

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

### **Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II**

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy - asystent osoby niepełnosprawnej  
w Zespole mieszkań chronionych - 1/1 etatu

#### **1. Wymagania niezbędne od kandydatów:**

- 1) wykształcenie minimum średnie – dyplom w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, terapeuta zajęciowy lub wyższe - pedagog, psycholog, pracownik socjalny,
- 2) predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi lub staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
- 3) umiejętność dobrej organizacji pracy własnej,
- 4) znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows, pakiety biurowe MS Office i Open Office, poczta elektroniczna, Internet

#### **2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:**

- 1) kursy, szkolenia z zakresu pracy z osobami zaburzonymi psychicznie,
- 2) wysoka kultura osobista,
- 3) umiejętności interpersonalne,
- 4) odporność na stres oraz umiejętność działania w sytuacjach kryzysowych,
- 5) dyspozycyjność, komunikatywność,
- 6) umiejętność pracy w zespole.

#### **3. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- 1) nadzór nad organizacją pobytu mieszkańców mieszkań chronionych w poszczególnych mieszkaniach.
- 2) opracowywanie i realizacja programów wspierania / usamodzielniania mieszkańców.
- 3) pomoc mieszkańcom w planowaniu i wykonywaniu czynności związanych z codziennym funkcjonowaniem (sprzątanie, przygotowywanie posiłków, utrzymanie higieny osobistej, dbałość o wygląd zewnętrzny).
- 4) udzielanie poradnictwa i wsparcia w zakresie zaspokajania potrzeb biopsychospołecznych i rozwiązywania problemów mieszkańców mieszkań chronionych.
- 5) organizowanie i mobilizowanie mieszkańców do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz rozwijania ich zainteresowań.
- 6) aktywizowanie mieszkańców do rozwijania umiejętności i zaradności niezbędnych w życiu codziennym.
- 7) wspieranie w kształtowaniu u mieszkańców poprawnych relacji interpersonalnych i aktywizacji w grupie oraz środowisku.
- 8) dokonywanie oceny funkcjonowania mieszkańców w zakresie realizacji programu usamodzielniania / wspierania.
- 9) wspomaganie mieszkańców w komunikacji z otoczeniem w tym pomoc w załatwianiu spraw formalnych i urzędowych.
- 10) mobilizowanie do podtrzymywania i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia poprzez prowadzenie treningów dostosowanych do potrzeb i umiejętności mieszkańców.
- 11) pomoc w przemieszczaniu się i poruszaniu po mieście osobom tego wymagającym.
- 12) wspieranie mieszkańców w dążeniu do uzyskania samodzielności.
- 13) udzielanie pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia mieszkańca.
- 14) prowadzenie dokumentacji niezbędnej na stanowisku asystenta osoby niepełnosprawnej.

**4. Warunki pracy na stanowisku :**

- 1) praca w godzinach 13.00 – 21.00, w weekendy i dni wolne 9.00- 21.00,
- 2) praca samodzielna jak również z zespołem pracowników,
- 3) bezpośredni kontakt z mieszkańcami mieszkań chronionych.

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys zawodowy,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (oryginał do wglądu),
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach (certyfikaty dyplomy zaświadczenia) i umiejętnościach,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy.
- 6) klauzula informacyjna,
- 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

**5. Składanie dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacje należy składać:

Dom Pomocy Społecznej  
im. Św. Jana Pawła II,  
ul. Ametystowa 22, 20-577 Lublin

**w terminie do 27.02.2019 r. do godz.15.00.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II.

Antoni Rudnik  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
im. Św. Jana Pawła II

Lublin, dnia 15 lutego 2019 r.