**Umowa nr** **….**

zawarta w dniu **………. r**. pomiędzy **Gminą Lublin,Pl. Łokietka 1, 20-109 Lublin****, NIP: 9462575811,** reprezentowanym przez:

**Pana Jarosława Zyśk – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty, ul. Głowackiego 26, 20-060 Lublin**

zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a………..., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS:…………., REGON………..., NIP …………., wysokość kapitału zakładowego:…….., BDO ………..., w imieniu którego, na podstawie pełnomocnictwa Zarządu spółki, działa: …………, zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania stałe świadczenie usług określonych w § 2 niniejszej umowy.

2. Zleceniodawca oświadcza, że jest wytwórcą odpadów (w rozumieniu ustawy „O odpadach”) przekazywanych Zleceniobiorcy.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do świadczenia usług określonych w § 2 niniejszej umowy, co wynika z posiadanych decyzji administracyjnych.

**§ 2**

Zakres usług obejmuje odbiór odpadów, zgodnie z miejscowo właściwą uchwałą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ulica | Nr posesji | Miejscowość | Gmina |
|  |  | ***Lublin*** | ***Lublin*** |
| Rodzaj usługi | Rodzaj pojemnika | Ilość pojemników | Własność pojemników |
| ***Odbiór odpadów*** |  |  | ***ZLECENIOBIORCY*** |
| Rodzaj odpadu | Częstotliwość odbioru | Cena netto | Jednostka |
| ***20 03 01 zmieszane odpady komunalne*** | ***2 razy w tygodniu*** |  | ***szt.*** |
| ***20 01 01 papier tektura*** | ***1 raz na 2 tygodnie*** |  | ***szt.*** |
| ***20 01 39 tworzywa sztuczne*** | ***1 raz w tygodniu*** |  | ***szt.*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ulica | Nr posesji | Miejscowość | Gmina |
|  |  | ***Lublin*** | ***Lublin*** |
| Rodzaj usługi | Rodzaj pojemnika | Ilość pojemników | Własność pojemników |
| ***Odbiór odpadów*** |  |  | ***ZLECENIOBIORCY*** |
| Rodzaj odpadu | Częstotliwość odbioru | Cena netto | Jednostka |
| ***20 03 01 zmieszane odpady komunalne*** | ***1 raz w tygodniu*** |  | ***szt.*** |
| ***20 01 01 papier tektura*** | ***1 raz w miesiącu*** |  | ***szt.*** |
| ***20 01 39 tworzywa sztuczne*** | ***1 raz w miesiącu*** |  | ***szt.*** |

Do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 3**

**Zleceniobiorca zobowiązuje się do:**

1. odbioru odpadów na warunkach określonych w § 2 niniejszej umowy;

2. wykonania dodatkowych odbiorów odpadów wymienionych w § 2 niniejszej umowy, w najbliższym terminie zgodnym z obowiązującym harmonogramem na podstawie telefonicznego zgłoszenia przez Zleceniodawcę (081 744 93 18, 081 748 04 25, lub 081 744 92 47);

3. wykonania usług dodatkowych świadczonych przez spółkę, w tym także odbioru innych rodzajów odpadów w drodze odrębnego zlecenia w cenie zgodnej z obowiązującym cennikiem oraz w terminie zgodnie z obowiązującym harmonogramem;

4. przedstawienia Zleceniodawcy dokumentu „polecenie wykonania” stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT, w celu potwierdzenia wykonania dodatkowych odbiorów i usług;

5. wystawienia raz w miesiącu i wysłania na adres Zleceniodawcy faktury VAT za wykonane usługi;

6. zapewnienia, aby w czasie pracy przy odbiorze odpadów nie zanieczyszczano posesji, chodnika lub jezdni;

7. zabrania wszystkich odpadów znajdujących się obok pojemnika, w przypadku nieterminowego wykonania usługi z winy Zleceniobiorcy – o zaistniałym fakcie Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę w trybie określonym w § 3 punkt 9 niniejszej umowy;

8. wykonania naprawy lub wymiany wydzierżawionych pojemników w wypadku, gdy uszkodzenie wynikło z naturalnego ich zużycia;

9. rozpatrzenia wszelkich uwag lub reklamacji zgłaszanych osobiście w siedzibie Zleceniobiorcy, lub telefonicznie pod numerem 744 93 18, 748 04 25 lub 744 92 47 w ciągu trzech dni po terminie odbioru odpadów. Uzasadnione reklamacje zgłoszone na piśmie uwzględniane będą tylko za jeden miesiąc poprzedzający datę zgłoszenia;

10. utrzymania pojemników na odpady oraz miejsc ich ustawienia we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Pojemniki na odpady winny być dezynfekowane co najmniej trzy razy w roku kalendarzowym.

**§ 4**

**Zleceniodawca zobowiązuje się do:**

1. udostępniania pojemników do opróżniania z częstotliwością deklarowaną w § 2 umowy, zgodnie z obowiązującym harmonogramem;

2. ustawienia na terenie nieruchomości pojemników oraz worków na odpady w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników jednostki wywozowej bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, tak aby odległość od miejsca ustawienia pojemników do miejsca postoju pojazdu nie przekraczała ośmiu metrów bieżących, a ich transport odbywał się na jednym poziomie, lub gdy takiej możliwości nie ma, wystawiania w dniu odbioru, zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;

3. ustawienia pojemników na odpady w miejscu widocznym, łatwo dostępnym, trwale oznaczonym, na powierzchni wyrównanej i zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej błota i wody, przygotowanym zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami odnośnie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

4. zapewnienia dogodnego dojazdu do pojemników o każdej porze roku, a w okresie zimowym odśnieżania dróg lokalnych na trasie do miejsca ustawienia pojemników, w przypadku braku dojazdu do posesji usługi mogą być świadczone po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym na odrębne zlecenie;

5. zwiększenia ilości pojemników, lub częstotliwości opróżniania, w przypadku systematycznego składowania odpadów obok pojemników;

6. przestrzegania, by w pojemnikach i koszach na odpady nie zbierano: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, szlamów, a także odpadów z działalności gospodarczej oraz innych odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemników itp. Odpady takie oraz nieczystości komunalne złożone obok pojemników mogą być odbierane przez Zleceniobiorcę w drodze odrębnego zlecenia, za dodatkową opłatą w kwocie zgodnej z obowiązującym cennikiem dostępnym w siedzibie spółki;

7. odpowiedzialności materialnej za dostarczone przez Zleceniobiorcę pojemniki i do ich zwrotu w przypadku rozwiązania umowy;

8. pokrycia równowartości szkody w przypadku zaginięcia wydzierżawionych pojemników, uszkodzenia spowodowanego nieprawidłowym użytkowaniem lub zaginięciem elementów pojemnika;

9. regulowania w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury, na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze, należności naliczanej według schematu:

**ilość pojemników x ilość odbiorów x cena jednostkowa**

(w przypadku zwłoki w regulowaniu należności, Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za zwłokę oraz zawieszenia świadczenia usług do czasu uregulowania należności, a nawet rozwiązania umowy);

10. uiszczenia opłaty manipulacyjnej w przypadku konieczności wznowienia umowy zawieszonej z powodu zadłużenia Zleceniodawcy, w kwocie zgodnej z obowiązującym cennikiem dostępnym w siedzibie spółki;

**§ 5**

1. Opłaty wymienione w § 2 niniejszej umowy, mogą ulec zmianie:

a) każdorazowo, w przypadku zmiany opłat za składowanie i utylizację odpadów na wysypisku, z dniem zmiany tych opłat;

b) corocznie o wskaźnik wzrostu inflacji ogłoszony przez GUS, po miesiącu od dnia ukazania się ogłoszenia;

2. O zmianie opłat za usługi, Zleceniobiorca każdorazowo powiadomi Zleceniodawcę poprzez przesłanie pisemnego zawiadomienia;

3. Zmiana wysokości opłat nie powoduje obowiązku wypowiedzenia niniejszej umowy, a jej treść pozostaje bez zmian;

4. Zleceniodawca, w przypadku braku akceptacji wysokości stawek nowych opłat, ma prawo odstąpienia od umowy w terminie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia przez Zleceniobiorcę zmiany wysokości opłat. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej

**§ 6**

1. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem **………. r.** i została zawarta do 31.12.2022r.

2. Jednocześnie rozwiązaniu ulegają ewentualne, wcześniejsze umowy dotyczące tego zakresu usług pomiędzy stronami.

3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zleceniodawca nie reguluje należności przez okres trzech miesięcy;

5. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

**§ 7**

1. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozpatrywane na drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku jego nie osiągnięcia, przez Sąd w Lublinie.

2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy miejscowo właściwej uchwały o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

**§ 9**

1. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy i wyraża zgodę na zaproponowane w niej warunki.

**§ 10 Dane osobowe**

1. W związku z wykonywaniem Umowy dojdzie do udostępnienia danych osobowych personelu (pracowników i współpracowników) i reprezentantów Stron („dane kontaktowe”). Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu.

2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w okresie obowiązywania Umowy w związku z jej zawarciem i realizacją, przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron.

3. Każda ze Stron będzie administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania osobom, których dane osobowe udostępniła, przekazanych przez drugą Stronę informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku – w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Informacje te stanowią odpowiednio Załącznik nr …. i Załącznik nr….. do Umowy. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o wszelkich zmianach w zakresie tych informacji i przekazywania ich aktualnej treści, która ma być przekazywana osobom, których dane dotyczą. Każda ze Stron gwarantuje, że wobec osób, których dane udostępniła drugiej Stronie znajduje zastosowanie przepis art. 14 ust. 5 lit. a) RODO, a więc osoby, których dane zostały udostępnione, dysponują już tymi informacjami.

**Zleceniodawca Zleceniobiorca**