**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie OGŁOSZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Pracownik socjalny w Mieszkaniach Wspomaganych - 1/3 etatu**

1. **Wymagania niezbędne od kandydatów:**
2. wykształcenie określone zgodnie z ustawą o pomocy społecznej – (należy spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków):

* posiadać dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
* ukończyć studia wyższe na kierunku praca socjalna,
* do dnia 31 grudnia 2013 r. mieć ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;

1. znajomość przepisów prawnych  w tym m.in.:  ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm);
2. znajomość zagadnień z zakresu pracy z osobami z niepełnosprawnością;
3. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej;
4. znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows, pakiety biurowe MS Office i Open Office, poczta elektroniczna, Internet;
5. posiadanie obywatelstwa polskiego (z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy  
   o pracownikach samorządowych).

# Wymagania dodatkowe od kandydatów:

1. kursy, szkolenia z zakresu pracy z osobami zaburzonymi psychicznie;
2. doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi;
3. umiejętności interpersonalne;
4. odporność na stres oraz umiejętność działania w sytuacjach kryzysowych;
5. dyspozycyjność, komunikatywność;
6. umiejętność pracy w zespole.

# Zadania wykonywane na stanowisku:

1. organizowanie i planowanie pracy na własnym stanowisku z wykorzystaniem stosowanych metod pracy socjalnej;
2. rozpoznawanie sytuacji i dokonywanie diagnozy socjalnej osób skierowanych do zamieszkania w Mieszkaniu Wspomaganym;
3. współpraca przy opracowywaniu i realizacji indywidualnych programów usamodzielniania mieszkańców Mieszkań Wspomaganych;
4. pomoc mieszkańcom w nawiązaniu i utrzymywaniu kontaktów z rodziną;
5. pomoc mieszkańcom w załatwianiu spraw urzędowych oraz udzielanie informacji   
   o przysługujących uprawnieniach, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa   
   w realizacji tych zadań;
6. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych mieszkańcom, dzięki czemu będą zdolni samodzielnie rozwiązywać problemy;
7. utrzymywanie kontaktów z mieszkańcami przebywającymi na leczeniu szpitalnym oraz zabezpieczanie ich potrzeb;
8. uczestnictwo i koordynacja w realizacji usług świadczonych w Mieszkaniu Wspomaganym;
9. dokonywanie oceny sytuacji osoby korzystającej ze wsparcia w Mieszkaniu Wspomaganym;
10. prowadzenie dokumentacji wymaganej na stanowisku pracownika socjalnego.

# Warunki pracy na stanowisku:

1. umowa o pracę w wymiarze 1/3 etatu;
2. praca z mieszkańcami Mieszkań Wspomaganych;
3. miejsce pracy: siedziba Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II ul. Ametystowa 22 Lublin, Mieszkania Wspomagane położone na terenie m. Lublin;
4. godziny pracy dostosowane do potrzeb mieszkańców mieszkań wspomaganych, częściowo w godzinach popołudniowych.

# Wymagane dokumenty:

* 1. Życiorys zawodowy.
  2. List motywacyjny.

- życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

* 1. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (oryginał do wglądu).
  2. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach (certyfikaty dyplomy zaświadczenia) i umiejętnościach.
  3. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy.
  4. Klauzula informacyjna.
  5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

# Składanie dokumentów:

* 1. Wymagane dokumenty aplikacje należy dostarczyć do:

Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie, ul. Ametystowa 22, 20-577 Lublin (Sekretariat) w **terminie do 19 września 2023 r. do godz. 14:00** lub za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II, ul. Ametystowa 22, 20-577 Lublin.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub wysłać w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownik socjalny w MW"

* 1. Nie będą przyjmowane przez sekretariat Domu dokumenty aplikacyjne złożone w inny sposób niż przewidziany w ogłoszeniu.
  2. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera, decyduje data dostarczenia do Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie.
  3. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
  4. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną zaproszeni do II etapu naboru.
  5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie: [www.dpsjp2.bip.lublin.eu](http://www.dpsjp2.bip.lublin.eu/) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie.

1. **Sposób postępowania z dokumentami aplikacyjnymi po zakończeniu procedury naboru.** Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy zostali wyłonieni w procesie naboru dołączone są do ich akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub są przechowywane w Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie zgodnie z obowiązującą Instrukcją kancelaryjną.

Katarzyna Wawszczak Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II