

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin**

NIP 946 25 75 811, REGON 431019514 reprezentowaną przez:

**Pana Jarosława Zyska – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej**  
im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie,

ul. Głowackiego 26, 20 – 060 Lublin, NIP 712 2380645

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej części „**Zleceniobiorcą**”.

## § 1

1. Przedmiotem umowy są kompleksowe usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych z podziałem na:

- 1) komunalne odpady zmieszane (kod 20 03 01) nie segregowane odpady komunalne,
- 2) komunalne odpady - papier i tektura (kod 20 01 01) zbierane selektywnie,
- 3) komunalne odpady – tworzywa sztuczne i metale (kod 20 01 39) zbierane selektywnie,
- 4) komunalne odpady - szkło (kod 20 01 02) zbierane selektywnie,
- 5) komunalne odpady zielone (kod 20 02 01),
- 6) komunalne odpady wielkogabarytowe (20 03 07)

**z posesji** Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie położonej:

- **w Lublinie przy ul. Głowackiego 26**
- **w Lublinie z Filii nr 1 ul. Miernicza 10**

1. Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) **zmieszanych odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter i skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 2) **odpadach zbieranych w sposób selektywny** - należy przez to rozumieć odpady komunalne (np. zanieczyszczone odpady z papieru i tworzyw sztucznych, uszkodzone naczynia, zużyte tekstylia i inne odpady wymieniane w grupie 20 katalogu odpadów),
- 3) **selektywne odpady komunalne** – należy przez to rozumieć odpady komunalne obejmujące w szczególności:
  - a) niezanieczyszczony papier, tekturę, w tym opakowania;
  - b) tworzywa sztuczne, w tym opakowania (np. folia, plastiki, butelki, plastikowe, niezanieczyszczone opakowania po wyrobach mlecznych);
  - c) metale, w tym opakowania (np. puszki aluminiowe, metalowe, drobny złom);
  - d) opakowania ze szkła
  - e) opakowania wielomateriałowe (np. kartony po napojach, wyrobach mlecznych);
  - f) opakowania z drewna i tekstyliów, określone jako rodzaj odpadów o kodzie 20 01 99 wg rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014

r. w sprawie katalogu odpadów.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia wymagane przepisami, uprawniające do prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Lublin.

## § 2

1. W celu wykonania usługi, o której mowa w § 1 Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy:

- do siedziby DPS przy ul. Głowackiego 26

- 1) pojemnik o pojemności 1100 L, **sztuk 3** przeznaczony do gromadzenia **zmieszanych odpadów**,
- 2) pojemnik o pojemności 1100 L **sztuk 1**, przeznaczony do gromadzenia segregowanych odpadów - **odpady papier i tektura**,
- 3) pojemnik o pojemności 1100 L **sztuk 1**, przeznaczony do gromadzenia segregowanych odpadów odpady - **odpady tworzywa sztuczne, metale**
- 4) pojemnik o pojemności 240 L **sztuk 1**, przeznaczony do gromadzenia segregowanych odpadów - **szkło**
- 5) kontener KP-7, KP-10 dostarczony na żądanie Zlecającego
- 6) kontener o pojemności 240 L sztuk 1, przeznaczony na odpady zielone, sezonowo tj. lipiec – wrzesień

- do siedziby Filii nr 1 przy ul. Mierniczej 10

- 1) pojemnik o pojemności 1100 L, **sztuk 1** przeznaczony do gromadzenia **zmieszanych odpadów**,
  - 2) pojemnik o pojemności 240 L **sztuk 1**, przeznaczony do gromadzenia segregowanych odpadów - **odpady papier i tektura**,
  - 3) pojemnik o pojemności 240 L **sztuk 1**, przeznaczony do gromadzenia segregowanych odpadów odpady - **odpady tworzywa sztuczne, metale**
- kontener KP-7 dostarczony na żądanie Zlecającego

2. W/w pojemniki Zleceniobiorca dostarczy na miejsce przeznaczenia na własny koszt.

## § 3

1. Wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie z częstotliwością:

- **z posesji DPS przy ul. Głowackiego 26**

- 1) zmieszanych: **2 razy w tygodniu**, w terminach określonych w harmonogramie oraz dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne,
- 2) zbieranych selektywnie (papier i tektura) **1 raz na 2 tygodnie**, w terminach określonych w harmonogramie oraz dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne,
- 3) zbieranych selektywnie (tworzywa sztuczne, metal,) **1 raz na tydzień** w terminach określonych w harmonogramie oraz dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne,
- 4) zbieranych selektywnie (szkło) **1 raz na miesiąc** w terminach określonych w harmonogramie oraz dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne,
- 5) odpady zielone na **1 raz na miesiąc** w terminach określonych w harmonogramie oraz dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne,
- 6) odpady wielkogabarytowe na żądanie Zleceniodawcy po uprzednim uzgodnieniu z Zleceniobiorcą.

- **z posesji Filia nr 1 przy ul. Mierniczej 10**

- 1) zmieszanych: **1 raz na 2 tygodnie**, w terminach określonych w harmonogramie oraz dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne,
- 2) zbieranych selektywnie (papier i tektura) **1 raz na miesiąc**, w terminach określonych w harmonogramie oraz dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne,
- 3) zbieranych selektywnie (tworzywa sztuczne, metal,) **1 raz na miesiąc**

w terminach określonych w harmonogramie oraz dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne,

#### § 4

1. Strony zgodnie ustalają odpłatność za wywóz odpadów w wysokości:
  - 1) zmieszane odpady komunalne (kod: 20 03 01) w cenie ..... za jeden pojemnik 1100 l,
  - 2) komunalne odpady zbierane selektywnie - **papier i tektura** (kod 20 01 01) w cenie .....za jeden pojemnik 1100 l,
  - 3) komunalne odpady zbierane selektywnie - **papier i tektura** (kod 20 01 01) w cenie .....za jeden pojemnik 240 l,
  - 4) komunalne odpady zbierane selektywnie – **tworzywa sztuczne i metale** (kod 20 01 39) w cenie..... za jeden pojemnik 1100 l,
  - 5) komunalne odpady zbierane selektywnie – **tworzywa sztuczne i metale** (kod 20 01 39) w cenie..... za jeden pojemnik 240 l,
  - 6) komunalne odpady zbierane selektywnie - **szkło** (kod 20 01 02) w cenie..... za jeden pojemnik 240 l,
  - 7) odpady zielone ( kod kod 20 02 01), sezonowo tj. lipiec – wrzesień w cenie .....za pojemnik 240 L,
  - 8) odpady zielone – kontener KP-10 w cenie.....,
  - 9) odpady wielkogabarytowe kontener KP-7 w cenie..... ,  
opłata naliczana będzie bez względu na stan napełnienia pojemnika.
2. Do powyższych cen należy doliczyć podatek VAT wg obowiązującej stawki.

#### § 5

1. Rozliczenie za wykonane usługi będzie dokonywane w okresach **miesięcznych** na podstawie faktury VAT.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do regulowania należności w terminie 14 dni od wystawienia faktury na wskazany rachunek Zleceniobiorcy.
3. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniodawcę terminu płatności za wykonane usługi, Zleceniobiorca ma prawo wstrzymać świadczenie usług do czasu uregulowania należności oraz doliczyć koszty do zapłaty z ustawowymi odsetkami.
4. **Dane do faktury VAT to: Gmina Lublin,  
Plac Króla Władysława Łokietka 1,  
20-109 Lublin  
NIP 946 25 75 811**  
**Odbiorca usługi : Dom Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty  
ul. Głowackiego 26, 20-060 Lublin, NIP 712 2380645**
5. W związku z wejściem w życie z dniem 1 lipca 2024 r. obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KseF), Strony ustalają, iż Wykonawca od dnia 1 lipca 2024 r. z tytułu realizacji zamówienia wystawi faktury z zastosowaniem następujących danych:  
**nabywca:** Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,  
NIP: 946 257 58 11  
**odbiorca:** Dom Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty  
ul. Głowackiego 26, 20-060 Lublin, NIP: 712 23 80 645.
6. Wystawienie faktury VAT z zastosowaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KseF) w sposób niezgodny z zapisami z ust. 9, nie rozpoczyna biegu terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
7. Należność płatna: dział 852 - pomoc społeczna, rozdział 85202 - domy pomocy społecznej, paragraf 4300 pozostałe usługi zgodne z planem finansowym 2023 r.

## § 6

Strony zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych ustalają, że przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

- 1) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zwanego dalej: „wskaźnikiem”),
- 2) zmiana tj. zwiększenie lub zmniejszenie cen jednostkowych określonych w ofercie zostanie dokonana w oparciu o różnicę między wskaźnikiem z miesiąca, w którym oferta została złożona, a wskaźnikiem z miesiąca, w którym został złożony wniosek o waloryzację,
- 3) zwiększenie cen zostanie dokonane, jeśli różnica opisana w pkt. 2 powyżej wyniesie co najmniej 2% (minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów umożliwiających waloryzację), a zmniejszenie cen zostanie dokonane, jeśli różnica opisana w pkt. 2 powyżej wyniesie co najmniej – 2% (minus dwa procent),
- 4) wniosek o zmianę powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające konieczność wprowadzenia ww. zmiany. W szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te analizowane koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
- 5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, wartość ta zostanie wyliczona w oparciu o ilości towarów przewidziane do zamówienia, zgodnie z umową do okresu jej obowiązywania,
- 6) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, najwcześniej od 4 miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy,
- 7) zmiana wynagrodzenia na podstawie w/w okoliczności wymaga podpisania aneksu do umowy.

## § 7

W ramach świadczonych usług określonych w niniejszej umowie:

- 1) Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - a) terminowego opróżniania pojemników z odpadów komunalnych stałych oraz wywozu ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów,
  - b) dbałość o należyte wykonanie usługi w zakresie wywozu nieczystości, w tym o niedopuszczenie do zanieczyszczenia posesji i chodnika podczas odbioru odpadów,
  - c) zebrania wszystkich odpadów komunalnych stałych nagromadzonych wokół pojemnika w wyniku nieterminowego wywozu odpadów,
  - d) wykonywania usług dodatkowych świadczonych przez spółkę, w tym także odbioru innych rodzajów odpadów w drodze odrębnego zlecenia w cenie zgodnej z obowiązującym cennikiem oraz terminie zgodnie z obowiązującym harmonogramem,
  - e) wykonania naprawy lub wymiany wydzierżawionych pojemników w wypadku gdy uszkodzenie wynikało z naturalnego ich zużycia.

- 2) Zleceniodawca zobowiązuje się do:
- a) gromadzenia nieczystości wyłącznie w pojemnikach Zleceniobiorcy,
  - b) w przypadku korzystania z wywozu odpadów segregowanych, dopilnowania aby surowce wtórne składowane w oznakowanych pojemnikach nie były zanieczyszczone innymi odpadami zgodnie z informacjami umieszczanymi na pojemnikach lub workach,
  - c) dopilnowania, aby do pojemników nie wrzucano gruzu budowlanego, żużla, popiołu, szlamów oraz odpadów przemysłowych i medycznych.
  - d) używania pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem (np. zakaz palenia znajdujących się w nim odpadów, zakaz wlewania do pojemnika cieczy w okresach niskich temperatur odpadów żrących, substancji niebezpiecznych oraz odpadów nie będących odpadami komunalnymi stałymi),
  - e) wyznaczenia stałego i utwardzonego miejsca na pojemniki, dostępnego dla pracowników przedsiębiorstwa bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma wystawiania w dniu odbioru zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości,
  - f) prawidłowego zabezpieczenia dostarczonego pojemnika przed kradzieżą, szkodami wyrządzonymi przez działanie osób trzecich, zniszczeniem związanym z użytkowaniem niezgodnym z normalnym trybem eksploatacji,
  - g) pojemniki do gromadzenia odpadów nie mogą być przedmiotem użyczenia lub oddane w najem przez Zleceniodawcę.

#### § 8

Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie usługi:

- 1) w ciężkich warunkach zimowych,
- 2) w przypadku braku możliwości dojazdu.

#### § 9

Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za zaginione lub uszkodzone pojemniki w wysokości proporcjonalnej do stopnia zużycia pojemnika.

#### § 10

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony od dnia 01.01.2024 do 31.12.2024

#### § 11

Umowa niniejsza może być rozwiązana:

- 1) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
- 2) za miesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca przez każdą ze stron,
- 3) bez wypowiedzenia przez Zleceniobiorcę, w przypadku zalegania z płatnościami co najmniej dwa miesiące po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zapłaty,
- 4) bez wypowiedzenia przez Zleceniodawcę w przypadku naruszenia postanowień umowy przez Zleceniobiorcę po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaniechania naruszeń.

#### § 12

Wszelkie zmiany dotyczące zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą załatwiane polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego załatwienia – będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwe sądy powszechne w Lublinie.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZLECENIOBIORCA**

**ZLECENIODAWCA**