**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II**

**OGŁOSZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Opiekun w mieszkaniach treningowych - 1 etat,**

**zatrudnienie od dnia 5 marca 2024 roku**

Wymagania niezbędne od kandydatów: Wymagania niezbędne od kandydatów:

1. dyplom w zawodzie opiekuna;
2. znajomość zagadnień z zakresu pracy z osobami z niepełnosprawnością w tym
w szczególności z zaburzeniami psychicznymi;
3. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej;
4. znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows, pakiety biurowe MS Office i Open Office, poczta elektroniczna, Internet;
5. posiadanie obywatelstwa polskiego (z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych).

Wymagania dodatkowe od kandydatów:

1. kursy, szkolenia z zakresu pracy z osobami zaburzonymi psychicznie;
2. doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi;
3. odporność na stres oraz umiejętność działania w sytuacjach kryzysowych;
4. dyspozycyjność, komunikatywność;
5. umiejętność pracy w zespole.

Zadania wykonywane na stanowisku:

1. sprawowanie opieki nad Mieszkańcami w ramach pobytu w Mieszkaniach Treningowych;
2. rozpoznawanie potrzeb i możliwości mieszkańców;
3. bieżące monitorowanie stanu zdrowia psychicznego mieszkańców i reagowanie
w sytuacji pogarszania się stanu zdrowia czy zaprzestania przyjmowania leków;
4. opracowywanie i realizacja programów usamodzielniania/wspomagania i planowanie działań terapeutycznych;
5. wspieranie Mieszkańców w zakresie planowania i wykonywania czynności związanych z codziennym funkcjonowaniem;
6. udzielanie pomocy w nauce, rozwijaniu i utrwalaniu umiejętności niezbędnych
w samodzielnym funkcjonowaniu;
7. udzielanie wsparcia mieszkańcom w aktywnym uczestnictwie w społeczności lokalnej;
8. wspieranie Mieszkańców w rozwiązywaniu ich problemów, w tym udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw codziennych;
9. pomoc w kształtowaniu pozytywnych relacji z otoczeniem i w nawiązywaniu kontaktów społecznych;
10. pomoc w przemieszczaniu się i poruszaniu po mieście osobom tego wymagającym.

Warunki pracy na stanowisku:

1. praca w systemie równoważnym (w tym soboty, niedziele i dni wolne od pracy) w godzinach od 7:00 do 21:00, zgodnie potrzebami pracodawcy;
2. praca samodzielna jak również z zespołem pracowników;
3. bezpośredni kontakt z Mieszkańcami Mieszkań Treningowych;
4. praca w budynku Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II, ul. Ametystowa 22 Lublin;
5. praca poza siedzibą Domu w związku z realizacją zadań określonych w zakresie obowiązków.

# Wymagane dokumenty:

* 1. Życiorys zawodowy.
	2. List motywacyjny.

- życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

* 1. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (oryginał do wglądu).
	2. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach (certyfikaty dyplomy zaświadczenia) i umiejętnościach.
	3. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy.
	4. Klauzula informacyjna.
	5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

# Składanie dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacje należy dostarczyć do:

Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II, ul. Ametystowa 22, 20-577 Lublin (Sekretariat) w **terminie do 4 marca 2024 r. do godz. 14:00** lub za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II, ul. Ametystowa 22, 20-577 Lublin.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub wysłać w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Nabór na stanowisko asystent osoby niepełnosprawnej w mieszkaniach treningowych"

Nie będą przyjmowane przez sekretariat Domu dokumenty aplikacyjne złożone w inny sposób niż przewidziany w ogłoszeniu.

 W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera, decyduje data dostarczenia do Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną zaproszeni do II etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie: [www.dpsjp2.bip.lublin.eu](http://www.dpsjp2.bip.lublin.eu/) Informacja
o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Domu Pomocy Społecznej
im. Św. Jana Pawła II.

**Sposób postępowania z dokumentami aplikacyjnymi po zakończeniu procedury naboru.** Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy zostali wyłonieni w procesie naboru dołączone są do ich akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub są przechowywane w Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II zgodnie z obowiązującą Instrukcją kancelaryjną.

Katarzyna Wawszczak Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II