**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO**

 **ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOPRAWNEJ**

**W MIESZKANIACH WSPOMAGANYCH PROWADZONYCH PRZEZ**

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ IM. ŚW. JANA PAWŁA II**

**I**. **Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy asystent osoby niepełnosprawnej w   mieszkaniach wspomaganych** w ramach projektu ***„LUBInclusiON*** – ***działania  profilaktyczne
i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc  usług społecznych*”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
i budżetu  państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na  lata 2014-2020 [umowa nr 56/RPLU.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia
26 czerwca 2018r.]**

1. Nazwa i adres jednostki:

**Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie, ul. Ametystowa 22,
20-577 Lublin**

1. Nazwa stanowiska:

**Asystent osoby niepełnoprawnej** w ramach projektu ***„LUBInclusiON*** – ***działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych*”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 [umowa
nr 56/RPLU.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018r.]**

1. Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II: **Asystent osoby niepełnosprawnej**
2. Liczba lub wymiar etatu:

**1 etat**

**II. Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego, lub obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej, lub obywatelstwa kraju, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.
2. W przypadku obcokrajowców posiadanie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonego w przepisach o służbie cywilnej.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Posiadanie wyższego wykształcenia o kierunku pedagogicznym, psychologicznym, nauk społecznych lub wykształcenie minimum średnie – dyplom w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej.
5. Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.
8. Umiejętności interpersonalne i predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami
z zaburzeniami psychicznymi.
9. Umiejętność dobrej organizacji pracy własnej.
10. Znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows, pakiety biurowe MS Oficce i Open Oficce, poczta elektroniczna, Internet.

**III.** **Wymagania dodatkowe od kandydatów:**

1. Kursy, szkolenia z zakresu pracy z osobami zaburzeniami psychicznymi.
2. Posiadanie doświadczenia w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
3. Wysoka kultura osobista.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Umiejętności z zakresu komunikowania się z różnymi grupami społecznymi.
6. Umiejętność nawiązywania i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych.
7. Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.

**IV. Zadania wykonywane na stanowisku:**

1. Organizacja pobytu mieszkańców w  mieszkaniach wspomaganych.
2. Rozpoznawanie potrzeb i możliwości mieszkańców.
3. Opracowywanie i realizacja indywidualnych programów wspierania mieszkańców.
4. Pomoc mieszkańcom w planowaniu i wykonywaniu czynności związanych z codziennym funkcjonowaniem.
5. Udzielanie poradnictwa i wsparcia w zakresie zaspokajania potrzeb życiowych
i rozwiązywania problemów mieszkańców mieszkań wspomaganych.
6. Aktywizowanie mieszkańców do rozwijania umiejętności i zaradności niezbędnych w życiu codziennym.
7. Wspieranie w kształtowaniu u mieszkańców poprawnych relacji interpersonalnych
i aktywizacji w grupie oraz środowisku.
8. Pozyskiwanie informacji o możliwości aktywizacji zawodowej mieszkańców, wspieranie ich w podejmowaniu aktywności zawodowej.
9. Wspomaganie mieszkańców w komunikacji z otoczeniem w tym pomoc
w załatwianiu spraw formalnych i urzędowych.
10. Mobilizowanie niepełnosprawnego do aktywnego spędzania czasu wolnego
i rozwijania zainteresowań.
11. Współpraca z różnego rodzaju instytucjami, organizacjami społecznymi, mediami
w celu wsparcia mieszkańców.
12. Pomoc w rozwiązywaniu sytuacji problemowych, kontrolowanie przestrzegania praw i obowiązków w mieszkaniu wspomaganym.
13. Prowadzenie dokumentacji niezbędnej na stanowisku asystenta osoby niepełnosprawnej.

**V. Warunki pracy na stanowisku :**

1. Praca w siedzibie placówki oraz w lokalach mieszkań wspomaganych przy
ul. Legionowej oraz M. Koryznowej w Lublinie.
2. Praca samodzielna, jak również w zespole.

**VI.** **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy.
5. Oświadczenie o niekaralności.
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**VII. Składanie dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć do:

**Domu Pomocy Społecznej**  **im. Św. Jana Pawła II, ul. Ametystowa 22,
20-577 Lublin (sekretariat) w terminie do 11.01.2019 r. do godz. 15.00 lub pocztą** w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko **Asystent osoby niepełnosprawnej** w ramach projektu ***LUBInclusiON"***

1. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

1. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II w Lublinie: **www.dpsjp2.bip.lublin.eu**
2. Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną zaproszone do II etapu naboru.

Antoni Rudnik

Dyrektor