

zawarta w dniu r. w Lublinie, pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin

NIP 946 25 75 811, REGON 431019514 reprezentowaną przez:

Pana Pana Jarosława Zyska – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej

im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie, ul. Głowackiego 26,

20 – 060 Lublin, NIP 712 23 80 645

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostawy **łóżka rehabilitacyjnego z materacem dla osób ciężkich do 240 kg** do Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie zwanego dalej: "towarem", wg wymagań Zamawiającego określonych w zaproszeniu do złożenia oferty oraz w niniejszej umowie, zgodnie z złożoną ofertą z dnia
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu towaru w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania umowy.
3. Przedmiot umowy dostarczony będzie w opakowaniu firmowym producenta. Odbiór jakościowy odbędzie się w dniu dostawy i zostanie potwierdzony stosownym protokołem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu towaru na własny koszt.
2. Dostawa i odbiór towaru odbędzie się w siedzibie Zamawiającego budynku Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia towaru, montażu, uruchomienia oraz przeszkolenia personelu z jego obsługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy.

§ 3

1. Zamawiający z tytułu realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości**zł brutto** (słownie:brutto) wg załączonej oferty cenowej, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Na wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 składa się:
 - kwota netto w wysokościzł (słownie:),
 - podatek VAT w wysokości zł (słownie:).
3. Podstawę do zapłaty będzie stanowić faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na kwotę należną z tytułu dostarczonego towaru na podstawie cen wskazanych w ofercie.
4. Należność płatna: dział 852, rozdział 85202, paragraf 4210, Zadanie budżetowe DPST/W/081/00/10/0464 – utrzymanie domów pomocy społecznej.
5. Strony ustalają, iż Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia wystawi fakturę z zastosowaniem następujących danych:

**Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1,
20-109 Lublin NIP 946 25 75 81**

**Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty
ul. Głowackiego 26, 20-060 Lublin, NIP: 712 23 80 645**

Adres do dostawy: Dom Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty
ul. Głowackiego 26, 20-060 Lublin

6. Od dnia wejścia w życie przepisów nakładających obowiązkowe stosowanie Krajowego Systemu e- Faktur (KSEF), w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami stron, w szczególności bez podania danych Odbiorcy, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar przelewem w ciągu dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z ust 5, 6, na konto wskazane na fakturze oraz po uprzednio podpisanym protokole odbierającym przedmiot umowy bez uwag i zastrzeżeń.
8. Strony ustalają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
10. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego towar jest fabrycznie nowy i zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu wszelkie wymagane *prawnem atesty, certyfikaty instrukcje w języku polskim*, dokumenty dopuszczenia na rynek przedmiotu dostawy.
2. W razie stwierdzenia podczas odbioru wad lub braków w dostarczonym asortymencie Wykonawca wraz z Zamawiającym sporządzą protokół, na podstawie którego Wykonawca zobowiązuje się wymienić, na własny koszt, towar na wolny od wad terminie 10dni.
3. Termin określony w ust. 2 powyżej nie stanowi podstawy do przedłużenia terminu wykonania umowy.

§ 5

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za niedostarczenie towaru za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Niezależnie od przyczyn odstąpienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę polegającego w szczególności na zwłoce w dostawie zamówionego asortymentu trwającej dłużej niż 4 dni, zwłoce wymiany asortymentu na towar wolny od wad trwającej dłużej niż 4 dni, braku przystąpienia do realizacji umowy, dostarczenia towaru niezgodnego z umową i braku jego wymiany w terminie dłuższym niż 10 dni –

w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy. W takim przypadku Zamawiający może również dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust 1.

6. Odstąpienie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
7. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczony towar.
2. Bieg terminu gwarancji dostarczonego towaru, o którym mowa w ust. 1 § 6 rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru towaru.
3. W zakres gwarancji wchodzi:
 - 1) bezpłatne przeglądy serwisowe – zgodnie z zaleceniami producenta,
 - 2) utrzymanie w pełnej zdolności techniczno – eksploatacyjnej towaru, zgodnie z kartą gwarancyjną,
 - 3) bezpłatne naprawy, dojazdy oraz wymieniane części – obejmowane przez kartę gwarancyjną w okresie gwarancji.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się :
 - 1) dokonywać bezpłatnej naprawy zgłoszonej przez Zamawiającego awarii dostarczonego urządzenia (uszkodzenie urządzenia powodujące jego niesprawność, uniemożliwiający jego funkcjonowanie lub powodujący jego unieruchomienie) w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia,
 - 2) w ciągu 7 dni roboczych od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego wymienić, bezpłatnie, na nowy element moduł/podzespoł, który pomimo trzech dokonanych uprzednio napraw gwarancyjnych nadal wykazuje wady.
5. Każda interwencja gwarancyjna w postaci naprawy lub wymiany (przekraczająca 7 dni robocze) powoduje wydłużenie gwarancji ponad podstawowy termin gwarancji o czas wyłączenia przedmiotu umowy z eksploatacji. Wydłużeniu nie podlegają planowane przeglądy zgodnie z wymogami producenta.
6. Wykonawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny towaru w siedzibie Zamawiającego.
7. Maksymalna liczba napraw gwarancyjnych powodująca wymianę podzespołu na nowy – nie więcej niż 3 naprawy tego samego elementu.
8. Gwarancja na wymieniony element/podzespoł obejmuje okres, na jaki gwarancji udzieli producent wymienionego elementu/podzespołu nie krócej niż do upływu terminu gwarancji na całe urządzenie, w zależności, który termin upłynie później.
9. Na podstawie art. 558 Kodeksu Cywilnego Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się nie wcześniej niż z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie określonym w umowie i na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz.1429 j.t.) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.

2. W zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych strony zobowiązują się do przestrzegania i realizacji celów określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119).

3. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w czasie realizacji umowy, które nie stanowią informacji podlegającej upublicznieniu, winny być traktowane, jako poufne i nie powinny być udostępniane bez wyraźnej zgody strony, której te informacje dotyczą.

4. Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy niezbędne będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strona, która będzie przetwarzała dane osobowe, jest zobowiązana uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119).

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Lublinie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Protokół odbioru dostawy

1. Przedmiot zamówienia:
2. Wykonawca:
3. Dotyczy całości zamówienia /części zamówienia: -
4. Protokół sporządzono w dniu.....
5. Zamawiający dokonuje odbioru dostawy bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie. Strony nie wnoszą zastrzeżeń do dostarczonego./ Zamawiający dokonuje odbioru z następującymi zastrzeżeniami i uwagami do dostarczonego towaru..... brak uwag
W związku z powyższym strony ustaliłynie dotyczy
6. Zamawiający wyraża zgodę/ nie wyraża zgody na wystawienie faktury/ rachunku / końcowej/ częściowej za wykonanie umowy.
7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(data, podpis Wykonawcy)

.....
(data, podpis Zamawiającego)