Załącznik nr 5

do Regulaminu naboru

na wolne stanowisko urzędnicze,

w tym kierownicze urzędnicze

w Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II

**INFORMACJA O WYNIKU NABORU**

**Kierownik Zespołu Usług Wspomagających**

**w Dziele Terapeutyczno - Opiekuńczym**

 **1/1 etatu**

1. **Określenie stanowiska urzędniczego:**
2. Nazwa i adres jednostki: Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II,
ul. Ametystowa 22, 20-577 Lublin;
3. Nazwa stanowiska urzędniczego: Kierownik Zespołu Usług Wspomagających
4. **Informacja\*:**

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru w/w stanowisko Inspektor ds. administracyjnych:

|  |  |
| --- | --- |
| X | została wybrana Pani Barbara Bartyzel zam. Lublin  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | nie została zatrudniona żadna osoba |

1. **Uzasadnienie:**

W wyniku przeprowadzonej rekrutacji do zatrudnienia została wybrana Pani Barbara Bartyzel, która wykazała się dużą znajomością zagadnień określonych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika Zespołu Usług Wspomaganych w Dziale Terapeutyczno – Opiekuńczym oraz uzyskała największą liczbę punktów wymaganych w procedurze naboru.

1. **Informację przekazał:**

Katarzyna Wawszczak
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
im. Św. Jana Pawła II