**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II**

**OGŁOSZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Asystent osoby niepełnosprawnej w mieszkaniach treningowych - 1/1 etatu,**

**zatrudnienie od dnia 1 marca 2024 roku**

Wymagania niezbędne od kandydatów:

1. dyplom w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat  kwalifikacji zawodowej;
2. znajomość zagadnień z zakresu pracy z osobami z niepełnosprawnością w tym
w szczególności z zaburzeniami psychicznymi;
3. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej;
4. znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows, pakiety biurowe MS Office i Open Office, poczta elektroniczna, Internet;
5. posiadanie obywatelstwa polskiego (z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych).

Wymagania dodatkowe od kandydatów:

1. kursy, szkolenia z zakresu pracy z osobami zaburzonymi psychicznie;
2. doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi;
3. umiejętności interpersonalne;
4. odporność na stres oraz umiejętność działania w sytuacjach kryzysowych;
5. dyspozycyjność, komunikatywność;
6. umiejętność pracy w zespole.

Zadania wykonywane na stanowisku:

1. nadzór nad organizacją pobytu Mieszkańców Mieszkań Treningowych
w poszczególnych mieszkaniach;
2. opracowywanie i realizacja programów wspierania / usamodzielniania Mieszkańców;
3. pomoc Mieszkańcom w planowaniu i wykonywaniu czynności związanych
z codziennym funkcjonowaniem (sprzątanie, przygotowywanie posiłków, utrzymanie higieny osobistej, dbałość o wygląd zewnętrzny);
4. udzielanie poradnictwa i wsparcia w zakresie zaspokajania potrzeb biopsychospołecznych i rozwiązywania problemów Mieszkańców ;
5. organizowanie i mobilizowanie Mieszkańców do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz rozwijania ich zainteresowań;
6. aktywizowanie Mieszkańców do rozwijania umiejętności i zaradności niezbędnych w życiu codziennym;
7. wspieranie w kształtowaniu u Mieszkańców poprawnych relacji interpersonalnych i aktywizacji w grupie oraz środowisku;
8. dokonywanie oceny funkcjonowania Mieszkańców w zakresie realizacji programu usamodzielniania / wspierania;
9. wspomaganie Mieszkańców w komunikacji z otoczeniem w tym pomoc w załatwianiu spraw formalnych i urzędowych;
10. mobilizowanie do podtrzymywania i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia poprzez prowadzenie treningów dostosowanych do potrzeb i umiejętności Mieszkańców;
11. pomoc w przemieszczaniu się i poruszaniu po mieście osobom tego wymagającym;
12. wspieranie Mieszkańców w dążeniu do uzyskania samodzielności;
13. udzielanie pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia Mieszkańca;
14. prowadzenie dokumentacji niezbędnej na stanowisku asystenta osoby niepełnosprawnej.

Warunki pracy na stanowisku:

1. praca w godzinach 13.00 – 21.00, w weekendy i dni wolne 9.00- 21.00;
2. praca samodzielna jak również z zespołem pracowników;
3. bezpośredni kontakt z Mieszkańcami Mieszkań Treningowych;
4. praca w budynku Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II, ul. Ametystowa 22 Lublin;
5. praca poza siedzibą Domu w związku z realizacją zadań określonych w zakresie obowiązków.

# Wymagane dokumenty:

* 1. Życiorys zawodowy.
	2. List motywacyjny.

- życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

* 1. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (oryginał do wglądu).
	2. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach (certyfikaty dyplomy zaświadczenia) i umiejętnościach.
	3. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy.
	4. Klauzula informacyjna.
	5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

# Składanie dokumentów:

* 1. Wymagane dokumenty aplikacje należy dostarczyć do:

Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II, ul. Ametystowa 22, 20-577 Lublin (Sekretariat) w **terminie do 19 lutego 2024 r. do godz. 14:00** lub za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II, ul. Ametystowa 22, 20-577 Lublin.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub wysłać w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Nabór na stanowisko asystent osoby niepełnosprawnej w mieszkaniach treningowych"

* 1. Nie będą przyjmowane przez sekretariat Domu dokumenty aplikacyjne złożone w inny sposób niż przewidziany w ogłoszeniu.
	2. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera, decyduje data dostarczenia do Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie.
	3. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
	4. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną zaproszeni do II etapu naboru.
	5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie: [www.dpsjp2.bip.lublin.eu](http://www.dpsjp2.bip.lublin.eu/) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie.
1. **Sposób postępowania z dokumentami aplikacyjnymi po zakończeniu procedury naboru.** Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy zostali wyłonieni w procesie naboru dołączone są do ich akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub są przechowywane w Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie zgodnie z obowiązującą Instrukcją kancelaryjną.

Katarzyna Wawszczak Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II