

**ZARZĄDZENIE NR 13 / 2010**

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie  
z dnia 12.05.2010 r.  
w sprawie uchylecia Zarządzenia nr 2/2009 z dnia 16.02.2009 r.  
w sprawie wprowadzenia Instrukcji kasacji i likwidacji wyposażenia  
w Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty  
i uchylecia Zarządzenia nr 3/2009 z dnia 16.02.2009 r. w sprawie powołania Komisji  
Kasacyjnej i Likwidacyjnej**

Na podstawie § 7 Statutu Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie nadanego Uchwałą nr 1040/XLII/2006 z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie Statutu Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie oraz § 8 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie nadanego Zarządzeniem nr 284/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 maja 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie w związku z wejściem w życie Zarządzenia nr 90/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej podległych Miastu Lublin zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Uchylam zarządzenie nr 2/2009 z dnia 16.02.2009 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kasacji i likwidacji wyposażenia w Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty.
2. Uchylam Zarządzenie nr 3/2009 z dnia 16.02.2009 r. w sprawie powołania Komisji Kasacyjnej i Likwidacyjnej.

**§ 2**

W wykonaniu zarządzenia nr 90/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej podległych Miastu Lublin wprowadzam do stosowania niżej wymienione druki:

1. Wniosek o dokonanie oceny przydatności składników majątku ruchomego do dalszego użytku /załącznik nr 1/,
2. Protokół oceny przydatności składników majątku ruchomego do dalszego użytku /załącznik nr 2/,
3. Protokół likwidacyjny /załącznik nr 3/.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**

*mgr Jarosław Zyśk*

Otrzymują:

1. Główny Księgowy ..... *[signature]*
2. Kierownik Działu Terap. – Opiek. .... *[signature]*
3. St. Adm. d/s Pracowniczych ..... *[signature]*
4. Adm. ds. Inwentarzowych ..... *[signature]*

**RADCA PRAWNY**

*Anna Wojciechowska*

**Wniosek o dokonanie oceny przydatności składników majątku ruchomego do dalszego użytku**

Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe zgłaszającego	Nazwa przedmiotu	Numer inwentarzowy	Opis przedmiotu do zniszczenia

## Protokół oceny przydatności składników majątku ruchomego do dalszego użytku

Nr .....  
z dnia .....

Powołana zarządzeniem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie Nr ..... z dnia .....  
Komisja w sprawie oceny technicznej w składzie:

1. .... - Przewodniczący(a)  
(nazwisko i imię) (stanowisko służbowe)
2. .... - Członek
3. .... - Członek

w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej .....  
dokonała w dniu ..... oględzin oraz oceny stanu technicznego  
niżej wymienionych składników majątku ruchomego:

L p.	Data	Nazwa składnika majątku ruchomego	Ilość	Cena	Wartość rynkowa	Numer inwentarz.	Opis przedmiotu	Proponowany sposób zagospodarowania

Podpisy Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

Decyzja Dyrektora

.....

Podpis i pieczęć imienna Dyrektora

