**INFORMACJA O WYNIKU NABORU**

**Inspektor ds. administracyjnych**

**w Dziale Administracyjno – Gospodarczym**

**1/1 etatu**

1. **Określenie stanowiska urzędniczego:**
2. Nazwa i adres jednostki: Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II,
ul. Ametystowa 22, 20-577 Lublin.
3. Nazwa stanowiska urzędniczego: Inspektor ds. administracyjnych
4. **Informacja:**

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze Inspektor ds. administracyjnych,została wybrana Pani Jagoda Ziemoląg zam. Lublin.

1. **Uzasadnienie:**

W wyniku przeprowadzonej rekrutacji do zatrudnienia został wybrana Pani Jagoda Ziemoląg, która wykazała się dużą znajomością zagadnień określonych w ogłoszeniu o naborze na stanowisko Inspektor ds. administracyjnych oraz uzyskała największą liczbą punktów wymaganych w procedurze naboru.

**IV Informację przekazał:**

Katarzyna Wawszczak
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
im. Św. Jana Pawła II

Lublin, dnia 12 kwietnia 2024 roku