

**Zarządzenie nr 20/2010  
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej  
z siedzibą w Lublinie przy ul. Ametystowej 22  
z dnia 23 grudnia 2010r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej  
z siedzibą w Lublinie przy ulicy Ametystowej 22**

Na podstawie § 8 ust. 6, § 20 w związku z § 5 ust. 3 regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Lublinie przy ulicy Ametystowej 22, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin Nr 462/2010 z dnia 01 lipca 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Lublinie przy ulicy Ametystowej 22, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Lublinie przy ulicy Ametystowej 22 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

**§ 2**

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Pracownikowi Socjalnemu

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej  
*Renata Pasikowska*

**RADCA PRAWNY**  
Lb-1070  
*Joanna Kowalik*

Załącznik do zarządzenia nr 20/2010  
z dnia 23. grudnia 2010  
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej  
z siedzibą w Lublinie  
przy ul. Ametystowej 22

**Regulamin Mieszkańców  
Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Lublinie  
przy ul. Ametystowej 22**

**Postanowienia ogólne:**

**§ 1**

Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Lublinie przy ul. Ametystowej 22, zwanego dalej „Domem”, oraz ogólne zasady funkcjonowania Domu.

**§ 2**

1. Dom nosi nazwę : Domu Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Ametystowej 22 w Lublinie. Przeznaczony jest dla osób w podeszłym wieku oraz przewlekle somatycznie chorych.

**§ 3**

1. Dom jest jednostką budżetową miasta na prawach powiatu Lublin. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

2. Nadzór nad działalnością Domu w zakresie standardu świadczonych usług sprawuje Wojewoda Lubelski.

### **Szczegółowe zasady działania Domu:**

#### **§ 4**

Dom funkcjonuje w sposób zapewniający właściwy zakres usług, zgodny ze standardami określonymi dla danego typu domu, w oparciu o indywidualne potrzeby Mieszkańca.

#### **§ 5**

#### **Mieszkaniec Domu ma prawo do:**

1. Godnego i podmiotowego traktowania przez personel i współmieszkańców.
2. Współdecydowania w sprawach dotyczących jego osoby.
3. Poszanowania intymności, prywatności i własności.
4. Uczestnictwa w praktykach religijnych, zgodnie z wyznawaną wiarą oraz kontaktów z osobami wyznawanej przez siebie wiary.
5. Wsparcia, według indywidualnego planu wspierania.
6. Uzyskania pomocy w podstawowych czynnościach życiowych oraz w załatwianiu spraw osobistych.
7. Swobodnego wyboru lekarza pierwszego kontaktu i pracownika pierwszego kontaktu oraz jego zmiany.
8. Zapewnienia bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.
9. Zachowania tajemnicy korespondencji.
10. Przebywania poza Domem na zasadach określonych w przyjętej procedurze.
11. Przyjmowania odwiedzin rodziny i znajomych oraz swobodnego kontaktu ze środowiskiem.

12. Uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich.
13. Bezpłatnej opieki lekarskiej, wykonywania badań i otrzymywania leków zleconych przez lekarza- zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym
14. Rozwijania własnej samorządności, poprzez możliwość tworzenia Społecznej Rady Mieszkańców oraz udział w życiu publicznym.
15. Wyrażania swoich poglądów, pozyskiwania i rozpowszechniania informacji.
16. Nie ujawniania swojego światopoglądu, przekonań religijnych bądź wyznania.
17. Udziału w kształtowaniu życia społecznego w domu, w sprawach dotyczących zaspokajania potrzeb bytowych i kulturowych mieszkańców.
18. Udziału w terapii zajęciowej, kółkach zainteresowań itp.
19. W miarę możliwości samodzielnego organizowania czasu wolnego.
20. Podejmowania pracy na rzecz Domu na miarę własnych możliwości.
21. Posiadania w swoich pokojach, osobistych przedmiotów w stanie idealnym i czystym, niepowodujących „zagrzenia” pomieszczenia.
22. Palenia tytoniu w miejscach do tego wyznaczonych.
23. Zgłaszania skarg i wniosków do Dyrektora domu oraz jednostek nadrzędnych.
24. Usamodzielnienia się i rezygnacji na stałe z pobytu w Domu.
25. Zapewnienia godnego umierania i pogrzebu zgodnie z wyznaniem religijnym.

## § 6

### **Obowiązkiem Mieszkańca jest:**

1. Przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego.
2. Dbanie o dobrą atmosferę Domu poprzez poszanowanie godności i niezależności współmieszkańców, ich światopoglądu i przekonań religijnych.
3. Współdziałanie z personelem w realizowaniu uzgodnień wynikających z indywidualnego planu wspierania, przy zaspokojeniu podstawowych potrzeb.
4. Dbanie w miarę swoich możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie.
5. Przestrzeganie całkowitego zakazu palenia tytoniu poza pomieszczeniem do tego wyznaczonym.

6. Przestrzeganie zakazu wnoszenia i picia alkoholu na terenie Domu.
7. Poszanowanie godności pracowników i współmieszkańców Domu.
8. Dbanie o własne zdrowie, poddawanie się badaniom lekarskim i przestrzeganie zaleceń wydawanych przez fachowy personel medyczny.
9. Przestrzeganie ustalonych godzin spożywania posiłków.
10. Terminowe ponoszenie odpłatności za pobyt w Domu w wysokości określonej decyzją administracyjną.
11. Ponoszenie odpłatności za leki pełnopłatne i powyżej wysokości limitu.
12. Bezwzględne dbanie o mienie Domu.
13. Przestrzeganie zakazu używania w pokojach mieszkalnych kuchenek elektrycznych oraz grzałek.
14. Niezwłoczne powiadomienie personelu o awarii, uszkodzeniu sprzętu lub urządzeń Domu.
15. Przestrzeganie ustalonych strategii działania, zawieranych umów, spisywanych kontraktów dotyczących osoby Mieszkańca.
16. Terminowe zgłaszanie planowych nieobecności, urlopów, zmian dotyczących wyboru posiłków.
17. Przestrzeganie ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00
18. Przestrzeganie zasad BHP i przeciwpożarowych, stosownie do zaleceń personelu:
  - a) zakaz używania urządzeń elektrycznych nie stanowiących stałego wyposażenia pokoju/zakaz nie dotyczy suszarek do włosów, golarek elektrycznych i ładowarek do telefonów komórkowych,
  - b) zakaz samowolnego dokonywania jakichkolwiek przeróbek i napraw instalacji elektrycznej,
  - c) zakaz przechowywania w pokojach materiałów żrących, łatwopalnych, wybuchowych i pirotechnicznych,
  - d) obowiązek zgłaszania pracownikom DPS o zauważonych nieprawidłowościach mających wpływ na zagrożenia pożarowe w obiekcie,
  - e) w sytuacjach wyjątkowych tj. w czasie pożaru lub innego zagrożenia dla zdrowia i życia stosować się do uwag i poleceń pracowników DPS.
19. Zawiadamianie personelu o nagłych wypadkach zasłabnięć, zachorowań, odmiennych zachowań współmieszkańców.
20. Naprawianie wyrządzonych szkód materialnych i ponoszenie obciążeń finansowych za wyrządzone szkody.

21. W przypadku nie korzystania z depozytu – należyte, samodzielne zabezpieczenie pieniędzy i przedmiotów wartościowych.
22. Udostępnienie do wglądu szaf ubraniowych i szafek podręcznych, celem sprawdzenia czystości i porządku oraz likwidowania rzeczy przeterminowanych, zniszczonych i nieprzydatnych.
23. Podporządkowanie się zaleceniom Dyrekcji odnośnie przeprowadzek do innych pokoi podyktowanych okolicznościami obiektywnymi stosowanie się do poleceń Dyrektora związanych z pobytem w Domu w celu zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania Domu.
24. Przestrzeganie Procedur oraz Regulaminu obowiązującego w DPS.

## § 7

### **Warunki lokalowe:**

1. Dom mieści się w budynku 3 kondygnacyjnym.
2. W budynku znajduje się winda dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Dom dysponuje pokojami jedno- i dwuosobowymi z łazienkami.
4. Mieszkańcy mają do dyspozycji następujące pomieszczenia ogólnodostępne:
  - a) pokój dzienny- parter,
  - b) jadalnie- na parterze, I i II piętrze,
  - c) gabinet medycznej pomocy doraźnej- na parterze, I i II piętrze,
  - d) kuchenki pomocnicze- na parterze, I i II piętrze,
  - e) kaplicę – II piętro,
  - f) palarnię- niski parter,
  - g) pralnię- niski parter,
  - h) pokój terapii zajęciowej- I i II piętro,
  - i) biblioteczkę podręczną.

## § 8

Zapewnienie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych Mieszkańców odbywa się w oparciu o procedurę stanowiącą załącznik do Zarządzenia Nr 18/2010 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Lublinie przy ul. Ametystowej 22 z dnia 23 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia w Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Lublinie przy ul. Ametystowej 22 procedur postępowania w zakresie funkcjonowania Domu.

## § 9

### **Wyżywienie:**

1. Mieszkańcy Domu otrzymują trzy posiłki dziennie:
  - a) śniadanie – w godzinach od 8:00 do 10:00
  - b) obiad- w godzinach od 13:00 do 15:00
  - c) kolacja- w godzinach od 18:00 do 20:00
2. Mieszkańcy, u których stosowana jest insulinoterapia otrzymują dwa dodatkowe posiłki: drugie śniadanie i podwieczorek.
3. Mieszkańcy spożywają posiłki na jadalni. Osobom chorym i ze znacznie ograniczoną sprawnością ruchową są one dostarczane do pokoi.
4. Przy układaniu jadłospisów uwzględniane są normy żywieniowe ustalane przez Instytut Żywności i Żywienia, przyzwyczajenia i upodobania mieszkańców w ramach środków finansowych Domu.

## § 10

### **Utrzymanie czystości.**

1. Mieszkańcy, których stan zdrowia nie stanowi przeciwwskazań do wykonywania lekkich prac- zaleca się sprzątanie swoich pokoi samodzielnie, 1 x w tygodniu pokój i sanitariat sprząta pokojowa.

2. Osoby z ograniczoną sprawnością otrzymują pomoc pracownika we wszystkich czynnościach dotyczących utrzymania i estetyki pokoju.
3. Osobom sprawnym, które ze względu na brak nawyków higienicznych nie utrzymują bieżącej czystości w pokoju, pracownicy świadczą pomoc wykonując wraz z Mieszkańcem pracę i umiejętnie kształtując ich nawyki higieniczne.

## § 11

### **Samorząd Mieszkańców.**

1. Mieszkańcy Domu mają prawo do organizowania samorządu.
2. Społeczna Rada Mieszkańców jest rzecznikiem interesów mieszkańców .
3. Społeczna Rada Mieszkańców wybierana jest przez mieszkańców na okres trzech lat. Na wniosek Mieszkańców kadencja Rady może być przedłużona.
4. Dyrektor Domu spotyka się z Radą 1 x w miesiącu i w razie potrzeby na jej wniosek w innym terminie.
5. Członkowie Społecznej Rady Mieszkańców nie mogą ingerować w prywatność i sprawy osobiste Mieszkańców, bez ich zezwolenia na to.

## § 12

### **Usamodzielnienie się Mieszkańca.**

1. Mieszkaniec Domu ma prawo do usamodzielnienia się i rezygnacji z pobytu w Domu.
2. Rezygnacja z zamieszkania musi być decyzją świadomą, odpowiedzialną i służyć dobru Mieszkańca.
3. Rezygnację z pobytu w domu Mieszkaniec składa w formie pisemnej adresując ją na Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.
4. Pracownik socjalny Domu nawiązuje kontakt z rejonem opiekuńczym w środowisku, w którym zamieszkiwać będzie Mieszkaniec. Jeśli Mieszkaniec posiada rodzinę, która będzie świadczyła opiekę na Jego rzecz, wówczas do rezygnacji dołącza się pisemne zobowiązanie rodziny.



5. Mieszkańcowi rezygnującemu z pobytu w Domu zapewnia się pomoc w sprawach związanych z wymeldowaniem i powiadomieniem organu wypłacającego świadczenie emerytalno-rentowe.
6. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia lub wystąpienia innych przesłanek utrudniających samodzielną egzystencję w środowisku, były Mieszkaniec Domu może starać się o ponowne zamieszkanie z zachowaniem całej procedury prawnej niezbędnej do przyjęcia do Domu.

### **§ 13**

#### **Zalätwianie skarg i wniosków.**

1. Mieszkaniec Domu ma prawo do składania skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania Domu oraz o innym charakterze.
2. Procedura składania i rozpatrywania skarg i wniosków została określona Zarządzeniem Nr 17/2010 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Lublinie przy ul. Ametystowej 22, z dnia 20. grudnia 2010 r. w sprawie procedury przyjmowania, ewidencjonowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Lublinie przy ul. Ametystowej 22.

### **§ 14**

#### **Sankcje za naruszenie Regulaminu.**

1. Mieszkaniec jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu, zwłaszcza w sprawach utrudniających życie innym Mieszkańcom tj.:
  - a) nadużywanie alkoholu,
  - b) palenie papierosów w miejscach niedozwolonych
  - c) aroganckiego zachowania się,
  - d) nie utrzymywania higieny osobistej,
  - e) nieprzestrzegania norm i zasad współżycia społecznego.

2. Z Mieszkańcem, który nie przestrzega regulaminu przeprowadzane będą rozmowy dyscyplinujące.
3. Przewidziane są następujące kary:
  - a) rozmowy dyscyplinujące z członkami zespołu terapeutyczno-opiekuńczego,
  - b) upomnienie przez Społeczną Radę Mieszkańców,
  - c) ostrzeżenie przez Dyrektora Domu,
  - d) złożenie wniosku o przeniesienie do innej placówki.
4. Upomnienia, ostrzeżenia i inne kary mają postać pisemną z wpięciem do akt Mieszkańca.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Osoby odwiedzające Mieszkańców zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu. Odpowiedzialność za gości ponosi osoba zapraszając.

DYREKTOR  
Doma Pomocy Społecznej  
Tomkowsko  
Renata Paszkowska.....

/ zatwierdzam-Dyrektor Domu/