

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
PRACOWNIK SOCJALNY
W MIESZKANIACH CHRONIONYCH PROWADZONYCH PRZEZ
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ IM. ŚW. JANA PAWŁA II

- I. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:

**Pracownik socjalny
w Mieszkaniach Chronionych**

1. Nazwa i adres jednostki:
**Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie,
ul. Ametystowa 22, 20-577 Lublin**
2. Nazwa stanowiska : **Pracownik socjalny**
3. Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II: **Pracownik socjalny**
4. Liczba lub wymiar etatu: **1/1 etatu**

II. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego, lub obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej, lub obywatelstwa kraju, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.
2. W przypadku obcokrajowców posiadanie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonego w przepisach o służbie cywilnej.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Posiadanie wykształcenia wyższego – dyplom na kierunku praca socjalna lub dyplom szkoły wyższej zawodowej o kierunku praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków (dyplom ukończenia do dnia 31 grudnia 2013 roku): pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, dyplom kolegium pracowników służb społecznych lub posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.
5. Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.
8. Umiejętności interpersonalne i predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
9. Umiejętność dobrej organizacji pracy własnej.
10. Znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows, pakiety biurowe MS Office i Open Office, poczta elektroniczna, Internet.

III. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

1. Kursy, szkolenia z zakresu pracy z osobami zaburzeniami psychicznymi.
2. Posiadanie doświadczenia w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
3. Wysoka kultura osobista.

4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Umiejętności z zakresu komunikowania się z różnymi grupami społecznymi.
6. Umiejętność nawiązywania i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych.
7. Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.

IV. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Rozpoznawanie sytuacji życiowej i dokonywanie diagnozy socjalnej osób skierowanych do zamieszkania w Mieszkaniach Chronionych.
2. Opracowywanie i realizacja we współpracy z zespołem wsparcia w Mieszkaniach Chronionych programów usamodzielniania/ wspierania.
3. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych celem aktualizacji sytuacji życiowej mieszkańców Mieszkań Chronionych.
4. Prowadzenie pracy socjalnej w zakresie rozwiązywania problemów życiowych na rzecz mieszkańców Mieszkań Chronionych.
5. Dokonywanie uzgodnień z osobą ubiegającą się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w Mieszkaniu Chronionym lub jej przedstawicielem ustawowym.
6. Udzielanie pomocy mieszkańcom w załatwianiu spraw urzędowych i formalnych oraz informowanie o przysługujących uprawnieniach.
7. Pomoc w utrzymywaniu kontaktów z rodziną (wizyty, korespondencja, rozmowy telefoniczne, informowanie o stanie zdrowia mieszkańców itp.), utrzymywanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym.
8. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych mieszkańcom, dzięki czemu będą zdolni samodzielnie rozwiązywać problemy.
9. Udzielanie mieszkańcom wsparcia w aktywizacji zawodowej.
10. Prowadzenie dokumentacji mieszkańców (w tym akt osobowych).
11. Prowadzenie dokumentacji dot. ruchu mieszkańców, sporządzanie zestawień statystycznych (w tym: charakterystyki mieszkańców: analiz płci, struktury wieku, itp., udzielanej pomocy w czynnościach życiowych itp.).
12. Utrzymywanie kontaktu z mieszkańcami podczas pobytu w szpitalu, nawiązanie i utrzymywanie kontaktu z personelem medycznym.
13. Przygotowywanie sprawozdawczości związanej z mieszkańcami, sporządzanie dokumentacji dotyczącej odpłatności za pobyt w Mieszkaniach Chronionych.
14. Inicjowanie i współorganizowanie imprez, wycieczek, spotkań integracyjnych oraz innych alternatywnych form spędzania wolnego czasu mieszkańców.
15. Załatwianie spraw związanych z pogrzebem zmarłych mieszkańców.
16. Współpraca z kuratorem, przedstawicielem prawnym mieszkańca.
17. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i organizacjami pozarządowymi kierującymi osoby do pobytu w Mieszkaniach Chronionych.
18. Inicjowanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych w tym pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
19. Przeprowadzanie wspólnie z personelem Mieszkań Chronionych okresowej oceny sytuacji osób korzystających ze wsparcia.

V. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w siedzibie placówki.
2. Praca samodzielna, jak również w zespole.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).

Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami numerem telefonu lub adresem e – mail.

3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy.
5. Oświadczenie o niekaralności.
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Klauzula informacyjna.
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

VII. Składanie dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć do:
Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II, ul. Ametystowa 22,
20-577 Lublin (sekretariat) w terminie do 07.10.2019 r. do godz.15.00 lub pocztą
w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji
kandydata z dopiskiem:
„Nabór na stanowisko **Pracownik socjalny w Mieszkaniach chronionych**”
2. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej
Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie: www.dpsjp2.bip.lublin.eu
4. Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną zaproszone do II etapu naboru.

Antoni Rudnik
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
im. Św. Jana Pawła II

Lublin, dnia 30-09-2019 r.