

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
PRACOWNIKA SOCJALNEGO
W MIESZKANIACH WSPOMAGANYCH PROWADZONYCH PRZEZ
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ IM. ŚW. JANA PAWŁA II

- I. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:

Pracownik socjalny w mieszkaniach wspomaganych

w ramach projektu „LUBInclusiON – działania profilaktyczne usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 [umowa nr 56/RPLU.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018 r.]

1. Nazwa i adres jednostki:

**Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie,
ul. Ametystowa 22, 20-577 Lublin**

2. Nazwa stanowiska:

Pracownik socjalny w ramach projektu „LUBInclusiON – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 [umowa nr 56/RPLU.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018 r.]

3. Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II: **Pracownik socjalny**

4. Liczba lub wymiar etatu:

1/4 etatu

- II. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego, lub obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej, lub obywatelstwa kraju, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.
2. W przypadku obcokrajowców posiadanie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonego w przepisach o służbie cywilnej.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Posiadanie wykształcenia wyższego – dyplom na kierunku praca socjalna lub dyplom szkoły wyższej zawodowej o kierunku praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym

Projekt „LUBInclusiON – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020”

z kierunków (dyplom ukończenia do dnia 31 grudnia 2013 roku): pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, dyplom kolegium pracowników służb społecznych lub posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

5. Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.
8. Umiejętności interpersonalne i predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
9. Umiejętność dobrej organizacji pracy własnej.
10. Znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows, pakiety biurowe MS Office i Open Office, poczta elektroniczna, Internet.

III. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

1. Kursy, szkolenia z zakresu pracy z osobami zaburzeniami psychicznymi.
2. Posiadanie doświadczenia w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
3. Wysoka kultura osobista.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Umiejętności z zakresu komunikowania się z różnymi grupami społecznymi.
6. Umiejętność nawiązywania i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych.
7. Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.

IV. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Organizowanie i planowanie pracy na własnym stanowisku z wykorzystaniem stosowanych metod pracy socjalnej.
2. Rozpoznawanie sytuacji i dokonywanie diagnozy socjalnej osób skierowanych do zamieszkania w mieszkaniu wspomagany.
3. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w celu aktualizacji sytuacji mieszkańców.
4. Współpraca przy opracowywaniu i realizacji programów wspierania mieszkańców mieszkań wspomaganych.
5. Pomoc mieszkańcom w nawiązaniu i utrzymywaniu kontaktów z rodziną.
6. Pomoc mieszkańcom w załatwianiu spraw urzędowych oraz udzielanie informacji o przysługujących uprawnieniach, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
7. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych mieszkańcom, dzięki czemu będą zdolni samodzielnie rozwiązywać problemy.
8. Utrzymywanie kontaktów z mieszkańcami przebywającymi na leczeniu szpitalnym oraz zabezpieczanie ich potrzeb.
9. Uczestnictwo i koordynacja w realizacji usług świadczonych w mieszkaniu wspomagany.
10. Dokonywanie oceny sytuacji osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu wspomagany.
11. Prowadzenie dokumentacji wymaganej na stanowisku pracownika socjalnego.

Projekt „LUBInclusiON – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020”

V. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w siedzibie placówki oraz w lokalach mieszkań wspomaganych przy ul. Legionowej oraz ul. M. Koryznowej w Lublinie.
2. Praca samodzielna, jak również w zespole.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny – opatrzony numerem telefonu lub e-mailem oraz własnoręcznym podpisem.
2. Życiorys (CV) – opatrzony numerem telefonu lub e-mailem oraz własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy.
5. Oświadczenie o niekaralności.
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).”

Dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć:
w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie,
ul. Ametystowa 22, 20-577 Lublin w terminie do 30 lipca 2019 r. do godz. 12⁰⁰ lub
za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana
Pawła II, ul. Ametystowa 22, 20-577 Lublin.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub wysłać w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko **Pracownik socjalny** w ramach projektu **LUBInclusiON**”.

2. Nie będą przyjmowane przez sekretariat Domu dokumenty aplikacyjne złożone w inny sposób niż przewidziany w ogłoszeniu.
3. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera, decyduje data dostarczenia do Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie.
4. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Projekt „LUBInclusiON – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020”

5. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną zaproszeni do II etapu naboru.
6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie: www.dpsjp2.bip.lublin.eu

VIII. Sposób postępowania z dokumentami aplikacyjnymi po zakończeniu procedury naboru.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy zostali wyłonieni w procesie naboru dołączone są do ich akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub są przechowywane w Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie przez okres trzech miesięcy, a następnie zostaną trwale usunięte.

Antoni Rudnik
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
im. Św. Jana Pawła II