

Lublin, dnia 2011.09.29

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze

I. Nazwa i adres jednostki:

Dom Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty
ul. Głowackiego 26
20-060 Lublin

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

1. Nazwa stanowiska urzędniczego: **administrator ds inwentarzowych, zaopatrzenia i zamówień publicznych**
2. Liczba lub wymiar etatu: **pełny etat**

III. Wymagania niezbędne

- **wykształcenie wyższe magisterskie**
- **obywatelstwo polskie**
- **minimalny staż pracy 4 lata**
- **pełna zdolność do czynności prawnych**
- **niekaralność za przestępstwa umyślne,**

IV. Wymagania dodatkowe

- **mile widziana wiedza nt. samorządu terytorialnego**
- **umiejętność pracy w zespole**
- **umiejętność obsługi komputera i oprogramowania Microsoft Office**

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- **prowadzenie ksiąg inwentarzowych DPS-u**
- **kompleksowe prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych DPS-u**
- **sprawy dot. zaopatrzenia – rozeznanie cenowe, dokumentacja**

VI. Wymagane dokumenty

- **życiorys /CV/ z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,**
 - **list motywacyjny,**
 - **kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje jeżeli kandydat takie posiada / studia podyplomowe, kursy, certyfikaty umiejętności /,**
 - **kserokopie świadectw pracy potwierdzające wymagany staż ,**
 - **oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie,**
 - **oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,**
-

VII. Informacje dodatkowe

Wymagane dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem " **Nabór - stanowisko administrator ds. inwentarzowych, zaopatrzenia i zamówień publicznych**

1. osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty parter w godz. **od 7.00 do 15.00** / tel.081 466-55-80 w 11/,
2. lub przesłać na adres: **Dom Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty, 20-060 Lublin, ul. Głowackiego 26**

do dnia 13.10.2011 r.

W przypadku nadsyłania dokumentów pocztą liczy się data wpływu dokumentów do sekretariatu Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty.

Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie **nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty- oraz na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie, ul. Głowackiego 26 /parter/.

Dyrektor
Jarosław Zyśk