Załącznik nr 5

do Regulaminu naboru

na wolne stanowisko urzędnicze,

w tym kierownicze urzędnicze

w Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II

**INFORMACJA O WYNIKU NABORU**

**Inspektor ds. administracyjnych**

**w Dziale Administracyjno - Gospodarczym**

**½ etatu**

1. **Określenie stanowiska urzędniczego:**
2. Nazwa i adres jednostki: Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II,   
   ul. Ametystowa 22, 20-577 Lublin;
3. Nazwa stanowiska urzędniczego: Inspektor ds. administracyjnych
4. **Informacja\*:**

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru w/w stanowisko Inspektor ds. administracyjnych:

|  |  |
| --- | --- |
|  | został wybrany |

|  |  |
| --- | --- |
| X | nie została zatrudniona żadna osoba |

1. **Uzasadnienie:**

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze: Inspektor ds. administracyjnych w Dziale Administracyjno - Gopsodarczymnie wpłynęła żadna oferta.

1. **Informację przekazał:**

Katarzyna Wawszczak  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
im. Św. Jana Pawła II