

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
asystent osoby niepełnosprawnej
w Zespole mieszkań chronionych - 1/1 etatu

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe: pedagogiczne, psychologiczne lub inne z zakresu nauk społecznych lub wykształcenie średnie oraz dyplom uzyskania tytułu zawodowego asystenta osoby niepełnosprawnej lub posiadanie certyfikatu o ukończonym kursie zawodowym do pracy w charakterze asystenta osoby niepełnosprawnej.
- 2) predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi lub staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
- 3) umiejętność dobrej organizacji pracy własnej,
- 4) znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows, pakiety biurowe MS Office i Open Office, poczta elektroniczna, Internet

2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

- 1) kursy, szkolenia z zakresu pracy z osobami zaburzonymi psychicznie,
- 2) wysoka kultura osobista,
- 3) umiejętności interpersonalne,
- 4) odporność na stres oraz umiejętność działania w sytuacjach kryzysowych,
- 5) dyspozycyjność, komunikatywność,
- 6) umiejętność pracy w zespole.

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) nadzór nad organizacją pobytu mieszkańców mieszkań chronionych w poszczególnych mieszkaniach.
- 2) opracowywanie i realizacja programów wspierania / usamodzielniania mieszkańców.
- 3) pomoc mieszkańcom w planowaniu i wykonywaniu czynności związanych z codziennym funkcjonowaniem (sprzątanie, przygotowywanie posiłków, utrzymanie higieny osobistej, dbałość o wygląd zewnętrzny).
- 4) udzielanie poradnictwa i wsparcia w zakresie zaspokajania potrzeb biopsychospołecznych i rozwiązywania problemów mieszkańców mieszkań chronionych.
- 5) organizowanie i mobilizowanie mieszkańców do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz rozwijania ich zainteresowań.
- 6) aktywizowanie mieszkańców do rozwijania umiejętności i zaradności niezbędnych w życiu codziennym.
- 7) wspieranie w kształtowaniu u mieszkańców poprawnych relacji interpersonalnych i aktywizacji w grupie oraz środowisku.
- 8) dokonywanie oceny funkcjonowania mieszkańców w zakresie realizacji programu usamodzielniania / wspierania.
- 9) wspomaganie mieszkańców w komunikacji z otoczeniem w tym pomoc w załatwianiu spraw formalnych i urzędowych.
- 10) mobilizowanie do podtrzymywania i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia poprzez prowadzenie treningów dostosowanych do potrzeb i umiejętności mieszkańców.

- 11) pomoc w przemieszczaniu się i poruszaniu po mieście osobom tego wymagającym.
- 12) wspieranie mieszkańców w dążeniu do uzyskania samodzielności.
- 13) udzielanie pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia mieszkańca.
- 14) prowadzenie dokumentacji niezbędnej na stanowisku asystenta osoby niepełnosprawnej.

4. Warunki pracy na stanowisku :

- 1) praca w godzinach 13.00 – 21.00 lub 14.00-22.00 w weekendy i dni wolne 9.00- 21.00,
- 2) praca samodzielna jak również z zespołem pracowników,
- 3) bezpośredni kontakt z mieszkańcami mieszkań chronionych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (oryginał do wglądu),
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach (certyfikaty dyplomy zaświadczenia) i umiejętnościach,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy.
- 6) klauzula informacyjna,
- 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

5. Składanie dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacje należy składać:

Dom Pomocy Społecznej
im. Św. Jana Pawła II,
ul. Ametystowa 22, 20-577 Lublin

w terminie do 23.11.2020 r. do godz.14.00.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II.

Lublin, dnia 17-11-2020 r.

Antoni Rudnik
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
Im. Św. Jana Pawła II w Lublinie