**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO**

**PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

**W MIESZKANIACH WSPOMAGANYCH PROWADZONYCH PRZEZ**

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ IM. ŚW. JANA PAWŁA II**

1. **Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II ogłasza nabór   
   kandydatów na wolne stanowisko pracownik socjalny w   mieszkaniach wspomaganych** w ramach projektu ***„LUBInclusiON*** – ***działania  profilaktyczne   
   usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc  usług społecznych*”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu  państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na  lata 2014-2020 [umowa nr 56/RPLU.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia   
   26 czerwca 2018 r.]**
2. Nazwa i adres jednostki:

**Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie,   
ul. Ametystowa 22, 20-577 Lublin**

1. Nazwa stanowiska :

**Pracownik socjalny** w ramach projektu ***„LUBInclusiON*** – ***działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych*”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020   
[umowa nr 56/RPLU.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018r.]**

1. Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II:

**Pracownik socjalny**

1. Liczba lub wymiar etatu:

**1/4 etatu**

1. **Wymagania niezbędne:**
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego, lub obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej, lub obywatelstwa kraju, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.
3. W przypadku obcokrajowców posiadanie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonego w przepisach o służbie cywilnej.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Posiadanie wykształcenia wyższego – dyplom na kierunku praca socjalna lub dyplom szkoły wyższej zawodowej o kierunku praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków (dyplom ukończenia do dnia 31 grudnia 2013 roku): pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, dyplom kolegium pracowników służb społecznych lub posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.
6. Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.
9. Umiejętności interpersonalne i predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami   
   z zaburzeniami psychicznymi.
10. Umiejętność dobrej organizacji pracy własnej.
11. Znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows, pakiety biurowe   
    MS Oficce i Open Oficce, poczta elektroniczna, Internet.
12. **Wymagania dodatkowe od kandydatów:**
13. Kursy, szkolenia z zakresu pracy z osobami zaburzeniami psychicznymi.
14. Posiadanie doświadczenia w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
15. Wysoka kultura osobista.
16. Umiejętność pracy w zespole.
17. Umiejętności z zakresu komunikowania się z różnymi grupami społecznymi.
18. Umiejętność nawiązywania i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych.
19. Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.
20. **Zadania wykonywane na stanowisku:**
21. Organizowanie i planowanie pracy na własnym stanowisku z wykorzystaniem stosowanych metod pracy socjalnej.
22. Rozpoznawanie sytuacji i dokonywanie diagnozy socjalnej osób skierowanych do zamieszkania w mieszkaniu wspomaganym.
23. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w celu aktualizacji sytuacji mieszkańców.
24. Współpraca przy opracowywaniu i realizacji programów wspierania mieszkańców mieszkań wspomaganych.
25. Pomoc mieszkańcom w nawiązaniu i utrzymywaniu kontaktów z rodziną.
26. Pomoc mieszkańcom w załatwianiu spraw urzędowych oraz udzielanie informacji   
    o przysługujących uprawnieniach, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa   
    w realizacji tych zadań.
27. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych mieszkańcom, dzięki czemu będą zdolni samodzielnie rozwiązywać problemy.
28. Utrzymywanie kontaktów z mieszkańcami przebywającymi na leczeniu szpitalnym oraz zabezpieczanie ich potrzeb.
29. Uczestnictwo i koordynacja w realizacji usług świadczonych w mieszkaniu wspomaganym.
30. Dokonywanie oceny sytuacji osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu wspomaganym.
31. Prowadzenie dokumentacji wymaganej na stanowisku pracownika socjalnego.
32. **Warunki pracy na stanowisku:**
33. Praca w siedzibie placówki oraz w lokalach mieszkań wspomaganych przy   
    ul. Legionowej oraz M. Koryznowej w Lublinie.
34. Praca samodzielna, jak również w zespole.
35. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
36. List motywacyjny.
37. Życiorys (CV).
38. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
39. Kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy.
40. Oświadczenie o niekaralności.
41. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
42. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**VII. Składanie dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć do:

**Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II, ul. Ametystowa 22,   
20-577 Lublin (sekretariat) w terminie do 11.01.2019 r. do godz.15.00 lub pocztą**  w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko  **Pracownik socjalny** w ramach projektu ***LUBInclusiON*"**

1. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

1. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie: **www.dpsjp2.bip.lublin.eu**
2. Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną zaproszone do II etapu naboru.

Antoni Rudnik

Dyrektor