**Lublin, dn. 14.12.2021r.**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**I. Informacja o Zamawiającym i przedmiocie zaproszenia**

**1. Zamawiający:**

Dom Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty, ul. Głowackiego 26, 20-060 Lublin

tel. (81) 466 -55-82 [www.dpsmtk.lublin.eu](http://www.dpsmtk.lublin.eu/) biuro@dpsmtk.lublin.eu

na podstawie:

- Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 130.000 złotych lub do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych

**2. Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa chemii profesjonalnej**

Wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

**II. Termin realizacji zamówienia**

Umowa na sukcesywne dostawy wg bieżących potrzeb zostanie zawarta na okres 01.01.2022 r. - 31.12.2022 r.

**III. Ocena ofert**

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i wszelkie inne koszty udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu
o kryterium ceny.

**IV. Opis sposobu przygotowania ofert**

Oferty należy opracować zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.

Do oferty należy również dołączyć:

- wypełnione tabele **z załącznika nr 1** do Zaproszenia – jako potwierdzenie spełniania przed przedmiot zamówienia wymogów Zamawiającego i możliwość realizacji zamówienia w wymaganym zakresie;

- pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę, jeśli nie wynika ono bezpośrednio z wpisu w CEIDG / KRS.

**V. Opis sposobu obliczania ceny**

Wykonawca poda łączną cenę dla zadania w Formularzu Oferty **(Załącznik nr 2)** zgodnie z jego treścią. Cena oferty musi być wyrażona w PLN. Oferta i późniejsze rozliczenia następują w PLN.

W cenie należy uwzględnić podatek VAT, koszty, transport oraz wszystkie inne koszty realizacji zamówienia.

Cena obejmuje wszystkie czynności Wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego.

W przypadku zaoferowania rażąco niskiej ceny, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się o jej wyjaśnienie przez Oferenta.

**VI. Postać oferty**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Ofertę należy składać w formie pisemnej (papierowej) lub drogą elektroniczną (e-mail) w podanym terminie.

Formularz „Oferta Wykonawcy” oraz wszelkie oświadczenia dołączone do oferty należy podpisać przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

**VII. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują do Zamawiającego, e-mailem na adres:biuro@dpsmtk.lublin.eu lub osobiście – w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej ul. Głowackiego 26.

Korespondencja pocztowa przyjmowana jest w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.00 – 15.00.

W przypadku wątpliwości dotyczących warunków zaproszenia ofertowego – wnioski o wyjaśnienie można kierować do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres. biuro@dpsmtk.lublin.eu

**VIII. Składanie ofert.**

Ofertę należy złożyć nie później niż **do 17.12.2021 r. roku do godz. 9.00** na adres: Dom Pomocy Społecznej ul. Głowackiego 26 - sekretariat

i/lub drogą elektroniczną na e-mail: biuro@dpsmtk.lublin.eu

w kopercie / wiadomości oznakowanej/opisanej:

 **„Usługa na dostawę chemii profesjonalnej”**

**Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**IX. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą.**

Tel. 81 466-55-82 p. Grzegorz Sołtys

w godzinach 8:00-14:00 w dni robocze.

Załączniki do zaproszenia:

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

- załącznik nr 2 – Wzór Formularza Oferty

- załącznik nr 3 – Projekt umowy

- załącznik nr 4 – Protokół reklamacji