

ZARZADZENIE NR 18/2010

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie
z dnia 30.07.2010 r.
w sprawie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej
na stanowisku księgowego- kasjera.**

§1

Działając w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. /Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm. j.t./ oraz zakładową instrukcją w sprawie przeprowadzania inwentaryzacji z dnia 19.12.2001 r. zarządzam:

§2

Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej na stanowisku księgowego- kasjera w związku ze zmianą osób materialnie odpowiedzialnych.

§3

Powołuję Komisję Spisową w składzie :

1. Małgorzata Chudziak - Przewodniczący
2. Anna Graniczek - Członek

§4

Termin przeprowadzenia spisu z natury ustaliam na dzień 02.08.2010 r.

§5

Osobą zdającą jest Pani Renata Koper.
Osobą przejmującą jest Pani Jolanta Kuzioła.

§6

Spis z natury należy sporządzić na arkuszach spisowych w trzech egzemplarzach.

DYREKTOR
[Signature]
mgr Jarosław Zyśk

Otrzymują:

1. Główny Księgowy *[Signature]*
2. Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej *[Signature]*
3. St. Adm. d/s Pracowniczych..... *[Signature]*
4. Przewodniczący Komisji Spisowej..... *[Signature]*
5. Pani Renata Koper.....
6. Pani Jolanta Kuzioła..... *[Signature]*