

**Zarządzenie nr 21/2010**

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie**

**z dnia 24.09.2010 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury postępowania z osobami nadużywającymi alkoholu w Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie oraz zmiany Regulaminu Samorządu Mieszkańców wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr 5/2008 z dn. 14.05.2008 r.**

Na podstawie § 7 Statutu Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie nadanego Uchwałą nr 1040/XLII/2006 z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie Statutu Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie oraz § 8 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie nadanego Zarządzeniem nr 284/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 maja 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Celem określenia działań wobec mieszkańców nadużywających alkoholu i nieprzestrzegających praw i obowiązków wprowadzam procedurę postępowania z osobami nadużywającymi alkoholu w Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuję pracowników Działu Terapeutyczno - Opiekuńczego do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie.
3. Załącznik do procedury stanowi wzór oświadczenia o zapoznaniu się z procedurą.

**§ 2**

Zmianie ulega Regulamin Samorządu Mieszkańców wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Nr 5/2008 z dn. 14.05.2008 r:

1. w § 9 Regulaminu Samorządu Mieszkańców skreśla się ust. od 4 do 11 i ust. 13;
2. dotychczasowy ust. 12 otrzymuje nr 4.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Terapeutyczno - Opiekuńczego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
  
mgr Jarosław Zyśk

**Otrzymują:**

1. Z-ca Dyrektora .....
2. Główny Księgowy .....
3. Kierownik Działu Terapeutyczno -Opiekuńczego .....



Załącznik  
do zarządzenia nr 21/2010  
Dyrektora DPSMTK  
z dnia 24.09.2010 r.

**Procedura postępowania z osobami nadużywającymi alkoholu  
w Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie**

§ 1

1. Osoba nadużywająca alkohol to taka, która regularnie doprowadza się do stanu upojenia alkoholowego, swoim zachowaniem pod wpływem alkoholu łamie zasady współżycia społecznego oraz zapisy Regulaminu samorządu mieszkańców, zakłóca spokój pozostałym mieszkańcom czy utrudnia wykonywanie obowiązków pracownikom.
2. Osoby pod wpływem alkoholu nie mają prawa wnoszenia alkoholu na teren Domu.
3. W przypadku znalezienia alkoholu lub też stwierdzenia wnoszenia alkoholu przez osoby będące pod wpływem alkoholu personel ma prawo zatrzymania alkoholu do depozytu.
4. Przekazanie alkoholu do depozytu powinno odbywać się w obecności komisji składającej się z kierownika zmiany, pracownika socjalnego lub terapeuty oraz osoby, która znalazła alkohol u mieszkańca.
5. Z przekazania alkoholu kierownik zmiany lub bezpośredni przełożony sporządza notatkę służbową, którą przekazuje pracownikowi socjalnemu.
6. Alkohol znajdujący się w depozycie Domu ulega zniszczeniu poprzez wylanie. Zniszczenie dokonywane jest w obecności komisji składającej się z trzech pracowników Domu. Fakt zniszczenia odnotowany jest w protokole.

§ 2

1. W przypadku stwierdzenia u mieszkańca stanu nietrzeźwości, personel ma prawo odmówić podawania leków.
2. W sprawie podawania leków decyzję podejmuje kierownik zmiany, a w przypadku jego braku wyznaczona opiekunka. W/w osoby decyzję o podawaniu leków podejmują po konsultacji z lekarzem.
3. W przypadku dokonania zanieczyszczeń, mieszkaniac zobowiązany jest usunąć je osobiście. W sytuacji zanieczyszczeń fekaliami, gdy mieszkaniac w danym momencie z uwagi na stan upojenia alkoholowego nie jest w stanie osobiście ich usunąć, personel wykona niezbędne czynności porządkowe.
4. W przypadku zniszczenia mienia Domu lub prywatnego mienia innych osób, mieszkaniac zostanie obciążony kosztami finansowymi.
5. Stwierdzenie powstania szkody dokonywane jest przez pracownika Domu, który na okoliczność tę sporządza notatkę służbową. Notatka służbowa przekazywana jest Zastępcy Dyrektora. Na jej podstawie Zastępca Dyrektora powołuje komisję w celu wyceny szkody. Ocena zniszczeń winna odbywać się w obecności mieszkańca.
6. Każde stwierdzenie stanu nietrzeźwości należy odnotować w raporcie pielęgniarstwowym oraz indywidualnym planie wspierania mieszkańca.
7. Mieszkańca nadużywającego alkoholu należy konfrontować ze zdarzeniami z okresu stanu nietrzeźwości oraz zobowiązać do ponoszenia konsekwencji swego zachowania. Fakt zobowiązania mieszkańca potwierdzany jest stosowną notatką podpisaną również przez mieszkańca nadużywającego alkoholu.

21



### § 3

1. Przy stwierdzeniu u mieszkańca stanu nietrzeźwości personel ma prawo ograniczyć świadczenie usług opiekuńczo-terapeutycznych do niezbędnego minimum.
2. W przypadku, gdy mieszkaniec ze względu na spożycie alkoholu nie jest w stanie przyjść na posiłek do jadalni żaden mieszkaniec ani pracownik nie może wynieść posiłku do pokoju mieszkańca.
3. W przypadku, gdy mieszkaniec w związku z nadużywaniem alkoholu nie przestrzega praw i obowiązków mieszkańców Dyrektor Domu ma prawo przenieść mieszkańca bez jego zgody do pokoju o niższym standardzie.
4. W sytuacji, gdy mieszkaniec będący pod wpływem alkoholu narusza normy społeczne lub jest uciążliwy dla otoczenia, agresywny, zakłóca spokój wówczas pracownik Domu ma prawo wezwać policję.
5. Mieszkaniec, który został przewieziony przez policję do szpitala jest zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z powrotem do Domu Pomocy Społecznej.

### § 4

1. Z osobą, która pod wpływem alkoholu zachowywała się głośno, agresywnie przeprowadzane są rozmowy dyscyplinujące, z których sporządzana jest notatka służbowa.
2. Rozmowy dyscyplinujące może przeprowadzać Dyrektor Domu, kierownik zespołu lub Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego, pracownik pierwszego kontaktu, psycholog, rada mieszkańców lub jej przedstawiciel. Z przeprowadzonych rozmów sporządzana jest notatka służbowa.
3. Mieszkaniec nadużywający alkoholu może otrzymać pisemne upomnienie od Dyrektora Domu.
4. Dyrektor Domu informuje rodzinę mieszkańca o niewłaściwym zachowaniu krewnego i podejmowanych działaniach.
5. W przypadku gdy zastosowanie kroków o których mowa w ust. 2, 3 i 4 nie spowodują pozytywnych zmian w zachowaniu osoby uzależnionej, Dyrektor Domu występuje z wnioskiem do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o leczenie odwykowe.
6. Jeśli podejmowane działania oraz wszelkie próby pomocy nie przynoszą żadnego efektu lub też zostają odrzucone przez osobę uzależnioną, a jej zachowanie dezorganizuje życie całego Domu, Dyrektor Domu występuje do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie z wnioskiem o zmianę decyzji zgodnie z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej i przeniesienie do innego domu.

### § 5

1. Dom zobowiązany jest do udzielenia wszelkiej pomocy osobie mającej problem alkoholowy, a w szczególności:
  - 1) zapewnić świadczenie usług terapeutycznych dla osób uzależnionych w formie terapii indywidualnej i grupowej;
  - 2) przeprowadzać rozmowy ostrzegawcze i przekazywać informacje o konsekwencjach dyscyplinarnych;
  - 3) motywować i doprowadzić do podjęcia świadomej decyzji o leczeniu, a następnie wspierać tą osobę w procesie leczenia,
  - 4) stosować nagrody w stosunku do osób, które podjęły leczenie i trwają w trzeźwości.
2. W zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Dyrektor Domu współpracuje z Ośrodkiem Leczenia Uzależnień w Lublinie.

**DYREKTOR**  
*mgr Jarosław Zyśk*



