Załącznik nr 2 wzór umowy

UMOWA Nr ..………

**zawarta w dniu ........................... r. w Lublinie**

pomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1 20 – 109 Lublin NIP: 946-25-75- 811 REGON 431019514 reprezentowaną przez Pana Jarosława Zyśka - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty ul. Głowackiego 26 20 – 060 Lublin

Adres do korespondencji:

Dom Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty ul. Głowackiego 26 20 – 060 Lublin

zwanym dalej „Zamawiającym ”

a ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

1. ..................................................
2. ..................................................

zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na dostawę papieru toaletowego i ręczników listkowych do DPS im. Matki Teresy z Kalkuty złożonej przez firmę …........................................................................................................................................................…………………............................................................................................................................- strony zawierają umowę, do której nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) stosownie do postanowień art. 4 pkt. 8 tejże ustawy, o treści jak poniżej.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy papieru toaletowego i ręczników listkowych- zwanych dalej: "towarem”, w/g wymagań Zamawiającego określonych w formularzu cenowym zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz w niniejszej umowie, zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2

1. Dostawa towarów będzie następować sukcesywnie na podstawie zamówień Zamawiającego. Koszt transportu i jego ubezpieczenie obciąża Wykonawcę.
2. Zamówienie na papier toaletowy i ręczniki listkowei ich ilości będzie składane w przeddzień dostawy. Zamawiający może w każdej chwili zmienić wielkość zamówienia.
3. Przedmiot umowy dostarczany będzie w opakowaniach firmowych producenta. Odbiór ilościowy i jakościowy będzie odbywał się codziennie od godz. 7.00 do godz. 10.00 oprócz sobót, niedziel i dni świątecznych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar zgodny z obowiązującymi normami jakościowymi. Zamawiający jest zobowiązany przy odbiorze sprawdzić ilość oraz jakość dostarczonych towarów. W razie stwierdzenia nieodpowiedniej jakości dostarczonego towaru, Zamawiający nie przyjmie go a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w ciągu 2 godzin. W razie stwierdzenia nieodpowiedniej ilości dostarczonego towaru Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia ilości wymaganej przez Zamawiającego w ciągu 2 godzin. W przypadku wystąpienia tego rodzaju naruszeń dojdzie do sporządzenia protokołu reklamacji, który zostanie przekazany osobie dostarczającej towar w imieniu Wykonawcy. W przypadku niedotrzymania terminu na uzupełnienie towaru lub dostarczenie towaru odpowiedniej jakości Zamawiający dokona zakupu u innego podmiotu, kosztami obciążając Wykonawcę.
2. Wzór Protokołu reklamacji towaru stanowi załącznik do umowy.

§ 4

1. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć ...................................... zł brutto wg załączonej oferty cenowej, słownie..................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. Na wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 składa się kwota netto w  wysokości ……………………………………….............................. i podatek VAT w wysokości ………………………………...............................................................................................
3. Ceny ustalone w formularzu cenowym są niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
4. Podstawę do zapłaty będzie stanowić faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na kwotę należną z tytułu dostarczonej partii towaru na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
5. Dostawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT, gdzie jako **Nabywca** zostanie wskazana Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811, zaś jako **Odbiorca / Zamawiający** wskazany będzie Dom Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty ul. Głowackiego 26 20 – 060 Lublin.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczone towary przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na konto wskazane na fakturze.
7. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2017 roku do dnia  
   31.12.2017 roku** z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy wynagrodzenie należne Wykonawcy zrówna się z kwotą określoną w § 4 ust. 1 - umowa wygasa.
3. Umowa wygasa z dniem, w którym upływa okres obowiązywania umowy określony w ust. 1 niezależnie od tego, czy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy osiągnęło kwotę wymienioną w § 4 ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w § 4 ust. 1, a wynagrodzeniem należnym Wykonawcy z tytułu realizacji dostaw w okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość i asortyment zamówionych towarów wg załączonej oferty może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż łączna wartość dostaw, o której mowa w § 4 ust. 1 nie może zostać przekroczona.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
   1. nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności co najmniej trzykrotnego dostarczenia towaru nie spełniającego wymagań określonych w załączniku Nr 1 do umowy – formularzu cenowym Wykonawcy ,
   2. trzykrotnej próby dostarczania towaru środkami innymi niż wymienione w § 2 ust. 5.
   3. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia likwidacji Wykonawcy,
   4. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
      1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku trzykrotnego niedostarczenia towaru w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.
      2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno nastąpić w formie pisemnej.
      3. Odstąpienie od umowy na podstawie ust. 1 lit. a , b i c) jest możliwe w terminie 90 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przesłankach stanowiących podstawę do odstąpienia.. Odstąpienie od umowy na podstawie ust. 1 lit. d) jest możliwe w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przesłankach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem.

§ 8

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w przypadku:
2. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto
3. zwłoki w dostawie towaru w stosunku do terminów określonych zgodnie z § 2 w wysokości 5% wartości brutto partii towaru dostarczonego po terminie, za każdy przypadek zwłoki.
   1. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
   2. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy

§ 9

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT – odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT, względem dostaw do których mają zastosowanie zmienione przepisy, przy czym zmianie ulegają wyłącznie ceny brutto, ceny netto pozostają bez zmian.

3. Zmiana danych teleadresowych stron wymaga niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy i nie stanowi zmiany umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelkie pisma wysłane na adres i numer faksu wskazane w niniejszej umowie uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 10

Wszelkie pisma związane z realizacją niniejszej umowy uważa się za skutecznie doręczone w przypadku:

* 1. doręczenia osobistego;
  2. wysłania listem poleconym na adres : Dom Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty ul. Głowackiego 26 20 – 060 Lublin ;
  3. wysłania Zamawiającemu faksem na nr 81 466 55 81
  4. Wysłania Wykonawcy faksem na nr…………………….

§ 11

1. Do spraw, których nie reguluje niniejsza umowa mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory, które wynikną ze stosowania zostaną poddane pod rozstrzygnięcie Sąd właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**