

Zarządzenie Nr 30/2010

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie z dnia 16.12.2010 roku

w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracownika Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie.

Na podstawie art.68 ust.2 pkt 5 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r./ Dz. U. z 2009 r. Nr 157,poz.1240/ i Komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych/ Dz.Urz.MF.09.15.84/, zarządzam co następuje:

§ 1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadzam Kodeks Etyki pracownika Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z postanowieniami Kodeksu Etyki stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuję kierowników Działów i Zespołów do upowszechniania zasad zawartych w Kodeksie Etyki wśród podległych pracowników.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Z-ca Dyrektora
2. Główny Księgowy
3. Kierownik Dz. TO
4. Kierownicy Zespołów
5. St. Adm. ds. pracowniczych

DYREKTOR

mgr Jarosław Zyśk

Kodeks Etyczny Pracownika Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie

Niniejszy Kodeks zawiera zasady i wartości etyczne, wyznaczające standardy postępowania pracowników Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie dla tych wartości, przestrzeganie zasad i utrzymywanie wyznaczonych standardów ma służyć dobru mieszkańców Domu, tworzyć właściwe relacje pomiędzy pracownikami, budować partnerskie stosunki pomiędzy mieszkańcami, pracownikami i rodzinami oraz resztą społeczeństwa.

§ 1

Cele Kodeksu Etycznego

1. Ustanowienie standardów postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy DPS im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie wypełniając swoje obowiązki.
2. Wspieranie pracowników w prawidłowym wypełnianiu tych standardów.
3. Budowanie świadomości pracowników, mieszkańców i ich rodzin o zasadach etycznych panujących w DPS im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie.
4. Ograniczenie i likwidacja niewłaściwych zjawisk mogących występować w relacjach pomiędzy pracownikami oraz w kontaktach z mieszkańcami i rodzinami mieszkańców.

§ 2

Ogólna postawa i sposób postępowania pracownika Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie

1. Pracownika Domu powinno cechować wysokie morale zawodowe i osobiste.
2. Obowiązkiem każdego pracownika Domu jest posiadanie i doskonalenie swoich kwalifikacji zawodowych.
3. Pracownik Domu powinien wykorzystywać swoją wiedzę, umiejętności i talent w celu jak najlepszego świadczenia pracy.
4. W pracy swej, pracownik Domu zobowiązany jest kierować się dobrem mieszkańca i zakładu pracy.

5. Pracownik Domu zobowiązany jest przeciwstawiać się zjawiskom dyskryminacji, przemocy i braku humanitaryzmu.
6. Pracownik winien dbać o wizerunek swój i Domu Pomocy Społecznej, swoim działaniem nie narażać Domu na straty finansowe i rzeczowe.
7. Pracownik Domu powinien publiczne wystąpienia uzgadniać z przełożonym.

§ 3

Odpowiedzialność etyczna pracownika Domu wobec mieszkańca .

1. Pracownik Domu zobowiązany jest do poszanowania godności mieszkańca i wszelkich jego praw.
2. Pracownik Domu zobowiązany jest wykazać najwyższe zaangażowanie na rzecz pomocy mieszkańcowi w jego egzystencji oraz w rozwiązywaniu jego spraw życiowych.
3. Pracownik Domu powinien - stosownie do możliwości mieszkańca - wzmacniać jego wysiłki na rzecz życiowego usamodzielnienia.
4. W sprawach trudnych dotyczących mieszkańca, pracownik Domu winien zasięgnąć opinii i rady współpracowników oraz przełożonych.
5. Pracownik Domu zobowiązany jest do zachowania dyskrecji i tajemnicy o sprawach poufnych oraz intymnych dotyczących mieszkańca. Zasada ta, nie dotyczy sytuacji, w których ujawnienie tych spraw leży w interesie mieszkańca lub w interesie społecznym.

§ 4.

Odpowiedzialność etyczna pracownika Domu wobec współpracowników

1. Pracownik Domu powinien respektować wiedzę i doświadczenie innych osób,
2. Przestrzegać zasady lojalności zawodowej i osobistej.
3. Współpracować z innymi i budować klimat wzajemnej współpracy.
4. Wspierać młodszych stażem współpracowników swoją wiedzą i doświadczeniem.
5. Unikać sporów, kłótni i bezpodstawnych oskarżeń a zaistniałe rozwiązywać bez udziału mieszkańców.
6. Zajmować krytyczne stanowisko w stosunku do osób naruszających zasady niniejszego kodeksu i dobrych obyczajów.

§ 5.

Odpowiedzialność etyczna pracownika Domu wobec pracodawcy

1. Pracownik Domu powinien przestrzegać wszelkich zobowiązań wynikających z umowy o pracę, regulaminów wewnętrznych oraz uzgodnień ustnych podjętych wobec instytucji zatrudniającej i jej personelu kierowniczego.
2. Pracownik powinien ciągle dążyć do usprawnienia funkcjonowania Domu i poprawy efektywności świadczeń dla mieszkańców.

3. Pracownik powinien krytyczne uwagi dotyczące funkcjonowania Domu zgłaszać bezpośrednio przełożonemu.
4. Pracownik Domu nie podejmuje żadnych działań ani nie zawiera żadnych zobowiązań, które stałyby w sprzeczności z interesem Domu.
5. Pracownik powinien w swojej pracy dbać o oszczędne gospodarowanie wszelkim wyposażeniem, materiałami, wodą, energią cieplną i elektryczną.
6. Pracownik powinien dbać o estetykę wnętrza i otoczenia Domu oraz szanować i wspierać wysiłki innych pracowników czynione w tym kierunku.

DYREKTOR
mgr Jerzy Zyśk

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Komórka organizacyjna

OŚWIADCZENIE

Oświadczam , że zapoznałem się z Kodeksem Etyki pracownika Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie.

Lublin, dnia

.....
Czytelny podpis pracownika