowa 22, 20-577 Lublin

5. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle\* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653871191 Zamawiającego.

\* niewłaściwe skreślić

#### § 6

1. Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1661) wyrażam / nie wyrażam zgodę na przesyłanie faktur , duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej przez .....
2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
2. Proszę o przesyłanie faktur drogą mailową na podany poniżej adres e-mail.  
Adres e-mail: .....
3. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
4. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

#### § 7

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo zmian zasad i wysokości opłat za świadczone usługi w przypadku niezależnych od niego zmian cen, mających wpływ na cenę usługi (np. kosztów składowania odpadów, opłata za korzystanie ze środowiska).
2. O zmianie cen i dacie wejścia w życie nowego cennika Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę w formie pisemnej.

#### § 8

W ramach świadczonych usług określonych w niniejszej umowie:

##### 1) Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- a) terminowego opróżniania pojemników z odpadów komunalnych stałych oraz wywozu ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów,
- b) dbałość o należyte wykonanie usługi w zakresie wywozu nieczystości, w tym o niedopuszczenie do zanieczyszczenia posesji i chodnika podczas odbioru odpadów
- c) zebrania wszystkich odpadów komunalnych stałych nagromadzonych wokół pojemnika w wyniku nieterminowego wywozu odpadów.

##### 2) Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- a) gromadzenia nieczystości wyłącznie w pojemnikach Zleceniobiorcy,
- b) w przypadku korzystania z wywozu odpadów segregowanych, dopilnowania aby surowce wtórne składowane w oznakowanych workach lub pojemnikach nie były zanieczyszczone innymi odpadami zgodnie z informacjami umieszczanymi na pojemnikach lub workach,

- c) dopilnowania, aby do pojemników nie wrzucano gruzu budowlanego, żużla, popiołu, szlamów oraz odpadów przemysłowych i medycznych.
- d) używania pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem (np. zakaz palenia znajdujących się w nim odpadów, zakaz wlewania do pojemnika cieczy w okresach niskich temperatur odpadów żrących, substancji niebezpiecznych oraz odpadów nie będących odpadami komunalnymi stałymi),
- e) wyznaczenia stałego i utwardzonego miejsca na pojemniki, dostępnego dla pracowników przedsiębiorstwa bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma wystawiania w dniu odbioru zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości,
- f) prawidłowego zabezpieczenia dostarczonego pojemnika przed kradzieżą, szkodami wyrządzonymi przez działanie osób trzecich, zniszczeniem związanym z używaniem niezgodnym z normalnym trybem eksploatacji,
- g) pojemniki do gromadzenia odpadów nie mogą być przedmiotem użyczenia lub oddane w najem przez Zleceniodawcę.

#### **§ 9**

Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie usługi:

- 1) w ciężkich warunkach zimowych,
- 2) w przypadku braku możliwości dojazdu.

#### **§ 10**

W przypadku udowodnionego uszkodzenia samochodu do wywozu nieczystości w wyniku nieprzestrzegania przez Zleceniodawcę obowiązków wynikających z § 8 ust. 2 pkt c) Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### **§ 11**

Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za zaginione lub uszkodzone pojemniki w wysokości proporcjonalnej do stopnia zużycia pojemnika.

#### **§ 12**

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony i obowiązuje .....

#### **§ 13**

Umowa niniejsza może być rozwiązana:

- 1) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron.
- 2) za dwumiesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca przez każdą ze stron.
- 3) bez wypowiedzenia przez Zleceniobiorcę, w przypadku zalegania z płatnościami co najmniej dwa miesiące po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zapłaty
- 4) bez wypowiedzenia przez Zleceniodawcę w przypadku naruszenia postanowień umowy przez Zleceniobiorcę po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaniechania naruszeń.

#### **§ 14**

Wszelkie zmiany dotyczące zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

#### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 16**

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą załatwiane polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego załatwienia – będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwe sądy powszechne w Lublinie.

#### **§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**