

Lublin, dnia 14.04.2017 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) Dom Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na: dostawę artykułów biurowych.

### **Warunki przetargu:**

Wypełnioną ofertę należy przesłać mailem na adres [biuro@dpsmtk.lublin.eu](mailto:biuro@dpsmtk.lublin.eu), faxem na nr 81 466 55 81 lub dostarczyć do sekretariatu DPS Lublin, ul. Głowackiego 26, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.04.2017 r. , do godz. 9.00 z dopiskiem: „Oferta na dostawę artykułów biurowych”

### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są artykuły biurowe, papier kserograficzny oraz tonery do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Domu Pomocy Społecznej.

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 roku

Kryteria oceny ofert: 100% cena

Okres związania ofertą 30 dni od dnia upływu terminu złożenia ofert.

Oferty niezgodne z wymaganiami Zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

- 2) dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące ofertę są upoważniane do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie),

Załączniki do zaproszenia:

- formularz ofertowy,
- wzór umowy,
- protokół reklamacji towaru.

Z – ca Dyrektora  
Grzegorz Sołtys