

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

Przygotowanie i dostarczanie całodziennego wyżywienia z uwzględnieniem diet i kaloryczności dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II.

1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Lublin - Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II
20-577 Lublin, ul. Ametystowa 22
tel. 81 466 55 88 fax. 81 466 55 88 wew. 12
www.dpsametystowa.bip.lublin.eu
e- mail: sekretariat@dpsametystowa.lublin.eu
NIP: 712-320-99-42 REGON: 060628246

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

- 2.1. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24 aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przygotowanie i dostarczanie całodziennego wyżywienia z uwzględnieniem diet i kaloryczności dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II.
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje usługę polegającą na przygotowaniu i dostarczaniu całodziennego wyżywienia dla 48 mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II.
- 3.3. W Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II przebywa aktualnie 48 mieszkańców. Liczba osób żywnionych nie jest stała, może zmieniać się okresowo ze względu na wyjazdy, urlopy, pobyty w szpitalach i tym podobne. Może ona także ulec zmniejszeniu.

- 3.4. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2012 r. poz. 964) mieszkańcy powinni przez całą dobę mieć dostęp do podstawowych produktów żywnościowych i napojów (chleb, dżem lub ser, masło, herbata).
- 3.5. Przygotowywanie posiłków musi odbywać się na bieżąco ze świeżych produktów zgodnie z wymaganiami określonymi odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm) i innych w tym zakresie jak również z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
- 3.6. Dostawy posiłków odbywać się będą regularnie 3 razy dziennie transportem Wykonawcy w jego pojemnikach i termosach. Temperatura posiłków w chwili dostarczenia do pomieszczeń dystrybucji Zamawiającego musi wynosić: dla zupy minimum 83°C, drugiego dania minimum 75°C, napoje gorące - minimum 83°C, dla posiłków zimnych (sałatki, pasty, surówki, sery, wędliny itp.) max. 4 C. Transport wyżywienia musi być wykonywany samochodem dopuszczonym do przewozu żywności.
- 3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.8. CPV:
Kod CPV 55321000 – 6 usługi przygotowania posiłków
Kod CPV 55520000 – 1 usługi dostarczania posiłków.
- 3.9. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszym SIWZ. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w SIWZ jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.10. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usług związanych z wykonaniem zamówienia wykonywały osoby, które będą zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (w przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców) za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) tj:
- kucharz,
 - pomoc kuchenna,
 - dietetyk.
- 3.10.1. Wykonawca/Podwykonawca w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 3.10 tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem zanonimizowaną kserokopię umów o pracę oraz oświadczenia tych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 3.10.2. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz nakładania sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
- 3.10.3. Sposób kontroli oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań postawionych Wykonawcy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający określił we wzorze umowy - Załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Okres wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy tj. 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
- 4.2. Zamówienie będzie realizowane codziennie w ilościach i zakresie określonych potrzebami Zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
 - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający wymaga udokumentowania uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, tj. decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającej zakład wprowadzający do obrotu żywność i uzyskanie wpisu do rejestru zakładów, które wprowadzają do obrotu żywność, o których mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. z U. 2015 r., poz. 594 z późn. zm.) lub równoważnych uprawnień.
 - 5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do SIWZ). Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający wymaga potwierdzenia, iż Wykonawca posiada/dysponuje osobami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj.: wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej jedną osobą z wykształceniem w zakresie dietetyki oraz doświadczeniem zawodowym w zakresie dietetyki. Zamawiający wymaga złożenia wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 5.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.7.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie.

5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

5.8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę, wraz z ofertą, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2).

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.3. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.3.1. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.

6.3.2. Treść zobowiązania, o którym mowa w pkt. 6.3. powinna potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym swoje zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. W tym celu zasadne jest wskazanie w treści przedmiotowego dokumentu informacji dotyczących w szczególności:

6.3.2.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

6.3.2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

6.3.2.3. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

6.3.2.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.3.3. Wykonawca może wraz ze zobowiązaniem, o którym mowa w pkt. 6.3. złożyć inne dokumenty, które potwierdzają rzeczywisty dostęp Wykonawcy do udostępnionych zasobów dotyczące, w szczególności informacji, o których mowa w pkt. 6.3.2.1. - 6.3.2.4.

6.3.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6.4. Oświadczenia, o których mowa w 6.1. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy należy złożyć w oryginale.
- 6.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.3. należy złożyć w oryginale.
- 6.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.3. należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

- 8.1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobligowany będzie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnego na dzień złożenia oferty:
 - 8.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 8.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1.1. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.3. Dokument, o których mowa w pkt 8.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 8.3. stosuje się.

- 8.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobligowany będzie przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 8.1.1.
 - 8.6. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 8 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy należy złożyć w oryginale.
 - 8.7. Dokumenty o których mowa w pkt 8, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 8.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 8.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 oraz 2 ustawy Pzp.**
- 9.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, należy złożyć:
 - 9.1.1. decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającej zakład wprowadzający do obrotu żywność i uzyskanie wpisu do rejestru zakładów, które wprowadzają do obrotu żywność, o których mowa w ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 594 ze zm.) lub równoważnych uprawnień,
 - 9.1.2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca winien dysponować, co najmniej jedną osobą z wykształceniem w zakresie dietetyki oraz doświadczeniem zawodowym w żywieniu (wg zał. nr 6 do SIWZ).
 - 9.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp należy złożyć w oryginale.
 - 9.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 9, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 9.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 9.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 9.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Informacja o oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

- 10.1. Wykonawca zobligowany jest do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (sporządzonego wg zał. nr 4) w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji, która zawiera w szczególności firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie określonym w SIWZ.
- 10.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. winno być złożone w oryginale.

11. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i (lub) dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

- 12.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.
 - 12.1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II
 - 12.1.2. Za pomocą telefaksu na nr: 81 466 55 88 wew.12;
 - 12.1.3. Drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat@dpsametystowa.lublin.eu
 - 12.1.4. Pisemnie na adres:
Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II,
20-577 Lublin ul. Ametystowa 22
 - 12.1.5. Niniejsze postępowanie oznaczone jest symbolem: DPS.DAG.RK.331-01/16, zaleca się, aby we wszelkiej korespondencji Wykonawcy powoływali się na to oznaczenie.
- 12.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo

przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

- 12.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 12.4.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Barbara Mirosław, tel. 81 466 55 88 wew. 23
- 12.4.2. W zakresie procedury: p. Renata Kohut, tel. 81 466 55 88 wew. 15
- 12.5. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.dpsametystowa.bip.lublin.eu.

Na tej stronie zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane ustawą Pzp związane z niniejszym postępowaniem.

13. Wymagania dotyczące wadium.

- 13.1. Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez Wykonawców.

14. Termin związania ofertą.

- 14.1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 15.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 15.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 15.5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 15.6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

- 15.7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II
20-577 Lublin, ul. Ametystowa 22
OFERTA – Przygotowanie i dostarczanie całodziennego wyżywienia z uwzględnieniem diet i kaloryczności dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II.
Nr Sprawy DPS.DAG.RK.331 - 01/16
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj.

- 15.7.1. opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 15.8. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 15.8.1. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w pkt 6 SIWZ.
- 15.8.2. Formularz ofertowy (**wg zał. nr 5**) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 15.8.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – w przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom (wg zał. nr 7). Uwaga! W oświadczeniu należy podać również nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone
- 15.8.4. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w trybie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) zawierająca:
- 15.8.4.1. określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);
- 15.8.4.2. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej (ppkt 15.8.4.1.) proszę wskazać nazwy (rodzaj) towaru/ usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podać ich wartości bez kwoty podatku (VAT). **Uwaga:** Brak załączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.
- 15.8.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 15.8.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawca - w przypadku osób fizycznych.
- 15.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 15.8.5. i 15.8.6. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
- 15.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1. Oferty należy składać w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00 w siedzibie Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II, 20-577 Lublin ul. Ametystowa 22 w sekretariacie w pokoju nr 21A.

16.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **02 grudnia 2016 do godz. 12:00** na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

16.3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Domu Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II,
ul. Ametystowa 22 20-577 Lublin

dnia 02 grudnia 2016 r. o godzinie 12:30

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

17.1. Ceną oferty będzie całkowita cena oferty brutto obliczona w następujący sposób:

Cena jednostkowa netto osobodnia żywienia (w tym cotygodniowe dostawy określonych produktów spożywczych) x 364 dni x 48 mieszkańców + należny podatek VAT.

17.2. W ofercie należy podać całkowitą cenę netto realizacji zadania, cenę całkowitą brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

17.3. Cena ofertowa powinna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia określony w SIWZ. Ustalone w ten sposób wynagrodzenie ma charakter stały i niezmienny, niezależnie od rozmiarów prac i kosztów ponoszonych przez Wykonawcę podczas ich realizacji.

18. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaproponować cenę osobodnia żywienia

18.1. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku - zał. nr 5.

18.2. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

18.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

19.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

kryterium	ranga
- cena	60%
- doświadczenie dietetyka	20%
- czas od wytworzenia posiłków do dostarczenia do siedziby Zamawiającego	20 %

19.2. **Zasada oceny ofert wg kryterium - oferowana cena – waga kryterium 60 %.**

19.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$$

19.3. **Zasada oceny ofert wg kryterium - doświadczenie dietetyka - waga kryterium 20 %.**

19.3.1. Zamawiający do oceny przyjmie doświadczenie zawodowe jednego dietetyka wg wyszczególnionego w formularzu ofertowym oświadczenia Wykonawcy o przebiegu doświadczenia zawodowego dietetyka. Ocena oferty nastąpi wg skali:

poniżej 12 m -cy – 0 pkt.

powyżej 12 m-cy do 24 m-cy– 5 pkt.

powyżej 24 miesięcy do 36 m-cy – 10 pkt.

powyżej 36 m-cy – 20 pkt.

Miesiące niepełne są zaokrąglane w dół.

19.4. **Zasada oceny oferty wg kryterium - czas od wytworzenia posiłków do dostarczenia do siedziby Zamawiającego- waga kryterium 20 %.**

19.4.1. Zamawiający przyzna punkty, na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym o najkrótszym **czasie od momentu wytworzenia posiłku do momentu dostarczenia do siedziby Zamawiającego** Ocena nastąpi wg skali:

poniżej 60 minut – 20 pkt.

powyżej 60 minut do 90 minut –10 pkt.

powyżej 90 minut – do 120 minut – 5 pkt.

powyżej 120 minut – 0 pkt.

19.5. Na ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.

19.6. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

20.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy:

20.1.1.1. dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

- 20.1.1.2. podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 20.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 21.1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
- 22.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.2. Odwołanie.
- 23.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 23.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 23.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 23.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;
- 23.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;
- 23.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 23.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 23.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 23.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.2.4. i 23.2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 23.2.1.
- 23.4. Skarga do sądu.
- 23.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 23.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 23.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór umowy.
4. Wzór informacji o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Wzór formularza ofertowego.
6. Wykaz osób
7. Oświadczenie o podwykonawcach.

Antoni Rudnik
A. Rudnik
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej

Dom Pomocy Społecznej
im. Św. Jana Pawła II
ul. Ametystowa 22, 20-577 Lublin
tel. 81 4665588; 89, fax 81 4665588 w. 12
NIP 712-320-99-42, REGON 060628246