

**Zarządzenie Nr .....<sup>3</sup>...../2011**  
**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej**  
**z siedzibą w Lublinie przy ul. Ametystowej 22**  
**z dnia .....<sup>25 maja</sup>..... 2011r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Mieszkań Chronionych prowadzonych przy Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Lublinie przy ul. Ametystowej 22.**

Na podstawie oraz § 4 ust. 6 Regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Lublinie przy ulicy Ametystowej 22 stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 258/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 05 kwietnia 2011r w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Lublinie przy ulicy Ametystowej 22 oraz § 3 Zarządzenia Nr 14/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 17 stycznia 2011r w sprawie zasad kierowania do mieszkań chronionych prowadzonych przez Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Lublinie przy ul. Ametystowej 22 zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin Mieszkań Chronionych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Z dniem wejścia w życie traci moc Zarządzenie Nr 3/2011 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Lublinie przy ul. Ametystowej 22 z dnia 28 marca 2011r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Mieszkań Chronionych prowadzonych przy Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Lublinie przy ul. Ametystowej 22.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy dyrektora.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**Domu Pomocy Społecznej**  
*Renata Pasikowska*  
**Renata Pasikowska**

**RADCA PRAWNY**  
**Lb-1070**

*Joanna Kowalik*  
**Joanna Kowalik**

## Dom Pomocy Społecznej

z siedzibą w Lublinie

przy ul. Ametystowej 22, 20-577 Lublin

tel. 81 4665588; 89, tel./fax 81 5274311

IP 712-320-99-42, REGON 060628246

Załącznik do zarządzenia nr 9/2011  
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej  
Z siedzibą w Lublinie przy ul.  
Ametystowej 22

### **Regulamin mieszkań chronionych przy Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Lublinie przy ul. Ametystowej 22**

#### **I. Postanowienia Ogólne**

##### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady organizacji, i korzystania z mieszkań chronionych zwanych dalej „Mieszkaniami”, zgodnie z zarządzeniem Nr 14/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 17 stycznia 2011r. w sprawie zasad kierowania do mieszkań chronionych prowadzonych przez Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Lublinie, przy ul. Ametystowej 22, zwanym dalej „zarządzeniem”
2. Mieszkania przeznaczone są dla osób zamieszkujących na terenie miasta Lublin, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu, lecz nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez jednostki całodobowej opieki. Osobami tymi są w szczególności osoby korzystające ze wsparcia, w postaci uczestnictwa w środowiskowym domu samopomocy, warsztatach terapii zajęciowej lub w zakładzie aktywności zawodowej, dla których pobyt w mieszkaniu stanowić ma etap w procesie trwającej rehabilitacji społecznej lub zawodowej.
3. Mieszkania prowadzi i zarządza nimi Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Lublinie przy ul. Ametystowej 22, zwany dalej DPS.
4. Mieszkania o łącznej powierzchni użytkowej 848,80 m<sup>2</sup> znajdują się w segmencie „B” budynku DPS zlokalizowane są na 4 kondygnacjach.
5. Łączna liczba mieszkań wynosi 19 i obejmuje:
  - 1) 15 mieszkań o pow. użytkowej 41,50 m<sup>2</sup>, po 5 mieszkań na kondygnacji od I-III,
  - 2) 3 mieszkania o pow. użytkowej 64,70 m<sup>2</sup>, po 1 mieszkaniu na kondygnacji od I-III,
  - 3) 1 mieszkanie o pow. użytkowej 32,20 m<sup>2</sup>, znajdujące się na IV kondygnacji.
6. Każde mieszkanie posiada:
  - 1) umeblowany pokój dzienny,
  - 2) sypialnię
  - 2) łazienkę,
  - 3) kuchnię wyposażoną w meble, zlewozmywak, kuchenkę elektryczną, okap.

#### **II. Zasady przyjmowania i pobytu w Mieszkanii Chronionym**

##### **§ 2**

1. Mieszkania Chronione przeznaczone są dla osób o których mowa w § 1 ust.2.
2. Prawo zamieszkania w Mieszkanii Chronionym przysługuje wyłącznie osobom uprawnionym, zwanym dalej Mieszkańcami.
3. Osobą uprawnioną do zamieszkania w mieszkaniu jest osoba legitymująca się skierowaniem do mieszkania wydanym w trybie decyzji administracyjnej przez Dyrektora lub innego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin .

4. Okres pobytu w mieszkaniu określony jest w decyzji o której mowa w ust. 3.
5. Osoba kierowana do zamieszkania w mieszkaniu, zawiera umowę-kontrakt z Dyrektorem DPS, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest odpłatny a wysokość opłaty ustalana jest każdorazowo w decyzji administracyjnej wydanej przez Prezydenta Miasta Lublin, lub osoby działającej z jego upoważnienia. Decyzja ustalająca opłaty wydawana jest po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.
7. Decyzja, o której mowa w ust. 3 stanowi podstawę do zameldowania w mieszkaniu na czas w niej określony.

### **III. Organizacja Mieszkań Chronionych zakres usług dla mieszkańców**

#### **§ 3**

1. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Mieszkań Chronionych i realizacją zakresu pomocy związanej z pobytem w Mieszkaniu Chronionym, o którym mowa w Rozdziale II niniejszego Regulaminu Mieszkań sprawuje Dyrektor DPS.
2. Do obsługi Mieszkań Chronionych Dyrektor DPS zatrudnia asystentów osoby niepełnosprawnej .
3. Do obowiązków asystentów osób niepełnosprawnych należy w szczególności:
  - 1) nadzór nad organizacją wspólnego pobytu mieszkańców w poszczególnych mieszkaniach,
  - 2) opracowanie i realizacja przy udziale specjalistów z placówki rekomendującej i przyjmującej indywidualnego planu usamodzielniania mieszkańca rekomendowanego do zamieszkania w mieszkaniu chronionym,
  - 3) współpraca i wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu problemów,
  - 4) współpraca z organizacjami rekomendującymi osoby z zaburzeniami psychicznymi oraz niepełnosprawnymi intelektualnie do skierowania do mieszkania chronionego w zakresie realizacji i uzupełniania indywidualnego programu usamodzielniania.
4. Dyrektor DPS współpracuje z podmiotami rekomendującymi osoby z zaburzeniami psychicznymi oraz niepełnosprawne intelektualnie do zamieszkania w mieszkaniach chronionych .

### **IV. Prawa i obowiązki mieszkańców**

#### **§ 4**

Każdy mieszkaniec Mieszkania Chronionego ma prawo do:

- 1) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
- 2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu,
- 3) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony asystenta osoby niepełnosprawnej.
- 4) korzystania z porad lub konsultacji specjalistów zatrudnionych w DPS w przypadku, gdy mieszkaniec mieszkania chronionego nie jest uczestnikiem placówki rekomendującej ( np. były mieszkaniec DPS)

#### **§ 5**

1. Obowiązkiem każdego mieszkańca Mieszkania Chronionego jest:

- 1) właściwe korzystanie ze sprzętów i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu,
- 2) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania, wyposażenia, urządzeń,
- 3) utrzymanie mieszkania wraz z pomieszczeniami przynależnymi w należytym porządku i czystości,
- 4) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego mieszkańca,
- 5) przestrzeganie ciszy nocnej obowiązującej w godzinach od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>,
- 6) przestrzeganie higieny osobistej,
- 7) przestrzeganie zasad bhp i p.poż,
- 8) zachowanie trzeźwości i nie używanie środków odurzających,
- 9) terminowe ponoszenie odpłatności z tytułu pobytu w Mieszkaniu Chronionym.
- 10) przestrzegania obowiązku szanowania i dbania o mienie, a także dbania o porządek i czystość w mieszkaniu oraz w przylegających do niego korytarzu i klatce schodowej.
- 11) poszanowania wyposażenia mieszkania i ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń.
- 12) pokrywania kosztów bieżących remontów mieszkania
- 13) respektowania zaleceń Dyrektora DPS lub asystentów osoby niepełnosprawnej
- 14) informowania Dyrektora DPS o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikających w trakcie zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym.
- 15) umożliwienia wizytowania mieszkania osobom upoważnionym.
- 16) przestrzegania zakazu udostępniania mieszkania osobom nieuprawnionym.
- 17) zgłaszania swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny z jednodniowym wyprzedzeniem dyżurującemu asystentowi osoby niepełnosprawnej.

## § 6

W Mieszkaniu Chronionym oraz jego obrębie zabrania się:

- 1) przyjmowania gości w godzinach od 22<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup>,
- 2) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
- 3) zakłócania spokoju domowego,
- 4) spożywania napojów alkoholowych,
- 5) posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających,
- 6) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych,
- 7) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania
- 8) posiadania zwierząt domowych bez zgody Dyrektora DPS.

## § 7

1. Za naprawę zniszczonego lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania odpowiadają solidarnie wszyscy jego mieszkańcy.

2. DPS nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne mieszkańców jak również rzeczy pozostawione przez osobę opuszczającą mieszkanie.

## § 8

Po zakończeniu okresu pobytu mieszkaniec jest zobowiązany dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy



## § 9

Osoba może być pozbawiona prawa do zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym w trybie 14 dniowego wypowiedzenia kontraktu- umowy w przypadkach :

- 1) upływu okresu pobytu jaki został określony w decyzji administracyjnej o której mowa w § 2 ust. 3;
- 3) nie przestrzegania zasad określonych w kontrakcie - umowie i Regulaminie, w szczególności w przypadku wnoszenia i spożywania alkoholu lub środków odurzających, drastycznego zakłócania spokoju, dewastacji mieszkania, udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym,
- 4) rezygnacji z zajmowania Mieszkania Chronionego :

## § 10

1. W przypadku utraty prawa do zamieszkania w mieszkaniu chronionym Mieszkaniec zobowiązany jest do:

- 1.) Rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania chronionego.
  - 2.) Pozostawienia mieszkania w odpowiednim stanie technicznym.
  - 3.) Zdania kluczy mieszkania Dyrektorowi DPS lub osobie przez niego upoważnionej.
  - 4.) Uregulowania należnych opłat z tytułu użytkowania mieszkania.
2. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania umowy .
3. W przypadku, gdy mieszkaniec dobrowolnie nie opuści mieszkania Dyrektor DPS zabezpieczy jego rzeczy osobiste i nie udostępni mu pomieszczenia mieszkalnego.

## V. Postanowienia końcowe

## § 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej i aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Regulamin został opracowany przez Dyrektora DPS.
3. Z Regulaminem są zapoznawani wszyscy mieszkańcy Mieszkań Chronionych poprzez wywieszenie go w widocznym miejscu w każdym Mieszkanie Chronionym.
4. Każdy z Mieszkańców zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym regulaminem.
5. Regulamin sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:
  - 1) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie;
  - 2) DPS

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
*Renata Pasikowska*  
Renata Pasikowska

## Dom Pomocy Społecznej

z siedzibą w Lublinie

przy ul. Ametystowej 22, 20-577 Lublin

tel. 81 4665588; 89, tel./fax 81 5274311

NIP 712-320-99-42, REGON 060628246

Załącznik do Regulaminu Mieszkań Chronionych

### UMOWA - KONTRAKT dotycząca pobytu w Mieszkanii Chronionym

zawarta w dniu ....., pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej z siedzibą w Lublinie przy ul. Ametystowej 22, prowadzącym Mieszkania Chronione, reprezentowanym przez Dyrektora - ,

zwanym dalej „Prowadzącym” a

Panem/Panią ..... PESEL .....

zwanym dalej „Mieszkańcem”, o

następującej treści:

#### § 1

1. W wyniku realizacji decyzji administracyjnej nr .....z dnia.....wydanej przez Prezydenta Miasta Lublin z upoważnienia którego działał Kierownik Działu ds. Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia MOPR w Lublinie przyznającej pomoc społeczną w formie pobytu w Mieszkanii Chronionym, Prowadzący wskazuje do zamieszkania lokal ( miejsce) w mieszkaniu chronionym oznaczonym nr ..... zlokalizowanym w budynku Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Lublinie i zobowiązuje Mieszkańca do dopełnienia formalności meldunkowych.
2. Strony umowy oświadczają, że mieszkanie chronione posiada wyposażenie zgodnie ze spisem znajdującym się w Mieszkanii Chronionym.
3. Mieszkaniec ma prawo do korzystania z wyposażenia przydzielonego lokalu ( miejsca) w mieszkaniu oraz wspólnie z innymi mieszkańcami Mieszkania Chronionego do korzystania z kuchni, łazienki i innych pomieszczeń przynależnych do mieszkania.

#### § 2

1. Z tytułu zamieszkania w mieszkaniu Chronionym mieszkaniec zobowiązuje się uiszczać opłatę której wysokość i składniki oraz sposób wyliczania określa decyzja Prezydenta Miasta Lublin nr .....z dnia.....
2. Opłatę o której mowa w ust. 1 mieszkaniec zobowiązany jest uiszczać miesięcznie z góry do 15 dnia każdego miesiąca na konto Prowadzącego nr konta..... lub w kasie DPS .

#### § 3

1. Mieszkaniec zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń i wyposażenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Wszelkie ulepszenia dokonywane w Mieszkanii Chronionym i jego wyposażeniu, przechowywanie własnych mebli i sprzętów wymagają zgody Prowadzącego.
3. Lokal wskazany do zamieszkania o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz części wspólne mieszkania zostanie przekazane do użytkowania protokołem zdawczo-odbiorczym który zawiera dokładne określenie wyposażenia mieszkania chronionego.

§ 4

Mieszkaniec oświadcza, że zapoznał się z treścią i zobowiązuje się do przestrzegania „Regulaminu Mieszkań Chronionych” który określa szczegółowo prawa i obowiązki mieszkańca .

§ 5

1. Umowa została zawarta na okres wskazany w decyzji administracyjnej o której mowa w § 1 ust. 1 tj do dnia .....

2. Po zakończeniu trwania umowy Mieszkaniec jest zobowiązany :

- 1) do oddania lokalu zajmowanego w mieszkaniu chronionym w takim stanie w jakim przyjął je w dacie zamieszkania
- 2) naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych w zajmowanym mieszkaniu chronionym

§ 7

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach określonych w § 6 i §7 „Regulaminu Mieszkań Chronionych”.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową oraz sprawach spornych mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Integralną częścią niniejszej umowy jest :

- 1) decyzja o której mowa w § 1 ust. 1
- 2) decyzja o której mowa w § 2 ust. 1

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i przekazano po jednym egzemplarzu dla:

- 1) Mieszkańca,
- 2) Prowadzącego,
- 3) Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie

MIESZKANIEC

PROWADZĄCY