

ZARZĄDZENIE NR 27/2009

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie
z dnia 25.11.2009r.

w sprawie odpowiedzialności materialnej
za powierzone składniki majątku Domu.

§1

Ustalam niniejszym osoby materialnie odpowiedzialne za powierzone składniki środki trwałe jak również pozostałe środki trwałe w poszczególnych komórkach organizacyjnych Domu:

Dział Terapeutyczno- Opiekuńczy

I Zespół	Anna Janisz	kierownik zespołu <i>A. Janisz</i>
II Zespół	Małgorzata Karwowska	kierownik zespołu <i>M. Karwowska</i>
III Zespół	Anna Urbanek	kierownik zespołu <i>A. Urbanek</i>
Filia 1	Beata Rycerz	kierownik Filii <i>B. Rycerz</i>
Sala terapii Ip	Agata Południok	inst.terapii <i>Agata Południok</i>
Sala terapii Iip	Agnieszka Kadłubowska	inst.terapii <i>A. Kadłubowska</i>
Pracownia plastyczna	Janusz Padziński	inst.terapii <i>J. Padziński</i>
Pracownia rękodzieła	Beata Magdziak	inst.terapii <i>B. Magdziak</i>
Pracownia psychologiczna	Małgorzata Marszałek	psycholog <i>M. Marszałek</i>
Biblioteka, sprzęt nagłośniający	Marta Małek	inst.kult-oświatowy <i>M. Małek</i>
Pokój socjalny	Jakub Adamczuk	prac. socjalny <i>J. Adamczuk</i>
Kaplica	Krystyna Purc	pielęgniarka <i>K. Purc</i>
Fizjoterapia	Anna Graniczek	rehabilitant <i>A. Graniczek</i>
Gabinet zabiegowy	Małgorzata Adamczyk	st.pielęgniarka <i>M. Adamczyk</i>

Dział Administracyjno-Gospodarczy

sekretariat , gab. Dyrektora		z-ca Dyrektora <i>[Signature]</i>
garaże i sprzęt ogrod.	Grzegorz Sołtys	kierownik kuchni <i>[Signature]</i>
Kuchnia i stołówka	Tomasz Drozd	kierownik pralni <i>Tomasz Drozd</i>
Pralnia	Marta Figurska	konserwator <i>[Signature]</i>
Warsztat	Stanisław Byszuk	adm. ds. magazynowych <i>[Signature]</i>
Magazyny	Elżbieta Jasińska	insp BHP i P.POŻ. <i>[Signature]</i>
BHP	Ewa Świszcz	

Dział Fin-Księg.

Agnieszka Gawel

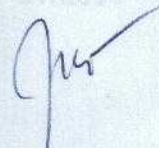
Gł. Księgowy



Kadry

Antonina Wawrzeński

Admin.d/s pracown.



§2

Osoby materialnie odpowiedzialne złożą u Administratora ds. Pracowniczych oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności materialnej wg załącznika nr 1.

§3

Zobowiązuję wszystkie osoby materialnie odpowiedzialne do sumiennego prowadzenia ewidencji ilościowej pozostałych środków trwałych(wyposażenia) jak również środków trwałych , bieżącej kontroli stanu i ścisłego nadzoru nad powierzonym mieniem.

§4

Każdorazowa zmiana na stanowisku osoby materialnie odpowiedzialnej wymaga przyjęcia mienia w drodze inwentaryzacji .

§5

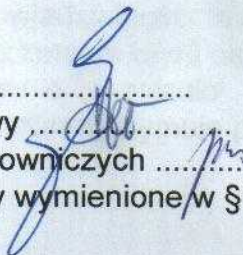
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

§6

Traci moc zarządzenie Dyrektora DPS Nr 4/2005 z dnia 3 lutego 2005r.

Otrzymują:

1. Z-ca Dyrektora
2. Główny Księgowy
3. St.Adm.d/s Pracowniczych
4. Wszystkie osoby wymienione w §1.....



DYREKTOR

mgr Jarosław Zyśk



**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 27/2009**

Lublin, dnia

**OŚWIADCZENIE
O PRZYJĘCIU ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ**

Ja, niżej podpisany zatrudniony w Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie – na stanowisku oświadczam iż przyjmuję odpowiedzialność materialną za powierzone przez pracodawcę mienie Domu.

Jednocześnie zobowiązuję się do wyliczenia się z powierzonego mi mienia, racjonalnego i zgodnego z przeznaczeniem używania mienia i gospodarowania nim. Przyjmuję odpowiedzialność materialną za szkodę spowodowaną powstaniem niedoboru, zniszczeniem bądź uszkodzeniem powierzonego mi mienia.

Oświadczenie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymuje pracownik i pracodawca.

.....
/podpis odbierającego oświadczenie/

.....
podpis składającego oświadczenie/